

# BEGELEIDER MAATSCHAPPELIJKE ZORG

## OPLEIDINGSWIJZER COHORT 2026 INHOUD EN EXAMINERING VAN DE GEHELE OPLEIDING

Crebonummer:	25780
Leerweg	BBL
Niveau	Niveau 3
Duur	3 jaar
Cohort	2026 Alle studenten startend in leerjaar 2026 - 2027
Versienummer	1



**ZADKINE**  
› GEZONDHEID & WELZIJN COLLEGE

# INHOUDSOPGAVE

<b>1 Welkom</b>	<b>3</b>
<b>2 Onderwijs</b>	<b>4</b>
2.1 Opleidingsduur	4
2.2 Opbouw van de opleiding	4
2.2.1 Basisdeel en/of Profieldeel	6
2.2.2 Generieke vakken	7
2.2.3 Moderne vreemde talen	7
2.2.4 Keuzedelen	7
2.2.5 Stage	7
2.3 Waar en op welke manier ga je leren?	7
2.3.1 Programma	7
2.3.2 Begeleiding	9
2.4 Voortgang	9
2.4.1 Voortgangsregeling	9
2.4.2 Studieadvies	13
<b>3 Generieke vakken</b>	<b>17</b>
3.1 Loopbaan en Burgerschap	17
3.2 Taal en rekenen	18
<b>4 Stage/Beroepspraktijkvorming (BPV)</b>	<b>19</b>
4.1 Erkend leerbedrijf	19
4.2 Eisen om een voldoende te halen	19
<b>5 Alle diplomaverenisten op een rij</b>	<b>20</b>
5.1 Wettelijke beroepsvereisten en branchevereisten	22
5.2 Cum Laude afstuderen	22
<b>6 Meer informatie over examens</b>	<b>23</b>
6.1 Aangepaste examinering	23
6.2 Vrijstellingen	23
<b>7 Examenplannen</b>	<b>26</b>
<b>Vaststellingen</b>	<b>37</b>

## 1 Welkom

Van harte welkom bij Zadkine. Je hebt gekozen voor de opleiding Begeleider maatschappelijke zorg. Hier krijg je de kans om alles te leren over het beroep, zodat jij straks aan de slag kan als echte vakexpert. We hopen dat je bij ons een geweldige tijd gaat beleven.

In deze opleidingswijzer vind je informatie over ons onderwijs, de examens en andere afspraken die nodig zijn om je diploma te halen.

Veranderen er tijdens het schooljaar dingen in het onderwijs of in de examens, dan laten we je dat snel weten.

Heb je nog vragen, dan kun je die stellen aan je studieloopbaanbegeleider of aan je docent.

Veel succes en plezier met je opleiding.

Het onderwijsteam van Zadkine Gezondheid & Welzijn College

Directie Zadkine Gezondheid & Welzijn College

Stella de Kuijper, Leontien Stok en Sylvie Denen a.i.

P.S. In deze opleidingswijzer vind je geen praktische informatie:

- Wil je meer weten over jouw locatie (bijvoorbeeld het huren van een kluisje of hoe je je ziek meldt)? Bekijk dan de [locatiegids](#) van de locatie van jouw opleiding.
- Wil je meer algemene informatie over studeren bij Zadkine? Lees dan de informatie op het [studentenportaal](#).
- Wil je meer weten over jouw rechten en plichten? Lees dan het [studentenstatuut](#).

## 2 Onderwijs

Op het mbo word jij opgeleid tot vakman of vakvrouw. Dat betekent dat jij allerlei vaardigheden gaat leren die horen bij het vak dat jij wilt gaan uitvoeren. Ook leer je allerlei persoonlijke vaardigheden en algemene vaardigheden, zodat jij groeit als mens.

### 2.1 Opleidingsduur

Je hebt gekozen voor een opleiding op niveau 3. Deze opleiding duurt in principe 3 jaar. Je kunt deze opleiding soms sneller afronden en soms kun je er langer over doen. Dat hangt af van jouw vooropleiding, je inzet en wat jij al kunt en weet. Denk je dat je korter over de opleiding kunt doen? Of heb je juist meer tijd nodig? Bespreek dit dan met je studieloopbaanbegeleider.

### 2.2 Opbouw van de opleiding

Om je diploma te behalen moet je verschillende dingen kennen en kunnen. Jouw opleiding is opgebouwd uit verschillende onderdelen: een basisdeel, soms ook een of meerdere profieldelen, generieke vakken, wettelijke vereisten, keuzedelen en stage (hierna te noemen beroepspraktijkvorming ofwel BPV of stage). Elk onderdeel wordt toegelicht in het onderstaande schema.

# JOUW OPLEIDING

## OPBOUW

### BASISDEEL/PROFIELDEEL

In het basisdeel/profieldeel werk je aan:

- Kerntaken
- Werkprocessen die bij het beroep horen waar jij voor opgeleid wordt.



### GENERIEKE VAKKEN

Je volgt ook generieke ofwel algemene vakken:

- Loopbaan en Burgerschap
- Nederlands
- Rekenen



### KEUZEDELEN

Je volgt ook één of meer keuzedelen die je zelf kiest.

Ook keuzedelen bestaan uit:

- Kerntaken
- Werkprocessen



### BEROEPSPRAKTIJKVORMING (BPV)

Je stage vormt een belangrijk onderdeel van je opleiding.

Je gaat ervaring opdoen in de praktijk.



### WETTELIJKE BEROEPSVEREISTEN

Bij sommige opleidingen is sprake van aanvullende eisen.



### 2.2.1 Basisdeel en/of Profieldeel

In het **basisdeel (B)** en in het **profieldeel (P)** volg je vakken en lessen die gaan over het beroep. We kijken naar jouw vakkennis, vaardigheden en de houding die nodig is om later het beroep uit te voeren.

Om te toetsen of jij voldoet aan deze eisen heeft stichting S-BB ( [www.s-bb.nl](http://www.s-bb.nl)) kerntaken en werkprocessen opgesteld. **Kerntaken (K)** zijn korte omschrijvingen van wat je moet kunnen om je beroep goed te kunnen uitvoeren. **Werkprocessen (W)** zijn activiteiten die je moet kunnen uitvoeren voor deze kerntaak.

In het onderstaande schema vind je het overzicht van de kerntaken en bijbehorende werkprocessen.

#### **B1-K1**

#### **Bieden van ondersteunende, activerende begeleiding en zorg-Z**

<b>B1-K1-W1</b>	Inventariseert ondersteuningsvragen van de cliënt
<b>B1-K1-W2</b>	Ondersteunt de cliënt bij de zelfzorg
<b>B1-K1-W3</b>	Ondersteunt de cliënt bij wonen en huishouden
<b>B1-K1-W4</b>	Ondersteunt de cliënt bij participatie
<b>B1-K1-W5</b>	Voert zorgtechnische handelingen uit
<b>B1-K1-W6</b>	Handelt in onvoorziene en/of crisissituaties
<b>B1-K1-W7</b>	Werkt samen en stemt de werkzaamheden af
<b>B1-K1-W8</b>	Evalueert de geboden ondersteuning en zorg

#### **B1-K2**

#### **Werken aan kwaliteit en deskundigheid-Z**

<b>B1-K2-W1</b>	Werkt aan de eigen professionele ontwikkeling
<b>B1-K2-W2</b>	Werkt aan bevorderen en bewaken van kwaliteitszorg

#### **P1-K1**

#### **Bieden van ondersteuning op maat-Z**

<b>P1-K1-W1</b>	Leverd een bijdrage aan het opstellen en bijstellen van het ondersteuningsplan
<b>P1-K1-W2</b>	Ondersteunt en begeleidt een groep cliënten bij activiteiten
<b>P1-K1-W3</b>	Ondersteunt de cliënt bij het voeren van eigen regie
<b>P1-K1-W4</b>	Leverd een bijdrage aan de begeleiding van nieuwe collega's, stagiaires en/of vrijwilligers

### 2.2.2 Generieke vakken

Generieke vakken zijn de vakken Nederlands, rekenen, loopbaan en burgerschap. Deze vakken krijgt iedereen.

### 2.2.3 Moderne vreemde talen

Bij sommige opleidingen zijn er extra moderne vreemde talen opgenomen in de kerntaken.

Bij jouw opleiding is dit niet van toepassing.

### 2.2.4 Keuzedelen

Je volgt één of meer keuzedelen. Met keuzedelen kun je je kennis verdiepen, verbreden of verbeteren. Sommige keuzedelen zijn ook specifiek gericht op het voorbereiden op een vervolgopleiding binnen het mbo of naar het hbo. Docenten helpen je om een keuzedeel te kiezen dat bij jouw wensen/behoefte past. Sommige keuzedelen kun je alleen kiezen bij jouw opleiding. En sommige keuzedelen mogen alle studenten van Zadkine volgen. Als het past in je rooster, dan mag je een keuzedeel bij andere opleidingen van Zadkine volgen. Hiervoor heb je toestemming nodig van de examencommissie. Je moet keuzedelen volgen met een totale studiebelasting van 720 klokuren\*  
In het eerste leerjaar krijg je informatie over de keuzedelen en welke je zou kunnen kiezen.

\*Klokuren zijn alle uren tijdens je opleiding die jij moet besteden aan je keuzedeel.

### 2.2.5 Stage

Tijdens je opleiding loop je stage, zodat jij het beroep in de praktijk leert. Stage lopen heet op het mbo: beroepspraktijkvorming (BPV). Het is belangrijk dat je een goedgekeurde stageplaats hebt bij een door S-BB erkend leerbedrijf.

In jouw opleiding moet je 2000 uren stage lopen.

Binnen jouw opleiding spreken we niet over stage, maar over BPV op je werkplek.

Leerjaar 1 800 uur

Leerjaar 2 800 uur

Leerjaar 3 400 uur

## 2.3 Waar en op welke manier ga je leren?

Tijdens je opleiding leer je het vak op verschillende manieren. Om de juiste kennis en vaardigheden op te doen en een passende beroepshouding te leren, organiseert de opleiding verschillende leeractiviteiten. Samen zorgen deze leeractiviteiten ervoor dat je de kerntaken en werkprocessen gaat beheersen. Zadkine kent de volgende leeractiviteiten:

- Op school krijg je praktijk- en theorielessen, instructies, zelfstandige werktijd en challenges.
- In het werkveld loop je stage en voer je opdrachten uit.
- Thuis ga je aan de slag met digitale lessen en huiswerk.

### 2.3.1 Programma

Al deze manieren van leren vormen samen het onderwijsprogramma. Elk jaar bestaat uit vier periodes. Tijdens een periode doorloop je verschillende leeractiviteiten en/of loop je stage. Zo ziet het programma voor jouw opleiding eruit:

## Leerjaar 1 (LJ1)

Vak	Klokuren per week in periode* (Topmodel)			
	1	2	3	4
ICT vaardigheden (T0071D14ICT)	1,0	0,0	0,0	0,0
Ontwikkelingspsychologie (T0071D14ONTW)	1,0	0,0	0,0	0,0
Ondersteuningsvragen (T0071D14BK1W1)	0,0	0,0	0,0	0,0
Zelfzorg (T0071D14BK1W2)	0,0	0,0	0,0	0,0
Wonen en huishouden (T0071D14BK1W3)	0,0	0,0	0,0	0,0
Participatie (T0071D14BK1W4)	0,0	0,0	0,0	0,0
Zorgtechnisch handelen (T0071D14BK1W5)	0,0	0,0	0,0	0,0
Onvoorziene situaties (T0071D14BK1W6)	0,0	0,0	0,0	0,0
Stemt werkzaamheden af (T0071D14BK1W7)	0,0	0,0	0,0	0,0
Evalueren (T0071D14BK1W8)	0,0	0,0	0,0	0,0
Eigen professionele ontwikkeling (T0071D14BK2W1)	0,0	0,0	0,0	0,0
Kwaliteitszorg (T0071D14BK2W2)	0,0	0,0	0,0	0,0
Leerplangesprek 1 (T0071D14LOB1)	1,0	0,0	0,0	0,0
Leerplangesprek 2 (T0071D14LOB2)	0,0	1,0	0,0	0,0
Leerplangesprek 3 (T0071D14LOB3)	0,0	0,0	1,0	0,0
Leerplangesprek 4 (T0071D14LOB4)	0,0	0,0	0,0	1,0
Burgerschap (Z0400D1XBURG)	0,0	0,0	0,0	0,0

\* Periodisering kan afwijken

## Leerjaar 2 (LJ2)

Vak	Klokuren per week in periode* (Topmodel)			
	1	2	3	4
Ondersteuningsplan (T0071D24P2K1W1)	0,0	0,0	0,0	0,0
Begeleiden bij groepsactiviteiten (T0071D24P2K1W2)	0,0	0,0	0,0	0,0
Eigen Regie (T0071D24P2K1W3)	0,0	0,0	0,0	0,0
Begeleiden vrijwilligers, stagiaires en nieuwe collega's (T0071D24P2K1W6)	0,0	0,0	0,0	0,0
Leerplangesprek 5 (T0071D1XLOB5)	1,0	0,0	0,0	0,0
Leerplangesprek 6 (T0071D1XLOB6)	0,0	1,0	0,0	0,0
Leerplangesprek 7 (T0071D1XLOB7)	0,0	0,0	1,0	0,0
Leerplangesprek 8 (T0071D1XLOB8)	0,0	0,0	0,0	1,0
Keuzedeel (Z0400DXXKEUZE)	0,0	0,0	0,0	0,0

\* Periodisering kan afwijken

## Leerjaar 3 (LJ3)

Vak	Klokuren per week in periode* (Topmodel)			
	1	2	3	4
LOB portfolio (Z0400D3XLOBPOR)	0,0	1,0	0,0	0,0
Leerplangesprek 9 (T0071D3XLOB9)	1,0	0,0	0,0	0,0
Leerplangesprek 10 (T0071D3XLOB10)	0,0	1,0	0,0	0,0
Leerplangesprek 11 (T0071D3XLOB11)	0,0	0,0	1,0	0,0
Leerplangesprek 12 (T0071D3XLOB12)	0,0	0,0	0,0	1,0

\* Periodisering kan afwijken

Het is mogelijk dat het aanbod door buitengewone omstandigheden en/of zwaarwegende redenen niet uitgevoerd kan worden zoals in de planning staat. Het bevoegd gezag toetst of het aanbod op een andere manier en/of een ander moment wordt aangeboden. Als dit het geval is, wordt hierover gecommuniceerd.

### 2.3.2 Begeleiding

De studieloopbaanbegeleider (slb'er) volgt je tijdens je studieloopbaan. De slb'er bespreekt met jou je studievoortgang, je doelen en wat jij nodig hebt in je studieloopbaan. Ook je ouders of verzorgers kunnen voor informatie over je studievoortgang bij de slb'er terecht. Als je meerderjarig bent (18 jaar of ouder), moet jij daarvoor eerst toestemming geven.

Je kunt op verschillende manieren extra ondersteuning aanvragen:

- Tijdens de plaatsingsprocedure direct na je aanmelding.
- Door het aan te geven op het 'formulier begeleiding' wat je ontvangt bij de inschrijving van je opleiding.
- Mocht tijdens de opleiding blijken dat je extra ondersteuning nodig hebt, neem dan contact op met jouw studieloopbaanbegeleider. De slb'er kan je in contact brengen met het plusteam en zij kunnen bekijken welke extra hulp je kunt krijgen.

### Aangepast onderwijs

Je kunt bij bepaalde beperkingen, dyslexie of dyscalculie extra aanpassingen of hulpmiddelen aanvragen in je onderwijs en examinering. Heb je aanpassingen of hulpmiddelen nodig? Via je slb'er kan je een afspraak maken met een studentondersteuner uit het plusteam die hulpmiddelen kan toekennen.

## 2.4 Voortgang

Op school gebruiken we twee manieren om te beoordelen wat je hebt geleerd en wat je kunt. We gebruiken een formatieve beoordeling en een summatieve beoordeling. Wat is het verschil?

Bij een **formatieve beoordeling** bekijken we wat je al weet en wat je nog nodig hebt om je leerdoel te behalen. Je maakt bijvoorbeeld een toets of een opdracht. Na een formatieve beoordeling krijg je vaak feedback en instructies om nog beter te worden.

Bij een **summatieve beoordeling** stellen we vast wat je hebt geleerd. Je krijgt dan vaak een cijfer, letter of andere score. Denk aan een examen. Een summatieve beoordeling wordt gebruikt om te beslissen of je slaagt voor je opleiding.

### 2.4.1 Voortgangsregeling

Je wilt natuurlijk weten of je goed op weg bent om je diploma te halen. Daarom maken we afspraken en houden we de voortgang van de afspraken bij. We kijken naar je cijfers, naar de resultaten tijdens je stage, naar je beroepshouding en naar je aanwezigheid. De studievoortgang wordt regelmatig met jou besproken.

Voor jouw opleiding gelden de volgende voortgangscriteria:

Om je voortgang te kunnen vaststellen, hebben we voor deze opleiding een voortgangsregeling. Deze wordt vorm gegeven volgens onderstaand schema, dit ter verduidelijking naast het examenplan. Deze voortgangsregeling is een richtlijn binnen het PGO-onderwijs. Als je je hieraan houdt, dan kun je de opleiding in 2,5 jaar afronden.

Examen	Resultaat	Tijdsvlak
Basisdeel	5 van de 10 beroepsproducten zijn minimaal met een voldoende afgerond	Uiterlijk aan het einde van onderwijsperiode 5
Basisdeel	10 van de 10 beroepsproducten zijn minimaal met een voldoende afgerond	Uiterlijk aan het einde van onderwijsperiode 8
Profieldeel niveau 3	4 van de 4 beroepsproducten zijn minimaal met een voldoende afgerond	Uiterlijk 3e week van periode 10
Keuzedeel 1	het eerste keuzedeel is minimaal met een voldoende afgerond	Uiterlijk aan het einde van periode 8
Keuzedeel 2/3	De overige keuzedelen worden minimaal met een voldoende afgerond	Uiterlijk 3e week van periode 10

**M.b.t. BPV, anders dan in punt 4.1 en 4.2 vermeld staat:**

Tijdens je opleiding werk je in de praktijk bij Zuidwester, dit noemen we Beroepspraktijkvorming (BPV). Gedurende de opleiding heb je een leer-arbeidsovereenkomst met de Zuidwester. De overige afspraken tussen jou en de Zuidwester staan vastgelegd in 'het werkplan BPV BBL' en in je arbeidsovereenkomst.

Met de opleiding Maatschappelijke Zorg maak je ook afspraken over de BPV. Je maakt in het eerste schooljaar minimaal 800 uur BPV, in het tweede en derde leerjaar maak je minimaal 1200 uur. Dit wordt vastgelegd in een Praktijk Overeenkomst (POK).

De bewijsstukken van de BPV gesprekken, zoals omschreven in 'het werkplan BPV BBL van de Zuidwester', worden opgenomen in EduArte en een eindverklaring wordt opgenomen in het examendossier.

## Begeleiding

Elke student wordt begeleid door een leercoach die contact houdt met de BPV-instelling en door een begeleider van de beroepspraktijkinstelling (werkbegeleider). Als er situaties zijn binnen zijn/haar leerwerkplek waar de student niet uit komt, dan kan de student de hulp inschakelen van deze begeleiders. Gedurende de opleiding vindt er per schooljaar een tussen- en eindbeoordeling plaats. Beoordelingen vinden plaats met de student, werkbegeleider en BPV-docent. Één beoordeling kan telefonisch plaatsvinden.

## Beoordeling BPV

Een student krijgt 2 x per leerjaar een O/V/G aan de hand van de beroepshoudingsbeoordelingslijst in de BPV en in leerjaar 3 een eindbeoordeling.

## Afronding

Voor het afronden van de beroepspraktijkvorming moet je voldoen aan de volgende eisen:

- Getekende Praktijk Overeenkomst is aanwezig bij de studentenadministratie.
- BPV-uren moeten geregistreerd worden in EduArte (of een ander registratie programma).
- Het aantal geregistreerde en goedgekeurde BPV-uren komt overeen met de afspraken op de POK.
- De voortgang van de werkprocessen is met beroepsproducten aangetoond en goedgekeurd door BPV begeleider, praktijkopleider en leercoach.
- Je hebt inzet getoond bij het vinden en behouden van een BPV-plek (inspanningsverplichting).
- De praktijk heeft een beoordeling over de beroepspraktijkvorming afgegeven door middel van een O/V/G op de aangegeven ijkmomenten.

De eindbeoordeling BPV is de beoordeling van de laatste BPV-periode in leerjaar 3. De bewijstukken van de BPV worden opgenomen in Eduarte en een eindverklaring wordt opgenomen in het examendossier.

## Leeractiviteiten

Na de introductieperiode volgen onderwijsperiodes *waarin* Praktijk Gestuurd Onderwijs centraal staat. Samen met je leercoach maak je op basis van je leervraag een planning van je leeractiviteiten voor een onderwijsperiode (9 weken). Ondersteunend hieraan volg je vakken keuzedelen, Nederlands, rekenen, burgerschap, loopbaancompetenties en op niveau 4 ook Engels.

In de programmering staan verschillende soorten leeractiviteiten die je op verschillende momenten kan uitvoeren. Denk hierbij aan:

- leeractiviteiten op school (workshops, praktijklessen of theorieles);
- leeractiviteiten online (e-learnings, kennistoetsenbank etc);
- leeractiviteiten in het bedrijf (BPV): meewerken in het bedrijf en zo het werk leren kennen, oefenen van vaardigheden;
- zelfstudie.

## Programmering

Tijdens de introductieperiode is er een vaste programmering. Gedurende de verder opleiding bepaalt jouw leervraag het lesaanbod en uren invulling.

**Indeling van de lesdag tijdens de introductieperiode (eerste 8 weken)** ; starttijden kunnen afwijken afhankelijk van het rooster.

Aan het einde van de introductie periode houd je een leerplangesprek om de leervragen voor periode 2 in kaart te brengen.

Tijden	Inhoud
09.00 - 10.00 uur	Start van de dag (allen aanwezig)
10:15 - 11:45 uur	Workshop/training/college/...
11:45 - 12:45 uur	AVO/Burgerschap/Zelfstandig werken/Keuzedeel/NB: de lessen Nederland, Engels en rekenen kunnen ook aan het begin of einde van de dag geroosterd worden.
13:15 - 14:45 uur	Workshop/training/college/...
15.00 - 16.00 uur	Dag-evaluatie (allen aanwezig)

## Indeling onderwijsperiode 2 t/m 10

Weken	Fase	Inhoud
-------	------	--------

Week 1-7	In de leerfase heeft de lesdag de volgende structuur: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Start van de dag</li> <li>• Workshops, trainingen en AVO vakken (facultatief)</li> <li>• Dag-evaluatie</li> </ul>	Oriënteren, voorkennis activeren, leervragen in kaart brengen en workshops
Week 8-9	Leerplangesprek en Keuzedelen (en Burgerschap)  Leerplangesprekken ( 45 minuten) gaan volgens afspraak	Leerplangesprekken en werken aan keuzedelen ( en Burgerschap )
Week 10	Zorgcyclus / workshops /NB: indien nodig leerplangesprekken	Begeleidingsmethodiek Zuidwester  Workshops Zadkine/Zuidwester  REN examens

### 2.4.2 Studieadvies

In het eerste jaar volgt binnen 9 tot 12 maanden\* een bindend studieadvies. Ben je goed op weg dan krijg je een positief studieadvies. Je mag verder met de opleiding. Lukt dat niet dan krijg je van ons een brief (voorlopig negatief studieadvies). In deze brief staat wat je moet doen om door te kunnen gaan met je opleiding en wanneer je dat moet doen. We stellen met elkaar een verbeterplan op. Je krijgt een aantal weken de tijd om je resultaten te verbeteren. Lukt dat niet, dan krijg je een negatief studieadvies. Dat kan een negatief bindend studieadvies zijn: in dat geval moet je stoppen met je opleiding. Je kunt natuurlijk wel een andere mbo-opleiding gaan volgen. Het Studiekeuzecentrum helpt je met het kiezen van een nieuwe opleiding.

#### Studie advies

Op basis van je voortgang geven we een bindend studieadvies of de opleiding bij je past.

Je krijgt dit advies voor deze opleiding Maatschappelijke zorg BBL tussen 9 en 12 maanden na aanvang van de opleiding. Wanneer het goed gaat met je studie adviseren wij zo door te gaan. Als blijkt dat je voortgang tegenvalt, bespreken we waar het aan ligt. Eventueel adviseren we je om voor een andere opleiding te kiezen. We bespreken dan de mogelijkheden en helpen je op weg.

Als blijkt dat je voortgang tegenvalt en progressie uitblijft dan zul je dit nadrukkelijk bespreken met je leercoach. Bij onvoldoende voortgang volgt een waarschuwingsbrief (waarschuwing voor mogelijk bindend

negatief studieadvies). Je ontvangt deze brief 10 tot 8 weken voor de datum van het bindend studieadvies. Je gaat met je leercoach na waar en waarom de voortgang van je studie uitblijft en je wordt aangemeld voor het begeleidingstraject van Zuidwester. Vervolgens stel je samen met je leercoach een verbeterplan voor de komende acht weken op. Na acht weken heb je opnieuw een gesprek met je leercoach. Is er onvoldoende herstel en verbetering dan krijg je schriftelijk een **negatief bindend studieadvies**. We zullen je dan gedurende maximaal 8 weken begeleiden bij het zoeken naar een mogelijke andere opleiding binnen Zadkine, rekening houdend met je leerarbeidsovereenkomst met Zuidwester.

Voor een **positief bindend studieadvies** geldt dat je progressie maakt. Het gaat goed met je studie, je bent op de goede weg om je diploma te behalen. In het (voortgang)gesprek worden jouw positieve formatieve resultaten besproken, de ontwikkeling in jouw persoonlijke ontwikkellijn, de dynamiek in begeleiding en jouw persoonlijke omstandigheden. In onderstaand overzicht zie je de basis voor een **positief bindend studieadvies**.

**Dit zijn de criteria voor een bindend studieadvies doorgaan (positief):**

- REN-onderdeel: alle 0-metingen gemaakt en het advies omtrent lessen en extra inzet opgevolgd.
- Opdracht ontwikkelingspsychologie uit de introductieperiode volledig gemaakt en behaald.
- Je hebt minimaal 3 afgeronde (gemaakt en met een voldoende of goed beoordeelde) beroepstaken ingeleverd.
- Minimaal 1 beroepsexamen uitgevoerd en behaald.
- Aanwezigheid in introductieperiode 90%
- Je hebt 3 leerplangesprekken op tijd voorbereid en gevoerd.
- Na de introductieperiode heb je regelmatig met leercoach en praktijkopleider gecommuniceerd over de wijze van invulling van je lesdag en je studievoortgang.
- Je laat voldoende progressie en potentieel zien.
- BPV-tussenbeoordeling van je beroepshouding is voldoende.

**Tijdspad BSA-regeling: 9-12 maanden in schema.**

Startmoment opleiding	Definitief bindend studie-advies	Opmerkingen
<b>September</b>	Juli (na 9 maanden) Waarschuwing bij LPG 2 (februari), daarna evt. brief	Student heeft 2 periodes gehad vóór de waarschuwing: introductieperiode en 1 periode met eigen route. Daarna volgen 2 leerplangesprekken. Na ongeveer 10 weken: definitief bindend advies.

<b>Februari</b>	November (na 9 maanden) Waarschuwing bij LPG 2 (juni), daarna evt. brief	Zelfde opbouw als hierboven: 2 periodes voorafgaand aan waarschuwing, daarna eventueel verbetertraject en definitief advies na circa 10 weken.
-----------------	--	--

\* Let op: Bij éénjarige opleidingen wordt het bindend studieadvies eerder in het studiejaar gegeven, omdat de opleiding korter duurt en de voortgang sneller beoordeeld moet worden.

### 3 Generieke vakken

Bij de generieke vakken leer je algemene vaardigheden om je als persoon te ontwikkelen. En je krijgt taal en rekenen op het juiste niveau zodat je als vakexpert je beroep kunt uitvoeren.

#### 3.1 Loopbaan en Burgerschap

Voor de generieke vakken Loopbaan en Burgerschap doe je geen examen.

Er geldt een inspanningsverplichting: je neemt actief deel aan de lessen en rondt de opdrachten naar beste kunnen af. De beoordeling is voldaan / niet voldaan op basis van deelname, afronding en inleveren.

##### Loopbaan

Bij loopbaan werk je gericht aan je ontwikkeling richting werk of vervolgopleiding. Je onderzoekt en onderbouwt jouw keuzes aan de hand van vier vragen (competenties):

1. Wat voor soort persoon ben ik: wat wil ik graag en wat kan ik goed? (Capaciteiten- en motievenreflectie)
2. Welk werk past bij mij? (Werkexploratie)
3. Hoe kan ik me in mijn werk verder ontwikkelen? (Loopbaansturing)
4. Wie kan mij daarbij helpen? (Netwerken)

Wat moet je doen om aan de inspanningsverplichting te voldoen?

Je hebt voldaan als je:

- actief deelneemt aan de lessen en begeleidingsmomenten;
- alle opdrachten maakt en tijdig inlevert (reflecties, onderzoeken, plannen/portfolio-stukken);
- gesprekken voert met je SLB'er, stagebegeleider en/of praktijkopleider en de afspraken opvolgt;
- stage loopt (waar van toepassing) en de bijbehorende leer-/reflectieopdrachten afrondt.

Niet voldaan? Dan volgt een inhaal- of herstelafpraak om gemiste onderdelen alsnog te doen/in te leveren. Aan het einde van je opleiding ontvang je een resultatenoverzicht waarop voldaan/niet voldaan is vastgelegd en door je SLB'er is geautoriseerd.

##### Burgerschap

Bij burgerschap leer je om kritisch na te denken over onze maatschappij en wat jij kunt doen om goed met elkaar samen te leven. Je denkt na over onderwerpen als politiek, economie, samenleven in een democratie en een gezonde leefstijl:

Wat moet je doen om aan de inspanningsverplichting te voldoen?

Je hebt voldaan als je:

- actief deelneemt aan de lessen, (groeps)activiteiten en discussies;
- alle opdrachten afrondt en tijdig inlevert (individueel en/of in groep);
- (Waar van toepassing) activiteiten buiten de les uitvoert en vastlegt (bijv. bezoeken, interviews, projecten).

##### Loopbaan en Burgerschap in je BBL Opleiding Zuidwester

**Met betrekking tot Loopbaan werkt het in jouw opleiding anders dan hierboven in punt 3.1 vermeld**

**staat:**

Wat moet je doen om het vak met een voldoende af te sluiten?

Je voert leerplangesprekken met de leercoach, PO-er en BPV-begeleider.

Je maakt de afgesproken BPV-uren.

Je vult gedurende je opleiding een loopbaanportfolio.

**Met betrekking tot Burgerschap werkt het in jouw opleiding anders dan hierboven in punt 3.1 vermeld staat:**

Er worden geen lessen Burgerschap gegeven/gevolgd.

Voor elke dimensie maak je een portfolio opdracht.

Niet voldaan? Dan maak je via een inhaal- of herstelopdracht alsnog je inspanning aantoonbaar.

## 3.2 Taal en rekenen

Bij de lessen rekenen, Engels (in principe alleen bij niveau 4) en Nederlands streven we naar zoveel mogelijk maatwerk. Dit houdt in dat we vooraf je niveau zullen bepalen door middel van een uitgebreide intake waarin je startniveau wordt bepaald. Als blijkt dat je resultaten al op niveau zijn, kan er besloten worden dat je meteen die periode examentraining mag gaan doen en dan aan het eind van de periode het onderdeel mag examineren. De tijd die je normaal krijgt voor een REN vak gebruik je voor het uitwerken van je werkprocessen of keuzedeel (het blijft dus onderwijstijd). Als je nog niet op niveau bent, zul je nog lessen én examentraining moeten volgen.

### Nederlands en Engels

Voor het vak Nederlands worden er twee soorten examens afgenomen: een centraal examen en een instellingsexamen. Voor de vaardigheden lezen en luisteren maak je een centraal examen op de computer (CE). Voor schrijven, gesprekken en spreken doe je instellingsexamens. Het instellingsexamen (IE) bestaat uit de examens schrijven, gesprekken voeren en spreken. Het examencijfer Nederlands telt mee voor je diploma. Het examen schrijven maak je meestal ook op de computer. Je sluit het examen Nederlands af op minimaal niveau 2F. Je moet minimaal een 5 behalen (*Zie ook de zak-slaagregeling*). Op niveau 2 en 3 krijg je alleen Engels als je dat nodig hebt voor je beroep. Je sluit dit vak af met een Instellingsexamen.

### Rekenen

Rekenen is een verplicht onderdeel van elke opleiding in het mbo. Je moet dus examen doen om je diploma te halen. Alle studenten maken het rekenexamen op de computer. Het resultaat telt mee voor het behalen van je diploma.

### Slaag-zakregeling

Voor niveau 2 en 3 geldt dat voor Nederlands en rekenen één van deze vakken minimaal een 5 moet zijn en het andere vak minimaal een 6.

## 4 Stage/Beroepspraktijkvorming (BPV)

Stage lopen is een belangrijk onderdeel van jouw opleiding. Hier leer jij het vak in de praktijk en kun jij alles toepassen wat je hebt geleerd op school.

Je hebt een geschikte stageplaats nodig. Meestal zoek je deze zelf. Bij bepaalde opleidingen wordt deze voor je gezocht.

### 4.1 Erkend leerbedrijf

Bij het kiezen van een stageplaats is het belangrijk dat het bedrijf een **erkend leerbedrijf** is. Alle erkende leerbedrijven staan op [www.stagemarkt.nl](http://www.stagemarkt.nl). Een leerbedrijf is erkend als de stichting S-BB een erkenning heeft gegeven voor de opleiding die je volgt.

### 4.2 Eisen om een voldoende te halen

Om je stage met een voldoende af te sluiten, is het belangrijk dat onderstaande zaken zijn geregeld. Als je twijfelt, vraag hiernaar bij je stagebegeleider of studieloopbaanbegeleider.

- Er moet een Praktijkovereenkomst (POK) worden getekend. Jij en het stagebedrijf moeten allebei deze overeenkomst tekenen.
- Deze ondertekende Praktijkovereenkomst moet aanwezig zijn bij de studentenadministratie.
- Stage-uren moeten worden geregistreerd in Eduarte.
- Stage-uren moeten door de praktijkopleider goedgekeurd zijn.
- De praktijkopdrachten zijn gemaakt en beoordeeld.
- De praktijkopdrachten zijn door de praktijkopleider met minimaal een voldoende beoordeeld.
- Je hebt inzet getoond bij het vinden en het behouden van een stageplek (inspanningsverplichting).

De bewijsstukken van de stage worden opgenomen in Eduarte en een eindverklaring waaruit blijkt dat de bpv met een voldoende is beoordeeld wordt opgenomen in het examendossier.

## 5 Alle diplomavereisten op een rij

Het diploma, daar doe je het uiteindelijk voor. Om je diploma te behalen moet je voldoen aan verschillende exameneisen. Zoals je weet bestaat jouw opleiding uit verschillende onderdelen: een basisdeel/profieldeel, een generiek deel en keuzedelen. Voor elk onderdeel gelden exameneisen.

Daarnaast moet je voldoen aan de diplomavoorwaarden, zoals:

- dat je een positieve beoordeling hebt voor je stage (BPV);
- dat je hebt voldaan aan de inspanningsverplichtingen voor loopbaan en burgerschap;
- en dat je — voor sommige opleidingen — voldoet aan extra wettelijke beroepsvereisten.

In dit hoofdstuk zie je welke examens voor jouw opleiding gelden en welke resultaten je hiervoor minimaal moet behalen.

# DIPLOMAVEREISTEN

## BASISDEEL/PROFIELDEEL

### Wat is er nodig om je diploma te halen?

Voor alle **kerntaken** heb je een eindwaardering van ten minste het cijfer 6 of ten minste 'voldoende' behaald.



## GENERIEKE VAKKEN

### Wat is er nodig om je diploma te halen?

#### Loopbaan en Burgerschap:

- Je hebt voor beide onderdelen een eindwaardering 'voldaan' behaald.

#### Nederlands en rekenen:

- Je hebt alle generieke examens afgelegd.
- Je hebt voor één van deze vakken minimaal een 5 gehaald en voor het andere vak minimaal een 6.



## KEUZEDELEN

### Keuzedeelverplichting:

- Voor mbo-2: 480 uur.
- Voor mbo-3: 720 uur.
- Er vindt een berekening plaats over de keuzedeelverplichting (het aantal sbu-uren dat je moet volgen). Extra gevolgde keuzedelen tellen niet mee in de berekening.
- Het gemiddelde van de resultaten van die keuzedelen moet ten minste een 6 of een 'voldoende' zijn.
- Voor minimaal de helft van deze keuzedelen is het resultaat ten minste een 6 of een 'voldoende'.
- Een keuzedeelresultaat mag nooit lager dan een 4 of daarmee overeenkomende eindwaardering zijn.
- Alle keuzedelen wegen even zwaar mee. De omvang (aantal sbu-uren) van een keuzedeel maakt hierbij niet uit.



## BEROEPSPRAKTIJKVORMING (BPV)

### Wat is er nodig om je diploma te halen?

- Je hebt de BPV uitgevoerd zoals vastgelegd in BPV-overeenkomst(en).
- Je leerbedrijf heeft een oordeel gegeven over je BPV dat is meegenomen in het eindoordeel van de BPV.
- Het eindoordeel is positief.



## WETTELIJKE BEROEPSVEREISTEN

### Wat is er nodig om je diploma te halen?

Als er bij jouw opleiding sprake is van wettelijke beroepsvereisten dan heb je die met een positief eindoordeel afgesloten. Zie eventuele toelichting in deze opleidingswijzer.



## 5.1 Wettelijke beroepsvereisten en branchevereisten

### Wettelijke beroepsvereisten

Bij sommige beroepsopleidingen zijn er extra wettelijke beroepsvereisten. Wettelijke beroepsvereisten tellen mee voor het diploma en worden ook op het diploma en het resultatenoverzicht vermeld.

Bij jouw opleiding is dit niet van toepassing.

### Branchevereisten

In sommige branches worden vanuit het werkveld extra eisen gesteld. Deze eisen tellen niet mee voor je diploma, maar je vergroot wel je kans op werk als je hieraan voldoet.

Bij jouw opleiding is dit niet van toepassing.

## 5.2 Cum Laude afstuderen

Als je heel goed presteert, kun je in aanmerking komen voor een 'cum laude' aantekening op je diploma. Dat is een erkenning dat jij heel goed hebt gepresteerd. Deze aantekening kun je gebruiken als je gaat solliciteren. Om je diploma cum laude te behalen moet je voldoen aan een aantal voorwaarden die opgenomen zijn in het examenreglement. Het examenreglement vind je op de [website van Zadkine](#) onder 'handige documenten' of via het [Studentenportaal](#) bij 'handige documenten'.

## 6 Meer informatie over examens

Uiterlijk vier weken voordat je examen gaat doen, wordt het definitieve examenprogramma bekendgemaakt. In dit examenprogramma lees je meer over de planning, de organisatie, hoe de examens eruitzien, de manier van beoordelen en het gebruik van hulpmiddelen.

Je hebt 2 examengelegenheden per onderdeel. Als je meer examengelegenheden nodig hebt, dan kun je aan de examencommissie vragen je een extra gelegenheid toe te kennen. Je onderbouwt je aanvraag met argumenten.

Wil je meer weten over de regels van het examen, kijk dan in het examenreglement. Het examenreglement vind je op de [website van Zadkine](#) onder 'handige documenten' of via het [Studentenportaal](#) bij 'handige documenten'.

### 6.1 Aangepaste examinering

Kun je je examen niet op de gewone manier maken, bijvoorbeeld omdat je een aandoening, beperking, ziekte of handicap hebt? Vraag dan om een aanpassing van het examen.

Je doet dit zo:

1. Bespreek eerst met je slb'er dat je een aanpassing nodig hebt. Je slb'er kan je helpen bij de aanvraag en uitleggen wat er mogelijk is.
2. De aanvraag wordt gedaan bij een studentondersteuner uit het plusteam die hulpmiddelen kan toekennen. Deze medewerker kijkt of jij recht hebt op extra tijd of andere hulpmiddelen.
3. Bij je aanvraag moet je een verklaring van een deskundige tonen (bijvoorbeeld van een arts of behandelaar).
4. De examencommissie beoordeelt de aanvraag en geeft het akkoord.
5. Na goedkeuring ontvang je een bevestigingsmail met de afspraken die gelden tijdens je examens.

Je kunt dit het beste aan het begin van je opleiding regelen.

### 6.2 Vrijstellingen

Als je denkt dat je in aanmerking komt voor vrijstelling voor een vak of een werkproces, dan mag je als student een vrijstelling aanvragen bij de examencommissie. Je slb'er kan je uitleggen hoe je dit moet doen en je helpen bij de aanvraag.

De examencommissie beslist uiteindelijk of je vrijstelling krijgt voor de examenonderdelen. Het onderwijsteam beslist of je daarnaast ook vrijstelling krijgt voor bepaalde lessen of onderwijsactiviteiten.

Voor de generieke vakken vind je hier de criteria.

## Nederlands Generiek

Vrijstelling voor Nederlands kan gegeven worden:

Op basis van examens	Afgelegd in	Minimaal eindcijfer
MBO examens <b>2F</b>	Schooljaar 2015-2016 of later	7* (indien mbo 1 of 2) 6 (indien mbo 3)
HAVO/VWO examens <b>3F**</b>	Schooljaar 2013-2014 of later	6
VMBO examens <b>3F</b>	Schooljaar 2013-2014 of later	6

\* Bij doorstroom van mbo-niveau 2 naar niveau 3 moet je minimaal een 7 hebben voor het examen 2F, omdat bij mbo-niveau 1 en 2 een extra punt is toegekend (cijferdifferentiatie)

\*\*Voor Nederlands kunnen studenten die door Corona in 2020 geen CE HAVO hebben gedaan wel vrijstelling krijgen.

Voor het mbo kan men ook vrijstelling geven op de onderdelen Instellingsexamen en centraal examen: ook hiervoor geldt minimaal een 5,5 (afgerond 6).

Het keuzedeel Nederlands geeft alleen vrijstelling op het gehele cijfer generiek, niet op onderdelen. Minimaal een 6 als eindcijfer.

## Rekenen generiek

Vrijstelling voor rekenen kan gegeven worden:

Op basis van examens	Afgelegd in	Minimaal eindcijfer
VMBO examens rekenen <b>3F</b>	Schooljaar 2013-2014 of later	6
MBO examens rekenen <b>2F</b>	Schooljaar 2016-2017 of later	6
MBO rekenexamens <b>mbo 3</b>	Schooljaar 2022-2023 of later	6
HAVO/VWO rekenen <b>3F</b>	Schooljaar 2013-2014 of later	6

Het keuzedeel rekenen geeft alleen vrijstelling op het gehele cijfer generiek, niet op onderdelen. Minimaal een 6 als eindcijfer.

## Beroepsgerichte examens en examens keuzedelen

Ook voor beroepsgerichte examens en keuzedelen kunnen vrijstellingen worden aangevraagd. Je dient hiervoor een aanvraag bij de examencommissie. Je geeft aan waarom je vrijstelling wilt en op basis waarvan. Stuur de bewijzen van eerder afgelegde examens mee bijv. diploma, resultatenlijst, mbo-verklaring, verklaring DUO of andere bewijzen.

Voor beroepsgerichte examens kun je vrijstelling aanvragen als:

- Je een voldoende hebt (minimaal 6)
- De inhoud van het examenonderdeel overeen komt met de eisen van onderdelen in het examenplan.

Voor de keuzedelen kun je ook vrijstelling aanvragen als:

- Je een voldoende hebt (minimaal 6)
- Er geen overlap is met de inhoud van de kwalificatie.

Het is altijd ter beoordeling van de examencommissie of de vrijstelling wordt toegekend.

## **7 Examenplannen**

In dit hoofdstuk staat een overzicht van de summatieve toetsing.

### **Beroepsgerichte examinering**

Kerntaak B1-K1: Bieden van ondersteunende, activerende begeleiding en zorg							
Code	Naam	Vorm	Werkproces	Periode	Plaats	Schaal	Weging
<b>EIND</b>	<b>Eindresultaat</b>					<b>O / V / G</b>	<b>1</b>
→ B1-K1-W1	Inventariseert ondersteuningsvragen van de client	Praktijkexamen / Proeve van Bekwaamheid	B1-K1-W1	8	Buiten school	O / V / G	1
→ B1-K1-W2	Ondersteunt de client bij zelfzorg	Praktijkexamen / Proeve van Bekwaamheid	B1-K1-W2	8	Buiten school	O / V / G	1
→ B1-K1-W3	Ondersteunt de client bij wonen en huishouden	Praktijkexamen / Proeve van Bekwaamheid	B1-K1-W3	8	Buiten school	O / V / G	1
→ B1-K1-W4	Ondersteunt de client bij participatie	Praktijkexamen / Proeve van Bekwaamheid	B1-K1-W4	8	School, Buiten school	O / V / G	1
→ B1-K1-W5	Voert zorgtechnische handelingen uit	Praktijkexamen / Proeve van Bekwaamheid	B1-K1-W5	8	School	O / V / G	1
→ B1-K1-W6	Handelt in onvoorziene en/of crisissituaties	Praktijkexamen / Proeve van Bekwaamheid	B1-K1-W6	8	School	O / V / G	1
→ B1-K1-W7	Werkt samen en stemt werkzaamheden af	Praktijkexamen / Proeve van Bekwaamheid	B1-K1-W7	8	Buiten school	O / V / G	1
→ B1-K1-W8	Evalueert de geboden ondersteuning en zorg	Praktijkexamen / Proeve van Bekwaamheid	B1-K1-W8	8	School	O / V / G	1

Het eendoordeel van deze kerntaak wordt berekend als alle werkprocessen minimaal voldoende zijn. Het eendoordeel goed wordt gegeven wanneer

5 of meer werkprocessen met goed beoordeeld zijn.

**B-K1-W5:** voert zorgtechnische handelingen uit: Examen wordt door opleiding afgenomen door een erkend verpleegkundige ivm dat deze handeling minimaal uitgevoerd kan worden in de praktijk. Daarom wordt het examen naar school toe gehaald. De student krijgt een verdiepende opdracht (voornamelijk theorie) die voorwaardelijk is om het examen te kunnen doen

(Examenleverancier: Consortium)

\***Afnameperiode:** Examinering vindt plaats in de vastgestelde periode. In overleg met de studieloopbaanbegeleider en/of docent kan, indien je examengereed bent, een eerder of later examenmoment worden afgesproken.

Kerntaak B1-K2: Werken aan kwaliteit en deskundigheid							
Code	Naam	Vorm	Werkproces	Periode	Plaats	Schaal	Weging
<b>EIND</b>	<b>Eindresultaat</b>					<b>O / V / G</b>	<b>1</b>
→ B1-K2-W1	Werkt aan de eigen professionele ontwikkeling	Praktijkexamen / Proeve van Bekwaamheid	B1-K2-W1	8	School	O / V / G	1
→ B1-K2-W2	Werkt aan het bevorderen en bewaken van kwaliteitszorg	Praktijkexamen / Proeve van Bekwaamheid	B1-K2-W2	8	School	O / V / G	1

Het eendoordeel van deze kerntaak wordt berekend als alle werkprocessen minimaal voldoende zijn. Het eendoordeel goed wordt gegeven wanneer

2 werkprocessen met goed beoordeeld zijn.

(Examenleverancier: Consortium)

**\*Afnameperiode:** Examinering vindt plaats in de vastgestelde periode. In overleg met de studieloopbaanbegeleider en/of docent kan, indien je examengereed bent, een eerder of later examenmoment worden afgesproken.

Kerntaak P1-K1: Bieden van ondersteuning op maat							
Code	Naam	Vorm	Werkproces	Periode	Plaats	Schaal	Weging
<b>EIND</b>	<b>Eindresultaat</b>					<b>O / V / G</b>	<b>1</b>
→ P1-K1-W1	Leverd een bijdrage aan het opstellen en bijstellen van het ondersteuningsplan	Praktijkexamen / Proeve van Bekwaamheid	P1-K1-W1	11	Buiten school	O / V / G	1
→ P1-K1-W2	Ondersteunt en begeleidt een groep cliënten bij activiteiten	Praktijkexamen / Proeve van Bekwaamheid	P1-K1-W2	11	Buiten school	O / V / G	1
→ P1-K1-W3	Ondersteunt de client bij het voeren van eigen regie	Praktijkexamen / Proeve van Bekwaamheid	P1-K1-W3	11	Buiten school	O / V / G	1
→ P1-K1-W4	Leverd een bijdrage aan begeleiding van nieuwe collega's, stagiaires en/of vrijwilligers	Praktijkexamen / Proeve van Bekwaamheid	P1-K1-W4	11	Buiten school	O / V / G	1

Het eendoordeel van deze kerntaak wordt berekend als alle werkprocessen minimaal voldoende zijn. Het eendoordeel goed wordt gegeven wanneer

3 werkprocessen met goed beoordeeld zijn.

(Examenleverancier: Consortium)

**\*Afnameperiode:** Examinering vindt plaats in de vastgestelde periode. In overleg met de studieloopbaanbegeleider en/of docent kan, indien je examengereed bent, een eerder of later examenmoment worden afgesproken.

## Generieke vakken

Voor niveau 2 en 3 geldt dat van de vakken Nederlands en rekenen één vak minimaal een 5 moet zijn en het andere vak minimaal een 6.

Nederlands						
Code	Naam	Vorm	Periode	Plaats	Schaal	Weging
<b>EIND</b>	<b>Eindresultaat</b>			<b>School,Buiten school</b>	<b>Cijfer 0 decimalen</b>	
→ <b>IE</b>	<b>Instellingsexamen</b>		<b>6</b>	<b>School</b>	<b>C1 vold=5,5</b>	<b>1</b>
→ → GS_2F	Nederlands Gesprekken voeren 2F		6	School	C1 vold=5,5	1
→ → SP_2F	Nederlands Spreken 2F		6	School	C1 vold=5,5	1
→ → SC_2F	Nederlands Schrijven 2F		6	School	C1 vold=5,5	1
→ <b>CE</b>	<b>Centraal Examen</b>		<b>6</b>	<b>School</b>	<b>C1 vold=5,5</b>	<b>1</b>
→ → LELU_2F	Nederlands Lezen / Luisteren 2F		6	School	C1 vold=5,5	1

- Het eindcijfer is het gemiddelde van het cijfer IE (instellingsexamen) en het cijfer CE (centraal examen). Je eindcijfer is altijd een geheel cijfer.
- Het cijfer IE (instellingsexamen) is het gemiddelde van de resultaten op de onderdelen spreken, gesprekken en schrijven.
- Bij de berekening gaan we uit van 1 decimaal: de eindwaardering van een getal wordt naar beneden afgerond als het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is en naar boven afgerond als dat cijfer een 5 of hoger is.
- Ook bij vrijstelling telt het cijfer mee.

Rekenen						
Code	Naam	Vorm	Periode	Plaats	Schaal	Weging
<b>EIND</b>	<b>Eindresultaat</b>			<b>School,Buiten school</b>	<b>Cijfer 0 decimalen</b>	
→ <b>IE</b>	<b>Instellingsexamen</b>		<b>6</b>	<b>School</b>	<b>C1 vold=5,5</b>	<b>1</b>
→ → MBO_3	Rekenen MBO3		6	School	C1 vold=5,5	1

- Rekenen is een instellingsexamen. Je legt 1 examen af en krijgt dus 1 cijfer.
- Bij de berekening gaan we uit van 1 decimaal: de eindwaardering van een getal wordt naar beneden afgerond als het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is en naar boven afgerond als dat cijfer een 5 of hoger is.
- Ook bij vrijstelling telt het cijfer mee.

Loopbaan en Burgerschap						
Code	Naam	Vorm	Periode	Plaats	Schaal	Weging
EIND	Eindresultaat			School,Buiten school	Voldaan/niet voldaan	
→ BU	Burgerschap		11	School	Voldaan/niet voldaan	1
→ LO	Loopbaan		11	School	Voldaan/niet voldaan	1

Het eindresultaat wordt berekend op basis van de volgende formule: Burgerschap (Resultaat of vrijstelling) Loopbaan (Voldaan)  
 Je moet voor beide onderdelen (loopbaan en burgerschap voldaan hebben aan de inspanningsverplichting. Dit is een voorwaarde voor het behalen van het diploma.

## Keuzedelen

Keuzedeelverplichting:

- Er vindt een berekening plaats over de keuzedeelverplichting (het aantal sbu-uren dat je moet volgen.) Extra gevolgde keuzedelen tellen niet mee in de berekening.
- Het gemiddelde van de resultaten van de keuzedelen moet tenminste een zes of een "voldoende" zijn.
- Voor minimaal de helft van deze keuzedelen is het resultaat tenminste een zes of een "voldoende".
- Een keuzedeelresultaat mag nooit lager dan een vier of daarmee overeenkomende eindwaardering zijn.
- Alle keuzedelen wegen even zwaar mee. De omvang (aantal sbu-uren) van een keuzedeel maakt hierbij niet uit.

### GO examineren

Op het moment dat de student aan de voortgang van de beroepstaak (werkproces) heeft voldaan krijgt hij een 'GO' om te starten met zijn examen. Tijdens het leerplangesprek maar ook tussendoor stemmen de student, BPV begeleider, PO-er en leercoach af of de student daadwerkelijk de beroepstaak heeft behaald en of de student een 'GO' krijgt om te starten met het examen.

De leercoach verwerkt in Eduarte dat de student heeft voldaan aan de voortgang voor desbetreffend beroepstaak en mag starten met het examen.

Na deze GO maakt de student:

- Een planning van het examen van de beroepstaak. Deze is ondertekend door BPV-begeleider en leercoach;
- Uitwerking van examen: let op: De gedragsobservatie wordt getekend door de BPV-beoordelaar en een verslag wordt beoordeeld door een Zadkine assessor;
- Examenformulier wordt ingeleverd bij de leercoach. Let op: Zijn alle punten bij gedragsobservatie en onderbouwing ingevuld? Is het ondertekend door de BPV-beoordelaar en de student?

Op het moment dat de student de beroepstaken van een dag op de woning/ dagbesteding heeft afgerond, dan volgt de volgende fase namelijk; beroepstaak persoonlijk begeleider maatschappelijke zorg.

### Keuzedelen

Je maakt een keuze uit het aanbod keuzedelen. Je moet voor jouw opleiding minimaal 720 uur aan keuzedelen volgen. De volgende belangrijke keuzedelen maken standaard deel uit van jouw opleiding en heb je dus altijd in je pakket keuzedelen. Als

je ervoor kiest om Nederlands op een hoger niveau (3F) dan vereist is voor jouw opleiding af te ronden, mag je dit als keuzedeel K0071 Nederlands 3F laten meetellen. Of je kan Engels A2/B1 afronden en de resultaten laten koppelen aan het keuzedeel K0802: Engels A2/B1.

Je kiest bij Zuidwester in principe wel tenminste één beroepsgericht keuzedeel.

Keuzedeel K0024: Diversiteit (Niet certificeerbaar)							
Code	Naam	Vorm	Werkproces	Periode	Plaats	Schaal	Weging
EIND	Eindresultaat		D1-K1-W1, D1-K1-W2			Cijfer 0 decimalen	1
→ KD1	Diversiteit					C1 vold=5,5	1

Het eindresultaat wordt berekend op basis van het gemiddelde volgens aangegeven weging.

(Examenleverancier: Consortium)

**Afnameperiode:** 11

**\*Afnameperiode:** Examinering vindt plaats in de vastgestelde periode. In overleg met de studieloopbaanbegeleider en/of docent kan, indien je examengereed bent, een eerder of later examenmoment worden afgesproken.

Keuzedeel K0066: Mensen met licht verstandelijke beperking met moeilijk verstaanbaar gedrag (Wel certificeerbaar)							
Code	Naam	Vorm	Werkproces	Periode	Plaats	Schaal	Weging
EIND	Eindresultaat		D1-K1-W1, D1-K1-W2, D1-K1-W3, D1-K1-W4			Cijfer 0 decimalen	1
→ KD1	Mensen met licht verstandelijke beperking met moeilijk verstaanbaar gedrag					C1 vold=5,5	1

Het eindresultaat wordt berekend op basis van het gemiddelde volgens aangegeven weging.

(Examenleverancier: Consortium)

**Afnameperiode:** 11

**\*Afnameperiode:** Examinering vindt plaats in de vastgestelde periode. In overleg met de studieloopbaanbegeleider en/of docent kan, indien je examengereed bent, een eerder of later examenmoment worden afgesproken.

Keuzedeel K0082: Ouder wordende mensen met een verstandelijke beperking (Wel certificeerbaar)							
Code	Naam	Vorm	Werkproces	Periode	Plaats	Schaal	Weging
EIND	Eindresultaat		D1-K1-W1, D1-K1-W2			Cijfer 0 decimalen	1
→ KD1	Ouder wordende mensen met een verstandelijke beperking					C1 vold=5,5	1

Het eindresultaat wordt berekend op basis van het gemiddelde volgens aangegeven weging.

(Examenleverancier: Consortium)

**Afnameperiode:** 11

\***Afnameperiode:** Examinering vindt plaats in de vastgestelde periode. In overleg met de studieloopbaanbegeleider en/of docent kan, indien je examengereed bent, een eerder of later examenmoment worden afgesproken.

Keuzedeel K0137: Zorg en technologie (Wel certificeerbaar)							
Code	Naam	Vorm	Werkproces	Periode	Plaats	Schaal	Weging
EIND	Eindresultaat		D1-K1-W1, D1-K1-W2, D1-K1-W3, D1-K1-W4, D1-K1-W5, D1-K1-W6			Cijfer 0 decimalen	1
→ KD1	Zorg en technologie					C1 vold=5,5	1

Het eindresultaat wordt berekend op basis van het gemiddelde volgens aangegeven weging.

(Examenleverancier: Consortium)

**Afnameperiode:** 11

\***Afnameperiode:** Examinering vindt plaats in de vastgestelde periode. In overleg met de studieloopbaanbegeleider en/of docent kan, indien je examengereed bent, een eerder of later examenmoment worden afgesproken.

Keuzedeel K0186: Wijkgericht werken (Niet certificeerbaar)							
Code	Naam	Vorm	Werkproces	Periode	Plaats	Schaal	Weging
EIND	Eindresultaat					Cijfer 0 decimalen	1
→ KD1	Wijkgericht werken					C1 vold=5,5	1

Het eindresultaat wordt berekend op basis van het gemiddelde volgens aangegeven weging.

(Examenleverancier: Consortium)

**Afnameperiode:** 11

**\*Afnameperiode:** Examinering vindt plaats in de vastgestelde periode. In overleg met de studieloopbaanbegeleider en/of docent kan, indien je examengereed bent, een eerder of later examenmoment worden afgesproken.

Keuzedeel K0233: Ernstig meervoudige beperkingen (Wel certificeerbaar)							
Code	Naam	Vorm	Werkproces	Periode	Plaats	Schaal	Weging
EIND	Eindresultaat		D1-K1-W1, D1-K1-W2, D1-K1-W3			Cijfer 0 decimalen	1
→ KD1	Ernstig meervoudige beperkingen					C1 vold=5,5	1

Het eindresultaat wordt berekend op basis van het gemiddelde volgens aangegeven weging.

(Examenleverancier: Consortium)

**Afnameperiode:** 11

**\*Afnameperiode:** Examinering vindt plaats in de vastgestelde periode. In overleg met de studieloopbaanbegeleider en/of docent kan, indien je examengereed bent, een eerder of later examenmoment worden afgesproken.

Keuzedeel K1007: Verslavingszorg (Niet certificeerbaar)							
Code	Naam	Vorm	Werkproces	Periode	Plaats	Schaal	Weging
EIND	Eindresultaat					Cijfer 0 decimalen	1
→ KD1	Verslavingszorg					C1 vold=5,5	1

Het eindresultaat wordt berekend op basis van het gemiddelde volgens aangegeven weging.

(Examenleverancier: Consortium)

**Afnameperiode:** 11

**\*Afnameperiode:** Examinering vindt plaats in de vastgestelde periode. In overleg met de studieloopbaanbegeleider en/of docent kan, indien je examengereed bent, een eerder of later examenmoment worden afgesproken.

Keuzedeel K0071: Nederlands 3F (Niet certificeerbaar)							
Code	Naam	Vorm	Werkproces	Periode	Plaats	Schaal	Weging
EIND	Eindresultaat					Cijfer 0 decimalen	1
→ IE	Instellingsexame					C1 vold=5,5	1
→ → SP_3F	Nederlands spreken 3F					C1 vold=5,5	1
→ → GS_3F	Nederlands gesprekken voeren 3F					C1 vold=5,5	1
→ → SC_3F	Nederlands schrijven / taalverzorging 3F					C1 vold=5,5	1
→ CE	Centraal examen					C1 vold=5,5	1
→ → LELU_3F	Nederlands lezen / luisteren 3F					C1 vold=5,5	1

Het eindresultaat wordt berekend op basis van de volgende formule: Het gemiddelde van het instellingsexamen en het centraal examen. (cijfer ook bij vrijstelling)

(Examenleverancier: Zadkine)

**Afnameperiode:** 11

\***Afnameperiode:** Examinering vindt plaats in de vastgestelde periode. In overleg met de studieloopbaanbegeleider en/of docent kan, indien je examengereed bent, een eerder of later examenmoment worden afgesproken.

Keuzedeel K0152: Expressief talent (Niet certificeerbaar)							
Code	Naam	Vorm	Werkproces	Periode	Plaats	Schaal	Weging
EIND	Eindresultaat					Cijfer 0 decimalen	1
→ KD1	Expressief talent					C1 vold=5,5	1

Het eindresultaat wordt berekend op basis van het gemiddelde volgens aangegeven weging.

(Examenleverancier: Consortium)

**Afnameperiode:** 11

\***Afnameperiode:** Examinering vindt plaats in de vastgestelde periode. In overleg met de studieloopbaanbegeleider en/of docent kan, indien je examengereed bent, een eerder of later examenmoment worden afgesproken.

Keuzedeel K0512: Lean en creatief (Wel certificeerbaar)							
Code	Naam	Vorm	Werkproces	Periode	Plaats	Schaal	Weging
EIND	Eindresultaat		D1-K1-W1, D1-K1-W2			Cijfer 0 decimalen	1
→ KD1	Lean en creatief					C1 vold=5,5	1

Het eindresultaat wordt berekend op basis van het gemiddelde volgens aangegeven weging.

(Examenleverancier: Consortium)

**Afnameperiode:** 11

**\*Afnameperiode:** Examinering vindt plaats in de vastgestelde periode. In overleg met de studieloopbaanbegeleider en/of docent kan, indien je examengereed bent, een eerder of later examenmoment worden afgesproken.

Keuzedeel K0790: Belevingsgericht werken (Wel certificeerbaar)							
Code	Naam	Vorm	Werkproces	Periode	Plaats	Schaal	Weging
EIND	Eindresultaat		D1-K1-W1, D1-K1-W2			Cijfer 0 decimalen	1
→ KD1	Belevingsgericht werken					C1 vold=5,5	1

Het eindresultaat wordt berekend op basis van het gemiddelde volgens aangegeven weging.

(Examenleverancier: Consortium)

**Afnameperiode:** 11

**\*Afnameperiode:** Examinering vindt plaats in de vastgestelde periode. In overleg met de studieloopbaanbegeleider en/of docent kan, indien je examengereed bent, een eerder of later examenmoment worden afgesproken.

Keuzedeel K0802: Engels A2/B1 (Niet certificeerbaar)							
Code	Naam	Vorm	Werkproces	Periode	Plaats	Schaal	Weging
EIND	Eindresultaat					Cijfer 0 decimalen	1
→ IE	Instelling examen					C1 vold=5,5	1
→ → GS_A2	Gesprekken voeren A2					C1 vold=5,5	1
→ → SP_A2	Spreken A2					C1 vold=5,5	1
→ → SC_A2	Schrijven A2					C1 vold=5,5	1
→ CE	Centraal examen					C1 vold=5,5	1
→ → LELU_B1	Lezen Luisteren B1					C1 vold=5,5	1

Het eindresultaat wordt berekend op basis van de volgende formule: Het gemiddelde van het instellingsexamen en het centraal examen. (cijfer ook bij vrijstelling)

(Examenleverancier: Zadkine)

**Afnameperiode:** 11

\***Afnameperiode:** Examinering vindt plaats in de vastgestelde periode. In overleg met de studieloopbaanbegeleider en/of docent kan, indien je examengereed bent, een eerder of later examenmoment worden afgesproken.

## BPV

BPV						
Code	Naam	Vorm	Periode	Plaats	Schaal	Weging
EIND	Eindresultaat			School,Buiten school	Voldaan/niet voldaan	
→ BPV	Beroeps Praktijk Vorming		11	Buiten school	Voldaan/niet voldaan	1

Het eindresultaat wordt berekend op basis van het gemiddelde volgens aangegeven weging. BPV voldaan: Je BPV is behaald wanneer je alle BPV-uren hebt afgerond, de werkzaamheden passend bij de opleiding hebt uitgevoerd en de BPV-eindbeoordeling minimaal voldoende is.

## Vaststellingen

Versie	Vastgesteld door	Datum
1	M.C. Kila	28-05-2026