

MBO-VERPLEEGKUNDIGE

VERZORGING EN VERPLEGING (MBO-VERPLEEGKUNDIGE)

OPLEIDINGSWIJZER COHORT 2026

INHOUD EN EXAMINERING VAN DE GEHELE OPLEIDING

Crebonummer:	27145
Leerweg	BOL
Niveau	Niveau 4
Duur	4 jaar
Cohort	2026 Alle studenten startend in leerjaar 2026 - 2027
Versienummer	2



ZADKINE
› GEZONDHEID & WELZIJN COLLEGE

INHOUDSOPGAVE

1 Welkom	4
2 Onderwijs	5
2.1 Opleidingsduur	5
2.2 Opbouw van de opleiding	5
2.2.1 Basisdeel en/of Profieldeel	7
2.2.2 Generieke vakken	8
2.2.3 Moderne vreemde talen	8
2.2.4 Keuzedelen	8
2.2.5 Stage	13
2.3 Waar en op welke manier ga je leren?	13
2.3.1 Programma	14
2.3.2 Begeleiding	16
2.4 Voortgang	16
2.4.1 Voortgangsregeling	16
2.4.2 Studieadvies	18
3 Generieke vakken	21
3.1 Loopbaan en Burgerschap	21
3.2 Taal en rekenen	21
4 Stage/Beroepspraktijkvorming (BPV)	23
4.1 Erkend leerbedrijf	23
4.2 Eisen om een voldoende te halen	23
5 Alle diplomavereisten op een rij	24
5.1 Wettelijke beroepsvereisten en branchevereisten	26
5.2 Cum Laude afstuderen	26
6 Meer informatie over examens	27
6.1 Aangepaste examinering	27
6.2 Vrijstellingen	27
7 Examenplannen	30
Wijzigingen	40

1 Welkom

Van harte welkom bij Zadkine. Je hebt gekozen voor de opleiding Mbo-Verpleegkundige. Hier krijg je de kans om alles te leren over het beroep, zodat jij straks aan de slag kan als echte vakexpert. We hopen dat je bij ons een geweldige tijd gaat beleven.

In deze opleidingswijzer vind je informatie over ons onderwijs, de examens en andere afspraken die nodig zijn om je diploma te halen.

Veranderen er tijdens het schooljaar dingen in het onderwijs of in de examens, dan laten we je dat snel weten.

Heb je nog vragen, dan kun je die stellen aan je studieloopbaanbegeleider of aan je docent.

Veel succes en plezier met je opleiding.

Het onderwijsteam van Zadkine Gezondheid & Welzijn College

Directie Zadkine Gezondheid & Welzijn College

Ingrid van Steenhoven, Stella de Kuijper en Leontien Stok

P.S. In deze opleidingswijzer vind je geen praktische informatie:

- Wil je meer weten over jouw locatie (bijvoorbeeld het huren van een kluisje of hoe je je ziek meldt)? Bekijk dan de [locatiegids](#) van de locatie van jouw opleiding.
- Wil je meer algemene informatie over studeren bij Zadkine? Lees dan de informatie op het [studentenportaal](#).
- Wil je meer weten over jouw rechten en plichten? Lees dan het [studentenstatuut](#).

2 Onderwijs

Op het mbo word jij opgeleid tot vakman of vakvrouw. Dat betekent dat jij allerlei vaardigheden gaat leren die horen bij het vak dat jij wilt gaan uitvoeren. Ook leer je allerlei persoonlijke vaardigheden en algemene vaardigheden, zodat jij groeit als mens.

2.1 Opleidingsduur

Je hebt gekozen voor een opleiding op niveau 4. Deze opleiding duurt in principe 4 jaar. Je kunt deze opleiding soms sneller afronden en soms kun je er langer over doen. Dat hangt af van jouw vooropleiding, je inzet en wat jij al kunt en weet. Denk je dat je korter over de opleiding kunt doen? Of heb je juist meer tijd nodig? Bespreek dit dan met je studieloopbaanbegeleider.

2.2 Opbouw van de opleiding

Om je diploma te behalen moet je verschillende dingen kennen en kunnen. Jouw opleiding is opgebouwd uit verschillende onderdelen: een basisdeel, soms ook een of meerdere profieldelen, generieke vakken, wettelijke vereisten, keuzedelen en stage (hierna te noemen beroepspraktijkvorming ofwel BPV of stage). Elk onderdeel wordt toegelicht in het onderstaande schema.

JOUW OPLEIDING

OPBOUW

BASISDEEL/PROFIELDEEL

In het basisdeel/profieldeel werk je aan:

- Kerntaken
- Werkprocessen die bij het beroep horen waar jij voor opgeleid wordt.



GENERIEKE VAKKEN

Je volgt ook generieke ofwel algemene vakken:

- Loopbaan en Burgerschap
- Nederlands en Engels
- Rekenen



KEUZEDELEN

Je volgt ook één of meer keuzedelen die je zelf kiest.

Ook keuzedelen bestaan uit:

- Kerntaken
- Werkprocessen



BEROEPSPRAKTIJKVORMING (BPV)

Je stage vormt een belangrijk onderdeel van je opleiding.

Je doet ervaring op in de praktijk.



WETTELIJKE BEROEPSVEREISTEN

Bij sommige opleidingen is sprake van aanvullende eisen.



2.2.1 Basisdeel en/of Profieldeel

In het **basisdeel (B)** en in het **profieldeel (P)** volg je vakken en lessen die gaan over het beroep. We kijken naar jouw vakkennis, vaardigheden en de houding die nodig is om later het beroep uit te voeren.

Om te toetsen of jij voldoet aan deze eisen heeft stichting S-BB (www.s-bb.nl) kerntaken en werkprocessen opgesteld. **Kerntaken (K)** zijn korte omschrijvingen van wat je moet kunnen om je beroep goed te kunnen uitvoeren. **Werkprocessen (W)** zijn activiteiten die je moet kunnen uitvoeren voor deze kerntaak.

In het onderstaande schema vind je het overzicht van de kerntaken en bijbehorende werkprocessen.

B1-K1	Biedt zorg, ondersteuning en begeleiding-Z
B1-K1-W1	Inventariseert de behoefte aan zorg en/of ondersteuning (Zorgverlener, gezondheidsbevorderaar)
B1-K1-W2	Stelt het zorgplan op en/of bij (Zorgverlener)
B1-K1-W3	Voert zorginterventies en/of begeleidingsactiviteiten uit (Zorgverlener)
B1-K1-W4	Voert verpleegtechnische handelingen uit (Zorgverlener)
B1-K1-W5	Handelt in onvoorziene en/of acute situaties (Organisator)
B1-K1-W6	Geeft informatie en advies over zorg en gezondheid (Gezondheidsbevorderaar, communicator)

B1-K2	Stemt de zorg en ondersteuning af-Z
B1-K2-W1	Stemt af met informele zorgverleners (Samenwerkingspartner, organisator)
B1-K2-W2	Werkt samen met andere zorgprofessionals (Samenwerkingspartner, organisator)

B1-K3	Draagt bij aan kwaliteit van zorg -Z
B1-K3-W1	Draagt bij aan het innoveren van zorg (Professional en Kwaliteitsbevorderaar)
B1-K3-W2	Evalueert de werkzaamheden en ontwikkelt zichzelf als professional (Reflectieve professional)
B1-K3-W3	Draagt bij aan een sociaal en fysiek veilige werkomgeving (Professional en kwaliteitsbevorderaar)

P2-K1	Organiseert en coördineert de zorgverlening-Z
P2-K1-W1	Stelt een verpleegkundige diagnose (Zorgverlener)
P2-K1-W2	Coacht en begeleidt collega's (Samenwerkingspartner)
P2-K1-W3	Coördineert en optimaliseert de zorgverlening (Professional en EBP professional)

2.2.2 Generieke vakken

Generieke vakken zijn de vakken Nederlands, rekenen, loopbaan en burgerschap. Deze vakken krijgt iedereen. Op niveau 4 is ook het vak Engels verplicht.

2.2.3 Moderne vreemde talen

Bij sommige opleidingen zijn er extra moderne vreemde talen opgenomen in de kerntaken.

Bij jouw opleiding is dit niet van toepassing

2.2.4 Keuzedelen

Je volgt één of meer keuzedelen. Met keuzedelen kun je je kennis verdiepen, verbreden of verbeteren. Sommige keuzedelen zijn ook specifiek gericht op het voorbereiden op een vervolgopleiding binnen het mbo of naar het hbo. Docenten helpen je om een keuzedeel te kiezen dat bij jouw wensen/behoefte past. Sommige keuzedelen kun je alleen kiezen bij jouw opleiding. En sommige keuzedelen mogen alle studenten van Zadkine volgen. Als het past in je rooster, dan mag je een keuzedeel bij andere opleidingen van Zadkine volgen. Hiervoor heb je toestemming nodig van de examencommissie. Je moet keuzedelen volgen met een totale studiebelasting van 720 klokuren*

Keuzedelen in je opleiding

Naast de kerntaken en werkprocessen is er ook een aanbod van keuzedelen. Je mag deze zelf uitkiezen. Met de combinatie van keuzedelen kun je je vakmanschap verdiepen, verbreden of je beter voorbereiden voor de doorstroom naar een vervolgopleiding. Als je slim kiest, kun je de kans op een baan of de kans op succes bij een vervolgopleiding vergroten. Tijdens je opleiding wordt veel aandacht besteed aan de inhoud van de keuzedelen en het maken van een goede keuze. Je moet verschillende keuzedelen afronden met een totale studiebelasting van 720 klokuren. Deze keuzedelen worden geëxamineerd en tellen mee met de zak/slaag regeling.

Het aanbod van de keuzedelen is hieronder schematisch weergegeven. Het aantal uren dat een keuzedeel omvat, is definitief, echter het jaar waarin ze worden aangeboden, kan nog veranderen. In het schema gaan we ervan uit dat je lessen over de keuzedelen in leerjaar 2 en 3 volgt. De examens zullen veelal afgenomen worden in leerjaar 3/4 omdat deze tijdens de daaropvolgende stageperiode moeten worden afgerond. Je kunt kiezen uit verschillende keuzedelen, in totaal 720 SBU (studiebelastingsuren). Welke je kiest, is aan jou! We hebben de volgende keuzedelen:

Leerjaar 2 Keuzedelen

K0072	Ondernemend gedrag	Het keuzedeel 'Ondernemend gedrag' is een sectoroverstijgend keuzedeel. Het keuzedeel richt zich op de ontwikkeling van ondernemend gedrag van deelnemers/ werknemers op verschillende niveaus in de eigen beroeps-uitoefening en werkomgeving.	Verbreidend 240SBU
K0517	Blijvend fit	Met dit keuzedeel leert de beginnend beroepsbeoefenaar fit, veilig en gezond te werken, zodat hijzelf en anderen tijdens de gehele loopbaan minder kans lopen op een arbeidsongeval en/of fysieke of psychische gezondheidsschade.	Verbreidend 240SBU
K0996	Peercoaching in de praktijk	In dit keuzedeel leert de peercoach coachende en begeleidende vaardigheden toe te passen die zij kan inzetten ten behoeve van de persoonlijke en professionele ontwikkeling van peers (collega's en/of studenten).	Verdiepend 240SBU
K0210	Internationalisering I	Enkel mogelijk i.c.m. buitenland stage in leerjaar3 of 4 Je leert over zaken die betrekking hebben op het werken in een interculturele context.	Verbreidend generiek 240SBU
Leerjaar 3 Keuzedelen			
K0618	Zorg in instabiele en acute zorgsituaties	In dit keuzedeel worden de vakkennis en vaardigheden van de beginnend beroepsbeoefenaar verdiept, zodat deze proactief, adequaat, kwalitatief goed en veilig kan handelen bij instabiele en acute zorgsituaties.	Verdiepend 480 SBU
K0067	Niet-Aangeboren Hersenletsel	Keuzedeel verdiept in het ondersteunen van de specifieke doelgroep cliënten met niet-aangeboren hersenletsel.	Verdiepend 240SBU

K1006	Verdieping palliatieve zorg	Dit keuzedeel omvat een verdieping voor de beginnend beroepsbeoefenaar over het verlenen van palliatieve zorg aan zorgvragers.	Verdiepend 240SBU
K0902	Geriatrische revalidatiezorg	In dit keuzedeel wordt ingegaan op de specifieke vereisten van de geriatrische revalidatiezorg 240SBU	Verdiepend doorstroom 240 SBU
K0616	Verpleegkundige zorg voor kwetsbare ouderen	Dit keuzedeel is gericht op de totale zorg van kwetsbare ouderen (oudere zorgvragers met een veelzijdige, complexe hulp- en zorgbehoefte en een verminderde regie of verlies aan regie over het eigen leven).	Verdiepend 240SBU
K0148	Doorstroom naar HBO gezondheidszorg	Dit keuzedeel laat je kennismaken met het werkveld naar keuze in de gezondheidszorg op hbo-niveau en gaat in op het verwerven van kennis en vaardigheden ter voorbereiding op de doorstroom naar een specifieke hbo-opleiding gezondheidszorg.	Doorstroom 240 SBU
K0219	Gezonde leefstijl	In het keuzedeel 'Gezonde leefstijl' leert de beginnend beroepsbeoefenaar kansen te signaleren om een gezonde leefstijl van deelnemers te bevorderen. Als 'ambassadeur gezonde leefstijl' benut hij deze signalen door samen met anderen actie te ondernemen. Hij geeft informatie en advies over een gezonde leefstijl en voert beweegprogramma's uit waarbij hij deelnemers begeleidt bij aanpassing c.q. verandering van leefstijl.	Verdiepend 240 SBU

K0186	Wijkgericht werken	Dit keuzedeel is gericht op het werken in de wijk. Hierbij is het belangrijk dat de beginnend beroepsbeoefenaar niet meer 'zorgt voor', maar 'zorgt dat'. Dit houdt in dat zij faciliteert binnen de beschikbare middelen en voorwaarden creëert. De beginnend beroepsbeoefenaar komt bij de cliënt thuis, waarbij de cliënt de regie heeft. De beginnend beroepsbeoefenaar is hierbij aanvullend op het sociale netwerk van de cliënt en werkt met de cliënt en het sociale netwerk samen op een vraaggerichte manier. Het keuzedeel is beschreven in vakkennis en vaardigheden en bevat geen werkprocessen.	Verbredend 240 SBU
K0877	Persoonlijk profileren	In dit keuzedeel wordt de beginnend beroepsbeoefenaar bewust gemaakt van zijn talenten en drijfveren. Hij leert zijn kwaliteiten beter en bewuster in te zetten, te overtuigen en beter samen te werken. Hij leert hoe hij zijn ideeën moet vertellen en met zijn kennis en kunde kan bijdragen aan de maatschappij.	Verbredend en verdiepend 240 SBU
K0927	Praktijkonderzoek	De beginnend beroepsbeoefenaar kan met dit keuzedeel een praktijkonderzoek opzetten en uitvoeren. Hij kan in eigen woorden formuleren wat de probleemstelling is, een plan voor het onderzoek maken en uitvoeren, onderzoekgegevens analyseren en interpreteren en de uitkomsten delen met de opdrachtgever.	Verbredend en verdiepend 480 SBU

K0137	Zorg en technologie	In dit keuzedeel wordt aandacht besteed aan het werken met nieuwe technologische hulpmiddelen. In het keuzedeel zijn de volgende onderwerpen opgenomen: - Bijdragen aan de deskundige inzet van nieuwe technologische hulpmiddelen; - Technologie toepassen op een ethisch verantwoorde manier; - Het gebruik van technologische hulpmiddelen bespreken met de cliënt; - Stabiliseren en/of verbeteren van de kwaliteit van leven; - Voorlichting en advies geven aan cliënten over technologische hulpmiddelen; - Multidisciplinair samenwerken m.b.t. de inzet van technologische hulpmiddelen.	Verdiepend 480 SBU
K0136	Zorg en technologie toepassen	In dit keuzedeel wordt aandacht besteed aan het werken met nieuwe technologische hulpmiddelen. In het keuzedeel zijn de volgende onderwerpen opgenomen: - Gebruikt nieuwe technologische hulpmiddelen; - Gebruikt het elektronische cliëntendossier; - Ondersteunt de cliënt bij het gebruiken van technologische hulpmiddelen.	Verbredend 240 SBU
K0024	Diversiteit	Dit keuzedeel bevat kennis en vaardigheden gericht op het omgaan met diversiteit binnen een organisatie. Het keuzedeel bereidt de beginnend beroepsbeoefenaar voor op een specifieke rol op het gebied van diversiteit, namelijk beleidsondersteunend, adviserend, teamvormend. Hij/zij leert de onderlinge diversiteit in het team/de organisatie te benutten ten behoeve van een diverse zorg- of dienstverlening aan cliënten. Er wordt aandacht besteed aan het bieden van informatie, advies en ondersteuning aan collega's bij het omgaan met diversiteit en aan de ondersteuning van de samenwerking in een divers team.	Verbredend 480 SBU

K0082	Ouder wordende mensen met een verstandelijke beperking	Voor het ondersteunen van de specifieke doelgroep ouder wordende mensen met een verstandelijke beperking zijn in het keuzedeel de volgende onderwerpen opgenomen: - Ondersteunt de ouder wordende cliënt bij het voeren van de eigen regie; - Biedt passende zorg aan de ouder wordende cliënt.	Verbreidend 240 SBU
K1145	Omgaan met onbegrepen gedrag bij mensen met dementie	Dit keuzedeel ondersteunt de beginnend beroepsbeoefenaar bij het verlenen van belevings- en persoonsgerichte zorg aan mensen met dementie en onbegrepen gedrag en hun naasten. De beginnend beroepsbeoefenaar krijgt handreikingen voor het observeren en analyseren van onbegrepen gedrag bij mensen met dementie. Daarnaast leert zij persoonsgerichte interventies toe te passen die aansluiten bij de levensgeschiedenis van de zorgvrager en is ze naast de zorgvrager met dementie ook gericht op de naasten.	Verdiepend 240 SBU

*Klokuren zijn alle uren tijdens je opleiding die jij moet besteden aan je keuzedeel.

2.2.5 Stage

Tijdens je opleiding loop je stage, zodat jij het beroep in de praktijk leert. Stage lopen heet op het mbo: beroepspraktijkvorming (BPV). Het is belangrijk dat je een goedgekeurde stageplaats hebt bij een door S-BB erkend leerbedrijf.

In jouw opleiding moet je 2300 uren stage lopen.

Gedurende leerjaar 1 loop je 240 uur stage verdeeld over 10 weken in periode 3 of 4. Tijdens leerjaar 2 en 3 loop je allebei de jaren 640 uur, in 20 weken. In je laatste jaar loop je 960 uur stage, verdeeld over 30 weken (= gemiddeld 32 uur per week)

2.3 Waar en op welke manier ga je leren?

Tijdens je opleiding leer je het vak op verschillende manieren. Om de juiste kennis en vaardigheden op te doen en een passende beroepshouding te leren, organiseert de opleiding verschillende leeractiviteiten. Samen zorgen deze leeractiviteiten ervoor dat je de kerntaken en werkprocessen gaat beheersen. Zakiné kent de volgende leeractiviteiten:

- Op school krijg je praktijk- en theorielessen, instructies, zelfstandige werktijd en challenges.
- In het werkveld loop je stage en voer je opdrachten uit.
- Thuis ga je aan de slag met digitale lessen en huiswerk.

2.3.1 Programma

Al deze manieren van leren vormen samen het onderwijsprogramma. Elk jaar bestaat uit vier periodes. Tijdens een periode volg je verschillende vakken en/of loop je stage. Zo ziet het programma voor jouw opleiding eruit:

Algemeen (ALG)

Vak	Klokuren per week in periode* (Topmodel)			
	1	2	3	4
Verpleegkundig Vakmanschap 1 (Z0400V14VAK1)	3,0	0,0	0,0	0,0
Verpleegkundige Zorg 1 (Z0400V14ZORG1)	4,0	0,0	0,0	0,0
Verpleegkundig Vakmanschap 2 (Z0400V14VAK2)	0,0	3,5	0,0	0,0
Verpleegkundige Zorg 2 (Z0400V14ZORG2)	0,0	4,0	0,0	0,0
Verpleegkundige Zorg 3 (Z0400V14ZORG3)	0,0	0,0	1,0	0,0
Verpleegkundig Vakmanschap 3 (Z0400V14VAK3)	0,0	0,0	1,0	0,0
Verpleegkundige Zorg 4 (Z0400V14ZORG4)	0,0	0,0	0,0	4,0
Social Skills 1 (Z0400V14SOC1)	4,0	0,0	0,0	0,0
Social Skills 2 (Z0400V14SOC2)	0,0	4,0	0,0	0,0
Verpleegkundig Vakmanschap 4 (Z0400V14VAK4)	0,0	0,0	0,0	4,0
Social Skills 3 (Z0400V14SOC3)	0,0	0,0	1,0	0,0
Professionele ontwikkeling 1 (Z0400V14PROF1)	3,0	0,0	0,0	0,0
Anatomie 1 (Z0400V14ANA1)	2,0	0,0	0,0	0,0
Professionele Ontwikkeling 2 (Z0400V14PROF2)	0,0	1,5	0,0	0,0
Anatomie 2 (Z0400V14ANA2)	0,0	0,0	0,0	2,0
Professionele ontwikkeling 3 (Z0400V14PROF3)	0,0	0,0	1,5	0,0
Pathologie 1 (Z0400V14PATH1)	2,0	0,0	0,0	0,0
Professionele ontwikkeling 4 (Z0400V14PROF4)	0,0	0,0	0,0	2,0
Pathologie 2 (Z0400V14PATH2)	0,0	2,0	0,0	0,0
Nederlands (Z0400V14NED)	2,0	2,0	1,0	2,0
Pathologie 3 (Z0400V14PATH3)	0,0	0,0	0,0	2,0
Rekenen (Z0400V14REK)	2,0	2,0	1,0	2,0
Verpleegkundig Rekenen 1 (Z0400V14VPREK1)	0,0	0,0	2,0	0,0
Burgerschap 1 (Z0400V14BURG1)	0,0	1,5	0,0	0,0
EHBO (Z0400V14EHBO)	0,0	0,0	2,0	0,0
Burgerschap 2 (Z0400V14BURG2)	0,0	0,0	0,0	1,5
AYCL 1 (Z0400V14AYCL1)	0,0	1,0	0,0	0,0
Flex 1 (Z0400V14FLEX1)	0,0	1,0	0,0	0,0
Flex 2 (Z0400V14FLEX2)	0,0	0,0	0,0	1,5
AYCL 2 (Z0400V14AYCL2)	0,0	0,0	1,0	0,0
Social Skills 4 (Z0400V14SOC4)	0,0	0,0	0,0	0,0

* Periodisering kan afwijken

Leerjaar 1 (LJ1)

Leerjaar 2 (LJ2)

Leerjaar 3 (LJ3)

Leerjaar 4 (LJ4)

Het is mogelijk dat het aanbod door buitengewone omstandigheden en/of zwaarwegende redenen niet uitgevoerd kan worden zoals in de planning staat. Het bevoegd gezag toetst of het aanbod op een andere manier en/of een ander moment wordt aangeboden. Als dit het geval is, wordt hierover gecommuniceerd.

2.3.2 Begeleiding

De studieloopbaanbegeleider (slb'er) volgt je tijdens je studieloopbaan. De slb'er bespreekt met jou je studievoortgang, je doelen en wat jij nodig hebt in je studieloopbaan. Ook je ouders of verzorgers kunnen voor informatie over je studievoortgang bij de slb'er terecht. Als je meerderjarig bent (18 jaar of ouder), moet jij daarvoor eerst toestemming geven.

Je kunt op verschillende manieren extra ondersteuning aanvragen:

- Tijdens de plaatsingsprocedure direct na je aanmelding.
- Door het aan te geven op het 'formulier begeleiding' wat je ontvangt bij de inschrijving van je opleiding.
- Mocht tijdens de opleiding blijken dat je extra ondersteuning nodig hebt, neem dan contact op met jouw studieloopbaanbegeleider. De slb'er kan je in contact brengen met het plusteam en zij kunnen bekijken welke extra hulp je kunt krijgen.

Aangepast onderwijs

Je kunt bij bepaalde beperkingen, dyslexie of dyscalculie extra aanpassingen of hulpmiddelen aanvragen in je onderwijs en examinering. Heb je aanpassingen of hulpmiddelen nodig? Via je slb'er kan je een afspraak maken met een studentondersteuner uit het plusteam die hulpmiddelen kan toekennen.

2.4 Voortgang

Op school gebruiken we twee manieren om te beoordelen wat je hebt geleerd en wat je kunt. We gebruiken een formatieve beoordeling en een summatieve beoordeling. Wat is het verschil?

Bij een **formatieve beoordeling** bekijken we wat je al weet en wat je nog nodig hebt om je leerdoel te behalen. Je maakt bijvoorbeeld een toets of een opdracht. Na een formatieve beoordeling krijg je vaak feedback en instructies om nog beter te worden.

Bij een **summatieve beoordeling** stellen we vast wat je hebt geleerd. Je krijgt dan vaak een cijfer, letter of andere score. Denk aan een examen. Een summatieve beoordeling wordt gebruikt om te beslissen of je slaagt voor je opleiding.

2.4.1 Voortgangsregeling

Je wilt natuurlijk weten of je goed op weg bent om je diploma te halen. Daarom maken we afspraken en houden we de voortgang van de afspraken bij. We kijken naar je cijfers, naar de resultaten tijdens je stage, naar je beroepshouding en naar je aanwezigheid. De studievoortgang wordt regelmatig met jou besproken.

Voor jouw opleiding gelden de volgende voortgangscriteria:

Op diverse momenten volgen we je voortgang. We kijken naar je ontwikkeling op school en tijdens je stageperiodes, je persoonlijke groei, de begeleiding die je nodig hebt en eventuele persoonlijke

omstandigheden. Tijdens de lessen maken we gebruik van formatieve checks om je leerproces te volgen en je zo goed mogelijk voor te bereiden op de formatieve evaluaties. Deze momenten geven zicht op welk vlak je eventueel extra ondersteuning nodig hebt.

Voor de doorstroom naar het reguliere tweede leerjaar geldt dat tenminste 80% * van de formatieve evaluaties behaald moet zijn**.

Alle vakken tijdens leerjaar 1 worden beoordeeld met 'voldaan' of 'niet voldaan', met uitzondering van de theoretische evaluaties van pathologie en anatomie. Voor deze vakken ontvang je een cijfer, waarbij een 5,5 of hoger voldoende is en het vak behaald is.

De volgende leerlijnen worden in leerjaar 1 gegeven met elk een formatieve evaluatie.

Periode	Leerlijn	Beoordeling	Toetsvorm
1	Anatomie 1	Cijfer	Theoretische toets
1	Pathologie 1	Cijfer	Theoretische toets
1	Social Skills 1	Behaald/niet behaald	Praktijktoets
1	Verpleegkundig vakmanschap 1	Behaald/niet behaald	Praktijktoets
1	Verpleegkundige zorg 1	Behaald/niet behaald	Praktijktoets
1	Professionele ontwikkeling 1	Behaald/niet behaald	portfolio
2	Pathologie 2	Cijfer	Theoretische toets
2	Social skills 2	Behaald/niet behaald	Praktijktoets
2	Verpleegkundig vakmanschap 2	Behaald/niet behaald	Praktijktoets
2	Verpleegkundige zorg 2	Behaald/niet behaald	Praktijktoets
2	Professionele ontwikkeling 2	Behaald/niet behaald	Portfolio
3 of 4	Anatomie 2	Cijfer	Theoretische toets
3 of 4	Pathologie 3	Cijfer	Theoretische toets
3 of 4	Social skills 3	Behaald/niet behaald	Praktijktoets
3 of 4	Verpleegkundig vakmanschap 3	Behaald/niet behaald	Praktijktoets
3 of 4	Verpleegkundige zorg 3	Behaald/niet behaald	Praktijktoets
3 of 4	Professionele ontwikkeling 3	Behaald/niet behaald	Portfolio
3 of 4	Professionele ontwikkeling 4	Behaald/niet behaald	Theoretische toets

3 of 4	EHBO	Behaald/niet behaald	Praktijktoets
3 of 4	Verpleegkundig rekenen	Cijfer	Portfolio
3 of 4	Verpleegkundige zorg 4	Behaald/Niet behaald	combi stageopdrachten/lessen
3 of 4	social skills 4	Behaald/niet behaald	combi stageopdrachten/lessen
3 of 4	Vakmanschap 4	Behaald/niet behaald	combi stageopdrachten/lessen

Je hebt in leerjaar 1 een stage van 10 weken (24 uur per week, met een totaal van 240 uur). Is het niet gelukt om in leerjaar 1 160 BPV-uren te maken, dan zullen deze uren elders in de opleiding ingehaald moeten worden vanwege het behalen van wettelijke BIG-uren praktijk.

* 80% = 19 vakken behaald, 4 vakken niet behaald.

** Door dit met procenten weer te geven, kan een student gedurende het eerste jaar zien of deze op schema ligt en kan dit helpen bij het geven van een voorlopig BSA.

2.4.2 Studieadvies

In het eerste jaar volgt binnen 9 tot 12 maanden* een bindend studieadvies. Ben je goed op weg dan krijg je een positief studieadvies. Je mag verder met de opleiding. Lukt dat niet dan krijg je van ons een brief (voorlopig negatief studieadvies). In deze brief staat wat je moet doen om door te kunnen gaan met je opleiding en wanneer je dat moet doen. We stellen met elkaar een verbeterplan op. Je krijgt een aantal weken de tijd om je resultaten te verbeteren. Lukt dat niet, dan krijg je een negatief studieadvies. Dat kan een negatief bindend studieadvies zijn: in dat geval moet je stoppen met je opleiding. Je kunt natuurlijk wel een andere mbo-opleiding gaan volgen. Het Studiekeuzecentrum helpt je met het kiezen van een nieuwe opleiding.

In de opleiding tot Verpleegkundige wordt overwegend formatief geevalueerd. Dit betekent dat je studieresultaten primair worden gemeten in termen van voortgang, ontwikkeling en actieve deelname. Het bindend studieadvies (BSA) is echter van toepassing wanneer de volgende criteria niet worden gehaald:

- 1) **Behaalde resultaten:** Je hebt minimaal 80% van de tot dat moment gevolgde modules met voldoende voortgang afgerond. Dit betreft zowel de theoretische als praktische modules, waarbij de focus ligt op je ontwikkeling en het behalen van de leerdoelen, in plaats van uitsluitend resultaten.
- 2) **Inspanningsverplichting:** Je hebt voldaan aan de verplichte werkzaamheden, zoals het bijhouden van je portfolio en het uitvoeren van de opdrachten voor de vakken Loopbaan en Burgerschap. Dit omvat ook de actieve betrokkenheid bij de leeractiviteiten en het behalen van de bijbehorende leerdoelen.
- 3) **Gesprekken met SLB-er:** Je hebt tijdig deelgenomen aan de voortgangsgesprekken met je SLB-er (studieloopbaanbegeleider). Hierbij is het van belang dat je gemaakte afspraken nakomt, actief

communiv=ceert met je SLB-er en docenten, en je tijdig afmeldt bij afwezigheid.

4) **Stage:** Je hebt stage gelopen, met de vereiste voortgang in je stage en de ontwikkeling van de stageopdrachten.

Indien je niet voldoet aan bovenstaande criteria, kan er een negatief bindend studieadvies worden gegeven, wat inhoudt dat je de opleiding niet verder kunt voortzetten.

* Let op: Bij éénjarige opleidingen wordt het bindend studieadvies eerder in het studiejaar gegeven, omdat de opleiding korter duurt en de voortgang sneller beoordeeld moet worden.

3 Generieke vakken

Bij de generieke vakken leer je algemene vaardigheden om je als persoon te ontwikkelen. En je krijgt taal en rekenen op het juiste niveau zodat je als vakexpert je beroep kunt uitvoeren.

3.1 Loopbaan en Burgerschap

Voor de generieke vakken Loopbaan en Burgerschap doe je geen examen.

Er geldt een inspanningsverplichting: je neemt actief deel aan de lessen en rondt de opdrachten naar beste kunnen af. De beoordeling is voldaan / niet voldaan op basis van deelname, afronding en inleveren.

Loopbaan

Bij loopbaan werk je gericht aan je ontwikkeling richting werk of vervolgopleiding. Je onderzoekt en onderbouwt jouw keuzes aan de hand van vier vragen (competenties):

1. Wat voor soort persoon ben ik: wat wil ik graag en wat kan ik goed? (Capaciteiten- en motievenreflectie)
2. Welk werk past bij mij? (Werkexploratie)
3. Hoe kan ik me in mijn werk verder ontwikkelen? (Loopbaansturing)
4. Wie kan mij daarbij helpen? (Netwerken)

Wat moet je doen om aan de inspanningsverplichting te voldoen?

Je hebt voldaan als je:

- actief deelneemt aan de lessen en begeleidingsmomenten;
- alle opdrachten maakt en tijdig inlevert (reflecties, onderzoeken, plannen/portfolio-stukken);
- gesprekken voert met je SLB'er, stagebegeleider en/of praktijkopleider en de afspraken opvolgt;
- stage loopt (waar van toepassing) en de bijbehorende leer-/reflectieopdrachten afrondt.

Niet voldaan? Dan volgt een inhaal- of herstelafpraak om gemiste onderdelen alsnog te doen/in te leveren. Aan het einde van je opleiding ontvang je een resultatenoverzicht waarop voldaan/niet voldaan is vastgelegd en door je SLB'er is geautoriseerd.

Burgerschap

Bij burgerschap leer je om kritisch na te denken over onze maatschappij en wat jij kunt doen om goed met elkaar samen te leven. Je denkt na over onderwerpen als politiek, economie, samenleven in een democratie en een gezonde leefstijl:

Wat moet je doen om aan de inspanningsverplichting te voldoen?

Je hebt voldaan als je:

- actief deelneemt aan de lessen, (groeps)activiteiten en discussies;
- alle opdrachten afrondt en tijdig inlevert (individueel en/of in groep);
- (Waar van toepassing) activiteiten buiten de les uitvoert en vastlegt (bijv. bezoeken, interviews, projecten).

Niet voldaan? Dan maak je via een inhaal- of herstelopdracht alsnog je inspanning aantoonbaar.

3.2 Taal en rekenen

Gedurende elke opleiding van het Zadkine volg je lessen Nederlands en rekenen. Bij veel opleidingen krijg je ook het vak Engels. Elk vak wordt afgerond met examens.

Nederlands en Engels

Voor de vakken Nederlands en Engels worden twee soorten examens afgenomen: een centraal examen en een instellingsexamen. Voor de vaardigheden lezen en luisteren maak je een examen op de computer (CE). 'Voor schrijven, gesprekken en spreken doe je instellingsexamens. Het instellingsexamen (IE) bestaat uit de examens schrijven, gesprekken voeren en spreken'. Je sluit het examen Nederlands af op minimaal niveau 3F. Je sluit het examen Engels af op minimaal B1/A2 niveau. In overleg kan dit op een hoger niveau .

In alle opleidingen telt het examencijfer voor Nederlands en Engels mee voor het diploma.

Rekenen

Rekenen is een verplicht onderdeel van elke opleiding in het mbo. Je moet dus examen doen om je diploma te halen. Alle studenten maken het rekenexamen op de computer. Het resultaat telt mee voor het behalen van je diploma.

Slaag-zakregeling

Voor niveau 4 geldt dat van Engels, Nederlands en rekenen één vak minimaal een 5 mag zijn en de andere vakken dan minimaal een 6 moeten zijn.

4 Stage/Beroepspraktijkvorming (BPV)

Stage lopen is een belangrijk onderdeel van jouw opleiding. Hier leer jij het vak in de praktijk en kun jij alles toepassen wat je hebt geleerd op school.

Je hebt een geschikte stageplaats nodig. Meestal zoek je deze zelf. Bij bepaalde opleidingen wordt deze voor je gezocht.

4.1 Erkend leerbedrijf

Bij het kiezen van een stageplaats is het belangrijk dat het bedrijf een **erkend leerbedrijf** is. Alle erkende leerbedrijven staan op www.stagemarkt.nl. Een leerbedrijf is erkend als de stichting S-BB een erkenning heeft gegeven voor de opleiding die je volgt.

4.2 Eisen om een voldoende te halen

Om je stage met een voldoende af te sluiten, is het belangrijk dat onderstaande zaken zijn geregeld. Als je twijfelt, vraag hiernaar bij je stagebegeleider of studieloopbaanbegeleider.

- Er moet een Praktijkovereenkomst (POK) worden getekend. Jij en het stagebedrijf moeten allebei deze overeenkomst tekenen.
- Deze ondertekende Praktijkovereenkomst moet aanwezig zijn bij de studentenadministratie.
- Stage-uren moeten worden geregistreerd in Eduarte.
- Stage-uren moeten door de praktijkopleider goedgekeurd zijn.
- De praktijkopdrachten zijn gemaakt en beoordeeld.
- De praktijkopdrachten zijn door de praktijkopleider met minimaal een voldoende beoordeeld.
- Je hebt inzet getoond bij het vinden en het behouden van een stageplek (inspanningsverplichting).

De bewijsstukken van de stage worden opgenomen in Eduarte en een eindverklaring waaruit blijkt dat de bpv met een voldoende is beoordeeld wordt opgenomen in het examendossier.

5 Alle diplomavereisten op een rij

Het diploma, daar doe je het uiteindelijk voor. Om je diploma te behalen moet je voldoen aan verschillende exameneisen. Zoals je weet bestaat jouw opleiding uit verschillende onderdelen: een basisdeel/profieldeel, een generiek deel en keuzedelen. Voor elk onderdeel gelden exameneisen.

Daarnaast moet je voldoen aan de diplomavoorwaarden, zoals:

- dat je een positieve beoordeling hebt voor je stage (BPV);
- dat je hebt voldaan aan de inspanningsverplichtingen voor loopbaan en burgerschap;
- en dat je — voor sommige opleidingen — voldoet aan extra wettelijke beroepsvereisten.

In dit hoofdstuk zie je welke examens voor jouw opleiding gelden en welke resultaten je hiervoor minimaal moet behalen.

DIPLOMAVEREISTEN

BASISDEEL/PROFIELDEEL

Wat is er nodig om je diploma te halen?

Voor alle **kerntaken** heb je een eindwaardering van ten minste het cijfer 6 of ten minste 'voldoende' behaald.



GENERIEKE VAKKEN

Wat is er nodig om je diploma te halen?

Loopbaan en Burgerschap:

- Je hebt voor beide onderdelen een eindwaardering 'voldaan' behaald.

Nederlands, Engels en rekenen:

- Je hebt alle generieke examens afgelegd.
- Je sluit het examen Engels af op minimaal B1/A2 niveau.
- Voor Nederlands, Engels en rekenen mag je voor één van de drie vakken een 5 halen. Voor de andere twee vakken moet je dan een 6 of hoger halen.



KEUZEDELEN

Keuzedeelverplichting:

- Voor mbo-4: 720 uur en voor éénjarige specialistenopleiding niveau 4: 240 uur.
- Er vindt een berekening plaats over de keuzedeelverplichting (het aantal sbu-uren dat je moet volgen). Extra gevolgde keuzedelen tellen niet mee in de berekening.
- Het gemiddelde van de resultaten van die keuzedelen moet ten minste een 6 of een 'voldoende' zijn.
- Voor minimaal de helft van deze keuzedelen is het resultaat ten minste een 6 of een 'voldoende'.
- Een keuzedeelresultaat mag nooit lager dan een 4 of daarmee overeenkomende eindwaardering zijn.
- Alle keuzedelen wegen even zwaar mee. De omvang (aantal sbu-uren) van een keuzedeel maakt hierbij niet uit.



BEROEPSPRAKTIJKVORMING (BPV)

Wat is er nodig om je diploma te halen?

- Je hebt de BPV uitgevoerd zoals vastgelegd in BPV-overeenkomst(en).
- Je leerbedrijf heeft een oordeel gegeven over je BPV dat is meegenomen in het eindoordeel van de BPV.
- Het eindoordeel is positief.



WETTELIJKE BEROEPSVEREISTEN

Wat is er nodig om je diploma te halen?

Als er bij jouw opleiding sprake is van wettelijke beroepsvereisten dan heb je die met een positief eindoordeel afgesloten. Zie eventuele toelichting in deze opleidingswijzer.



5.1 Wettelijke beroepsvereisten en branchevereisten

Wettelijke beroepsvereisten

Bij sommige beroepsopleidingen zijn er extra wettelijke beroepsvereisten. Wettelijke beroepsvereisten tellen mee voor het diploma en worden ook op het diploma en het resultatenoverzicht vermeld.

Branchevereisten

In sommige branches worden vanuit het werkveld extra eisen gesteld. Deze eisen tellen niet mee voor je diploma, maar je vergroot wel je kans op werk als je hieraan voldoet.

5.2 Cum Laude afstuderen

Als je heel goed presteert, kun je in aanmerking komen voor een 'cum laude' aantekening op je diploma. Dat is een erkenning dat jij heel goed hebt gepresteerd. Deze aantekening kun je gebruiken als je gaat solliciteren. Om je diploma cum laude te behalen moet je voldoen aan een aantal voorwaarden die opgenomen zijn in het examenreglement. Het examenreglement vind je op de [website van Zadkine](#) onder 'handige documenten' of via het [Studentenportaal](#) bij 'handige documenten'.

6 Meer informatie over examens

Uiterlijk vier weken voordat je examen gaat doen, wordt het definitieve examenprogramma bekendgemaakt. In dit examenprogramma lees je meer over de planning, de organisatie, hoe de examens eruitzien, de manier van beoordelen en het gebruik van hulpmiddelen.

Je hebt 2 examengelegenheden per onderdeel. Als je meer examengelegenheden nodig hebt, dan kun je aan de examencommissie vragen je een extra gelegenheid toe te kennen. Je onderbouwt je aanvraag met argumenten.

Wil je meer weten over de regels van het examen, kijk dan in het examenreglement. Het examenreglement vind je op de [website van Zadkine](#) onder 'handige documenten' of via het [Studentenportaal](#) bij 'handige documenten'.

6.1 Aangepaste examinering

Kun je je examen niet op de gewone manier maken, bijvoorbeeld omdat je een aandoening, beperking, ziekte of handicap hebt? Vraag dan om een aanpassing van het examen.

Je doet dit zo:

1. Bespreek eerst met je slb'er dat je een aanpassing nodig hebt. Je slb'er kan je helpen bij de aanvraag en uitleggen wat er mogelijk is.
2. De aanvraag wordt gedaan bij een studentondersteuner uit het plusteam die hulpmiddelen kan toekennen. Deze medewerker kijkt of jij recht hebt op extra tijd of andere hulpmiddelen.
3. Bij je aanvraag moet je een verklaring van een deskundige tonen (bijvoorbeeld van een arts of behandelaar).
4. De examencommissie beoordeelt de aanvraag en geeft het akkoord.
5. Na goedkeuring ontvang je een bevestigingsmail met de afspraken die gelden tijdens je examens.

Je kunt dit het beste aan het begin van je opleiding regelen.

6.2 Vrijstellingen

Als je denkt dat je in aanmerking komt voor vrijstelling voor een vak of een werkproces, dan mag je als student een vrijstelling aanvragen bij de examencommissie. Je slb'er kan je uitleggen hoe je dit moet doen en je helpen bij de aanvraag.

De examencommissie beslist uiteindelijk of je vrijstelling krijgt voor de examenonderdelen. Het onderwijsteam beslist of je daarnaast ook vrijstelling krijgt voor bepaalde lessen of onderwijsactiviteiten.

Voor de generieke vakken vind je hier de criteria.

Nederlands generiek

Vrijstelling voor Nederlands kan gegeven worden:

Op basis van examen	Afgelegd in	Minimaal eindcijfer
MBO examen 3F	Schooljaar 2014-2015	6
HAVO/VWO examen 3F	Schooljaar 2013-2014 of later	6

Voor Nederlands kunnen studenten die door Corona in 2020 geen CE HAVO hebben gedaan wel vrijstelling krijgen.

Voor het mbo kan men ook vrijstelling geven op de onderdelen Instellingsexamen en centraal examen: ook hiervoor geldt minimaal een 5,5 (afgerond 6).

Het keuzedeel Nederlands geeft alleen vrijstelling op het gehele cijfer generiek, niet op onderdelen. Minimaal een 6 als eindcijfer.

Engels generiek

Vrijstelling voor Engels kan gegeven worden:

Op basis van examen	Afgelegd in	Minimaal eindcijfer
MBO examen Engels generiek	Schooljaar 2016-2017 of later	6
HAVO/VWO examen Engels	Schooljaar 2009-2010 of later	6

Voor Engels kunnen studenten die door Corona in 2020 geen CE HAVO hebben gedaan wel vrijstelling krijgen.

Voor het mbo kan men ook vrijstelling geven op de onderdelen Instellingsexamen en centraal examen: ook hiervoor geldt minimaal een 5,5 (afgerond 6).

Het keuzedeel Engels geeft alleen vrijstelling op het gehele cijfer generiek, niet op onderdelen. Minimaal een 6 als eindcijfer.

Rekenen generiek

Vrijstelling voor rekenen kan gegeven worden:

Op basis van examens	Afgelegd in	Minimaal eindcijfer
VMBO examens rekenen 3F	Schooljaar 2013-2014 of later	6
MBO examens rekenen 3F	Schooljaar 2015-2016 of later	6
MBO rekenen niveau 4	Schooljaar 2022-2023 of later	6
HAVO/VWO rekenen 3F	Schooljaar 2013-2014 of later	6

Het keuzedeel rekenen geeft alleen vrijstelling op het gehele cijfer generiek, niet op onderdelen. Minimaal een 6 als eindcijfer.

Beroepsgerichte examens en examens keuzedelen

Ook voor beroepsgerichte examens en keuzedelen kunnen vrijstellingen worden aangevraagd. Je dient hiervoor een aanvraag bij de examencommissie. Je geeft aan waarom je vrijstelling wilt en op basis waarvan. Stuur de bewijzen van eerder afgelegde examens mee bijv. diploma, resultatenlijst, mbo-verklaring, verklaring DUO of andere bewijzen.

Voor beroepsgerichte examens kun je vrijstelling aanvragen als:

- Je een voldoende hebt (minimaal 6)
- De inhoud van het examenonderdeel overeen komt met de eisen van onderdelen in het examenplan.

Voor de keuzedelen kun je ook vrijstelling aanvragen als:

- Je een voldoende hebt (minimaal 6)
- Er geen overlap is met de inhoud van de kwalificatie.

Het is altijd ter beoordeling van de examencommissie of de vrijstelling wordt toegekend.

7 Examenplannen

In dit hoofdstuk staat een overzicht van de summatieve toetsing.

Beroepsgerichte examinering

Kerntaak B1-K1: Biedt zorg, ondersteuning en begeleiding							
Code	Naam	Vorm	Werkproces	Periode	Plaats	Schaal	Weging
EIND	Eindresultaat					O / V / G	1
→ B1-K1-W1	Inventariseert de behoefte aan zorg en/of ondersteuning (Zorgverlener, gezondheidsbevorderaar)	Praktijkexamen / Proeve van Bekwaamheid	B1-K1-W1		Buiten school	O / V / G	1
→ B1-K1-W2	Stelt het zorgplan op en/of bij (Zorgverlener)	Praktijkexamen / Proeve van Bekwaamheid	B1-K1-W2		Buiten school	O / V / G	1
→ B1-K1-W3	Voert zorginterventies en/of begeleidingsactiviteiten uit (Zorgverlener)	Praktijkexamen / Proeve van Bekwaamheid	B1-K1-W3		Buiten school	O / V / G	1
→ B1-K1-W4	Voert verpleegtechnische handelingen uit (Zorgverlener)	Praktijkexamen / Proeve van Bekwaamheid	B1-K1-W4		Buiten school	O / V / G	1
→ B1-K1-W5	Handelt in onvoorziene en/of acute situaties (Organisator)	Praktijkexamen / Proeve van Bekwaamheid	B1-K1-W5		School	O / V / G	1
→ B1-K1-W6	Geeft informatie en advies over zorg en gezondheid (Gezondheidsbevorderaar, communicator)	Praktijkexamen / Proeve van Bekwaamheid	B1-K1-W6		Buiten school	O / V / G	1

Het eindresultaat wordt berekend op basis van het gemiddelde volgens aangegeven weging.

Slaag/zak beslissing: de kerntaken moeten allemaal met minimaal een voldoen zijn afgerond

Periode examinering: Examinering vindt plaats na afronding van de betreffende module. Het examenmoment is niet gekoppeld aan een onderwijsperiode, maar aan de voortgang van de individuele student.

Kerntaak B1-K2: Stemt de zorg en ondersteuning af							
Code	Naam	Vorm	Werkproces	Periode	Plaats	Schaal	Weging
EIND	Eindresultaat					O / V / G	1
→ B1-K2-W1	Stemt af met informele zorgverleners (Samenwerkingspartner, organisator)	Praktijkexamen / Proeve van Bekwaamheid	B1-K2-W1		School	O / V / G	1
→ B1-K2-W2	Werkt samen met andere zorgprofessionals (Samenwerkingspartner, organisator)	Praktijkexamen / Proeve van Bekwaamheid	B1-K2-W2		Buiten school	O / V / G	1

Het eindresultaat wordt berekend op basis van het gemiddelde volgens aangegeven weging.

Slaag/zak beslissing: de kerntaken moeten allemaal met minimaal een voldoen zijn afgerond

Periode examinering: Examinering vindt plaats na afronding van de betreffende module. Het examenmoment is niet gekoppeld aan een onderwijsperiode, maar aan de voortgang van de individuele student.

Kerntaak B1-K3: Draagt bij aan kwaliteit van zorg							
Code	Naam	Vorm	Werkproces	Periode	Plaats	Schaal	Weging
EIND	Eindresultaat					O / V / G	1
→ B1-K3-W1	Draagt bij aan het innoveren van zorg (Professional en Kwaliteitsbevorderaar)	Praktijkexamen / Proeve van Bekwaamheid	B1-K3-W1		Buiten school	O / V / G	1
→ B1-K3-W2	Evalueert de werkzaamheden en ontwikkelt zichzelf als professional (Reflectieve professional)	Praktijkexamen / Proeve van Bekwaamheid	B1-K3-W2		Buiten school	O / V / G	1
→ B1-K3-W3	Draagt bij aan een sociaal en fysiek veilige werkomgeving (Professional en kwaliteitsbevorderaar)	Praktijkexamen / Proeve van Bekwaamheid	B1-K3-W3		School	O / V / G	1

Het eindresultaat wordt berekend op basis van het gemiddelde volgens aangegeven weging.

Slaag/zak beslissing: de kerntaken moeten allemaal met minimaal een voldoen zijn afgerond

Periode examinering: Examinering vindt plaats na afronding van de betreffende module. Het examenmoment is niet gekoppeld aan een onderwijsperiode, maar aan de voortgang van de individuele student.

Kerntaak P2-K1: Organiseert en coördineert de zorgverlening							
Code	Naam	Vorm	Werkproces	Periode	Plaats	Schaal	Weging
EIND	Eindresultaat					O / V / G	1
→ P2-K1-W1	Stelt een verpleegkundige diagnose (Zorgverlener)	Praktijkexamen / Proeve van Bekwaamheid	P2-K1-W1		School	O / V / G	1
→ P2-K1-W2	Coacht en begeleidt collega's (Samenwerkingspartner)	Praktijkexamen / Proeve van Bekwaamheid	P2-K1-W2		Buiten school	O / V / G	1
→ P2-K1-W3	Coördineert en optimaliseert de zorgverlening (Professional en EBP professional)	Praktijkexamen / Proeve van Bekwaamheid	P2-K1-W3		Buiten school	O / V / G	1

Het eindresultaat wordt berekend op basis van het gemiddelde volgens aangegeven weging.

Slaag/zak beslissing: de kerntaken moeten allemaal met minimaal een voldoen zijn afgerond

Periode examinering: Examinering vindt plaats na afronding van de betreffende module. Het examenmoment is niet gekoppeld aan een onderwijsperiode, maar aan de voortgang van de individuele student.

Beroeps- en branchevereisten

BIG: BIG Praktijkuren						
Code	Naam	Vorm	Periode	Plaats	Schaal	Weging
EIND	Eindresultaat				Cijfer 0 decimalen	1
→ SP	2300 BIG praktijkuren	Presentatie / Verantwoording		Buiten school	Voldaan/niet voldaan	1

De student heeft voldaan aan de wettelijke norm van 2.300 BIG-uren.

Generieke vakken

Voor niveau 4 geldt dat van de vakken Engels, Nederlands en rekenen één vak minimaal een 5 moet zijn en de andere twee vakken dan minimaal een 6 moeten zijn.

Nederlands						
Code	Naam	Vorm	Periode	Plaats	Schaal	Weging
EIND	Eindresultaat			School,Buiten school	Cijfer 0 decimalen	
→ IE	Instellingsexamen			School	C1 vold=5,5	1
→ → SP_3F	Nederlands Spreken 3F			School	C1 vold=5,5	1
→ → GS_3F	Nederlands Gesprekken voeren 3F			School	C1 vold=5,5	1
→ → SC_3F	Nederlands Schrijven 3F			School	C1 vold=5,5	1
→ CE	Centraal Examen			School	C1 vold=5,5	1
→ → LELU_3F	Nederlands Lezen / Luisteren 3F			School	C1 vold=5,5	1

- Het eindcijfer is het gemiddelde van het cijfer IE (instellingsexamen) en het cijfer CE (centraal examen). Je eindcijfer is altijd een geheel cijfer.
- Het cijfer IE (instellingsexamen) is het gemiddelde van de resultaten op de onderdelen spreken, gesprekken en schrijven.
- Bij de berekening gaan we uit van 1 decimaal: de eindwaardering van een getal wordt naar beneden afgerond als het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is en naar boven afgerond als dat cijfer een 5 of hoger is.
- Ook bij vrijstelling telt het cijfer mee.

Rekenen						
Code	Naam	Vorm	Periode	Plaats	Schaal	Weging
EIND	Eindresultaat			School,Buiten school	Cijfer 0 decimalen	
→ IE	Instellingsexamen			School	C1 vold=5,5	1
→ → MBO_4	Rekenen MBO4			School	C1 vold=5,5	1

- Rekenen is een instellingsexamen. Je legt 1 examen af en krijgt dus 1 cijfer.
- Bij de berekening gaan we uit van 1 decimaal: de eindwaardering van een getal wordt naar beneden afgerond als het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is en naar boven afgerond als dat cijfer een 5 of hoger is.
- Ook bij vrijstelling telt het cijfer mee.

Engels						
Code	Naam	Vorm	Periode	Plaats	Schaal	Weging
EIND	Eindresultaat			School,Buiten school	Cijfer 0 decimalen	
→ IE	Instellingsexamen			School	C1 vold=5,5	1
→ → GS_A2	Engels gesprekken voeren A2			School	C1 vold=5,5	1
→ → SP_A2	Engels spreken A2			School	C1 vold=5,5	1
→ → SC_A2	Engels schrijven A2			School	C1 vold=5,5	1
→ CE	Centraal Examen			School	C1 vold=5,5	1
→ → LELU_B1	Engels Lezen / luisteren B1			School	C1 vold=5,5	1

- Het eindcijfer is het gemiddelde van het cijfer IE (instellingsexamen) en het cijfer CE (centraal examen).
- Het cijfer IE (instellingsexamen) is het gemiddelde van de resultaten op de onderdelen spreken, gesprekken en schrijven.
- Bij de berekening gaan we uit van 1 decimaal: de eindwaardering van een getal wordt naar beneden afgerond als het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is en naar boven afgerond als dat cijfer een 5 of hoger is.
- Ook bij vrijstelling telt het cijfer mee.

Loopbaan en Burgerschap						
Code	Naam	Vorm	Periode	Plaats	Schaal	Weging
EIND	Eindresultaat			School,Buiten school	Voldaan/niet voldaan	
→ BU	Burgerschap			School	Voldaan/niet voldaan	1
→ LO	Loopbaan			School	Voldaan/niet voldaan	1

Het eindresultaat wordt berekend op basis van de volgende formule: Burgerschap (Resultaat of vrijstelling) Loopbaan (Voldaan)
 Je moet voor beide onderdelen (loopbaan en burgerschap voldaan hebben aan de inspanningsverplichting. Dit is een voorwaarde voor het behalen van het diploma.

Keuzedelen

Keuzedeelverplichting:

- Er vindt een berekening plaats over de keuzedeelverplichting (het aantal sbu-uren dat je moet volgen.) Extra gevolgde keuzedelen tellen niet mee in de berekening.
- Het gemiddelde van de resultaten van de keuzedelen moet tenminste een zes of een "voldoende" zijn.
- Voor minimaal de helft van deze keuzedelen is het resultaat tenminste een zes of een "voldoende".
- Een keuzedeelresultaat mag nooit lager dan een vier of daarmee overeenkomende eindwaardering zijn.
- Alle keuzedelen wegen even zwaar mee. De omvang (aantal sbu-uren) van een keuzedeel maakt hierbij niet uit.

Je maakt een keuze uit het aanbod keuzedelen. Je moet voor jouw opleiding minimaal ... uur aan keuzedelen volgen. De volgende belangrijke keuzedelen maken standaard deel uit van jouw opleiding en heb je dus altijd in je pakket keuzedelen: ...

Keuzedeel K1483: Ondernemend gedrag (Niet certificeerbaar)							
Code	Naam	Vorm	Werkproces	Periode	Plaats	Schaal	Weging
EIND	Eindresultaat		D1-K1-W1, D1-K1-W2, D1-K1-W3			Cijfer 0 decimalen	1
→ KD1	Ondernemend gedrag					C1 vold=5,5	1

Het eindresultaat wordt berekend op basis van het gemiddelde volgens aangegeven weging.

Keuzedeel K0210: Internationaal I: overbruggen (interculturele) diversiteit (Niet certificeerbaar)							
Code	Naam	Vorm	Werkproces	Periode	Plaats	Schaal	Weging
EIND	Eindresultaat		D1-K1-W1, D1-K1-W2, D1-K2-W1, D1-K2-W2			Cijfer 0 decimalen	1
→ KD1	Internationaal I: overbruggen (interculturele) diversiteit					C1 vold=5,5	1

Het eindresultaat wordt berekend op basis van het gemiddelde volgens aangegeven weging.

Keuzedeel K0517: Verdieping blijvend fit, veilig en gezond werken (geschikt voor niveau 3 en 4) (Niet certificeerbaar)							
Code	Naam	Vorm	Werkproces	Periode	Plaats	Schaal	Weging
EIND	Eindresultaat					Cijfer 0 decimalen	1
→ KD1	Verdieping blijvend fit, veilig en gezond werken (geschikt voor niveau 3 en 4)					C1 vold=5,5	1

Het eindresultaat wordt berekend op basis van het gemiddelde volgens aangegeven weging.

Keuzedeel K0996: Peercoaching in de praktijk (Wel certificeerbaar)							
Code	Naam	Vorm	Werkproces	Periode	Plaats	Schaal	Weging
EIND	Eindresultaat					Cijfer 0 decimalen	1
→ KD1	Peercoaching in de praktijk					C1 vold=5,5	1

Het eindresultaat wordt berekend op basis van het gemiddelde volgens aangegeven weging.

Keuzedeel K1006: Verdieping palliatieve zorg (Wel certificeerbaar)							
Code	Naam	Vorm	Werkproces	Periode	Plaats	Schaal	Weging
EIND	Eindresultaat		D1-K1-W1			Cijfer 0 decimalen	1
→ KD1	Verdieping palliatieve zorg					C1 vold=5,5	1

Het eindresultaat wordt berekend op basis van het gemiddelde volgens aangegeven weging.

Keuzedeel K0902: Geriatrische revalidatiezorg (Wel certificeerbaar)							
Code	Naam	Vorm	Werkproces	Periode	Plaats	Schaal	Weging
EIND	Eindresultaat		D1-K1-W1, D1-K1-W2			Cijfer 0 decimalen	1
→ KD1	Geriatrische revalidatiezorg					C1 vold=5,5	1

Het eindresultaat wordt berekend op basis van het gemiddelde volgens aangegeven weging.

Keuzedeel K0616: Verpleegkundige zorg voor kwetsbare ouderen in een kortdurende (acute) opnamesituatie (Wel certificeerbaar)							
Code	Naam	Vorm	Werkproces	Periode	Plaats	Schaal	Weging
EIND	Eindresultaat					Cijfer 0 decimalen	1
→ KD1	Verpleegkundige zorg voor kwetsbare ouderen in een kortdurende (acute) opnamesituatie					C1 vold=5,5	1

Het eindresultaat wordt berekend op basis van het gemiddelde volgens aangegeven weging.

Keuzedeel K0148: Doorstroom naar HBO Gezondheidszorg (Niet certificeerbaar)							
Code	Naam	Vorm	Werkproces	Periode	Plaats	Schaal	Weging
EIND	Eindresultaat		D1-K1-W1			Cijfer 0 decimalen	1
→ KD1	Doorstroom naar HBO Gezondheidszorg					C1 vold=5,5	1

Het eindresultaat wordt berekend op basis van het gemiddelde volgens aangegeven weging.

Keuzedeel K0067: Mensen met niet-aangeboren hersenletsel (Wel certificeerbaar)							
Code	Naam	Vorm	Werkproces	Periode	Plaats	Schaal	Weging
EIND	Eindresultaat		D1-K1-W1, D1-K1-W2, D1-K1-W3, D1-K1-W4			Cijfer 0 decimalen	1
→ KD1	Mensen met niet-aangeboren hersenletsel					C1 vold=5,5	1

Het eindresultaat wordt berekend op basis van het gemiddelde volgens aangegeven weging.

Keuzedeel K0219: Gezonde leefstijl (Wel certificeerbaar)							
Code	Naam	Vorm	Werkproces	Periode	Plaats	Schaal	Weging
EIND	Eindresultaat		D1-K1-W1, D1-K1-W2, D1-K1-W3			Cijfer 0 decimalen	1
→ KD1	Gezonde leefstijl					C1 vold=5,5	1

Het eindresultaat wordt berekend op basis van het gemiddelde volgens aangegeven weging.

Keuzedeel K0186: Wijkgericht werken (Niet certificeerbaar)							
Code	Naam	Vorm	Werkproces	Periode	Plaats	Schaal	Weging
EIND	Eindresultaat					Cijfer 0 decimalen	1
→ KD1	Wijkgericht werken					C1 vold=5,5	1

Het eindresultaat wordt berekend op basis van het gemiddelde volgens aangegeven weging.

Keuzedeel K0877: Persoonlijk profileren (Niet certificeerbaar)							
Code	Naam	Vorm	Werkproces	Periode	Plaats	Schaal	Weging
EIND	Eindresultaat		D1-K1-W1, D1-K1-W2, D1-K1-W3			Cijfer 0 decimalen	1
→ KD1	Persoonlijk profileren					C1 vold=5,5	1

Het eindresultaat wordt berekend op basis van het gemiddelde volgens aangegeven weging.

Keuzedeel K0137: Zorg en technologie (Wel certificeerbaar)							
Code	Naam	Vorm	Werkproces	Periode	Plaats	Schaal	Weging
EIND	Eindresultaat		D1-K1-W1, D1-K1-W2, D1-K1-W3, D1-K1-W4, D1-K1-W5, D1-K1-W6			Cijfer 0 decimalen	1
→ KD1	Zorg en technologie					C1 vold=5,5	1

Het eindresultaat wordt berekend op basis van het gemiddelde volgens aangegeven weging.

Keuzedeel K0136: Zorg en technologie toepassen (Wel certificeerbaar)							
Code	Naam	Vorm	Werkproces	Periode	Plaats	Schaal	Weging
EIND	Eindresultaat		D1-K1-W1, D1-K1-W2, D1-K1-W3			Cijfer 0 decimalen	1
→ KD1	Zorg en technologie toepassen					C1 vold=5,5	1

Het eindresultaat wordt berekend op basis van het gemiddelde volgens aangegeven weging.

Keuzedeel K0024: Diversiteit (Niet certificeerbaar)							
Code	Naam	Vorm	Werkproces	Periode	Plaats	Schaal	Weging
EIND	Eindresultaat		D1-K1-W1, D1-K1-W2			Cijfer 0 decimalen	1
→ KD1	Diversiteit					C1 vold=5,5	1

Het eindresultaat wordt berekend op basis van het gemiddelde volgens aangegeven weging.

Keuzedeel K0082: Ouder wordende mensen met een verstandelijke beperking (Wel certificeerbaar)							
Code	Naam	Vorm	Werkproces	Periode	Plaats	Schaal	Weging
EIND	Eindresultaat		D1-K1-W1, D1-K1-W2			Cijfer 0 decimalen	1
→ KD1	Ouder wordende mensen met een verstandelijke beperking					C1 vold=5,5	1

Het eindresultaat wordt berekend op basis van het gemiddelde volgens aangegeven weging.

Keuzedeel K1145: Omgaan met onbegrepen gedrag bij mensen met dementie (Wel certificeerbaar)							
Code	Naam	Vorm	Werkproces	Periode	Plaats	Schaal	Weging
EIND	Eindresultaat		D1-K1-W1, D1-K1-W2			Cijfer 0 decimalen	1
→ KD1	Omgaan met onbegrepen gedrag bij mensen met dementie					C1 vold=5,5	1

Het eindresultaat wordt berekend op basis van het gemiddelde volgens aangegeven weging.

Keuzedeel K0618: Zorg in instabiele en acute zorgsituaties (Wel certificeerbaar)							
Code	Naam	Vorm	Werkproces	Periode	Plaats	Schaal	Weging
EIND	Eindresultaat					Cijfer 0 decimalen	1
→ KD1	Zorg in instabiele en acute zorgsituaties					C1 vold=5,5	1

Het eindresultaat wordt berekend op basis van het gemiddelde volgens aangegeven weging.

Keuzedeel K0927: Praktijkonderzoek (Niet certificeerbaar)							
Code	Naam	Vorm	Werkproces	Periode	Plaats	Schaal	Weging
EIND	Eindresultaat		D1-K1-W1, D1-K1-W2, D1-K1-W3, D1-K1-W4, D1-K1-W5			Cijfer 0 decimalen	1
→ KD1	Praktijkonderzoek					C1 vold=5,5	1

Het eindresultaat wordt berekend op basis van het gemiddelde volgens aangegeven weging.

BPV

BPV						
Code	Naam	Vorm	Periode	Plaats	Schaal	Weging
EIND	Eindresultaat			School,Buiten school	Voldaan/niet voldaan	
→ BPV	Beroeps Praktijk Vorming			Buiten school	Voldaan/niet voldaan	1

Het eindresultaat wordt berekend op basis van het gemiddelde volgens aangegeven weging.

Wijzigingen

Dit document heeft verschillende versies gekend. Hieronder ziet u een overzicht van de versies die gepubliceerd zijn, en hoe deze van elkaar verschillen.

Versie / Vaststelling	Soort wijziging / Gewijzigde hoofdstukken	Toelichting
2 M.W. Knijnenburg 16-07-2026.	erratum Voortgangsregeling	Wij waren wat vergeten in te vullen, nu hersteld
1 M.W. Knijnenburg 11-05-2026.	<i>Dit is de eerste versie van het document</i>	

Vaststellingen

Versie	Vastgesteld door	Datum
1	M.W. Knijnenburg	11-05-2026
2	M.W. Knijnenburg	16-07-2026