BEGELEIDER MAATSCHAPPELIJKE ZORG

OPLEIDINGSWIJZER COHORT 2026
INHOUD EN EXAMINERING VAN DE GEHELE OPLEIDING

Crebonummer:	25780
Leerweg	BOL
Niveau	Niveau 3
Duur	3 jaar
Cohort	2026 Alle studenten startend in leerjaar 2026 - 2027
Versienummer	2

ZADKINE
› GEZONDHEID & WELZIJN COLLEGE

INHOUDSOPGAVE

1 Welkom 4

2 Onderwijs 5

2.1 Opleidingsduur 5

2.2 Opbouw van de opleiding 5

2.2.1 Basisdeel en/of Profieldeel 7

2.2.2 Generieke vakken 8

2.2.3 Moderne vreemde talen 8

2.2.4 Keuzedelen 8

2.2.5 Stage 8

2.3 Waar en op welke manier ga je leren? 8

2.3.1 Programma 8

2.3.2 Begeleiding 12

2.4 Voortgang 13

2.4.1 Voortgangsregeling 13

Tijdschema Voortgangsmomenten leerjaar 1 14

Tijdschema Voortgangsmomenten leerjaar 2 15

Tijdschema Voortgangsmomenten leerjaar 3 16

2.4.2 Studieadvies 18

3 Generieke vakken 20

3.1 Loopbaan en Burgerschap 20

3.2 Taal en rekenen 20

4 Stage/Beroepspraktijkvorming (BPV) 22

4.1 Erkend leerbedrijf 22

4.2 Eisen om een voldoende te halen 22

5 Alle diplomavereisten op een rij 23

5.1 Wettelijke beroepsvereisten en branchevereisten 25

5.2 Cum Laude afstuderen 25

6 Meer informatie over examens 26

6.1 Aangepaste examinering 26

6.2 Vrijstellingen 26
7 Examenplannen 29
Wijzigingen 41
Vaststellingen 42

1 Welkom

Van harte welkom bij Zadkine. Je hebt gekozen voor de opleiding Begeleider maatschappelijke zorg. Hier krijg je de kans om alles te leren over het beroep, zodat jij straks aan de slag kan als echte vakexpert. We hopen dat je bij ons een geweldige tijd gaat beleven.

In deze opleidingswijzer vind je informatie over ons onderwijs, de examens en andere afspraken die nodig zijn om je diploma te halen.

Veranderen er tijdens het schooljaar dingen in het onderwijs of in de examens, dan laten we je dat snel weten.

Heb je nog vragen, dan kun je die stellen aan je studieloopbaanbegeleider of aan je docent.

Veel succes en plezier met je opleiding.

Het onderwijsteam van Zadkine Gezondheid & Welzijn College

Directie Zadkine Gezondheid & Welzijn College

Stella de Kuijper, Leontine Stok & Sylvie Denen, a.i.

P.S. In deze opleidingswijzer vind je geen praktische informatie:

- Wil je meer weten over jouw locatie (bijvoorbeeld het huren van een kluisje of hoe je je ziek meldt)? Bekijk dan de locatiegids van de locatie van jouw opleiding.
- Wil je meer algemene informatie over studeren bij Zadkine? Lees dan de informatie op het studentenportaal.
- Wil je meer weten over jouw rechten en plichten? Lees dan het studentenstatuut.

2 Onderwijs

Op het mbo word jij opgeleid tot vakman of vakvrouw. Dat betekent dat jij allerlei vaardigheden gaat leren die horen bij het vak dat jij wilt gaan uitvoeren. Ook leer je allerlei persoonlijke vaardigheden en algemene vaardigheden, zodat jij groeit als mens.

2.1 Opleidingsduur

Je hebt gekozen voor een opleiding op niveau 3. Deze opleiding duurt in principe 3 jaar. Je kunt deze opleiding soms sneller afronden en soms kun je er langer over doen. Dat hangt af van jouw vooropleiding, je inzet en wat jij al kunt en weet. Denk je dat je korter over de opleiding kunt doen? Of heb je juist meer tijd nodig? Bespreek dit dan met je studieloopbaanbegeleider.

2.2 Opbouw van de opleiding

Om je diploma te behalen moet je verschillende dingen kennen en kunnen. Jouw opleiding is opgebouwd uit verschillende onderdelen: een basisdeel, soms ook een of meerdere profieldelen, generieke vakken, wettelijke vereisten, keuzedelen en stage (hierna te noemen beroepspraktijkvorming ofwel BPV of stage). Elk onderdeel wordt toegelicht in het onderstaande schema.

JOUW OPLEIDING

OPBOUW

BASISDEEL/PROFIELDEEL

In het basisdeel/profieldeel werk je aan:

- Kerntaken
- Werkprocessen die bij het beroep horen waar jij voor opgeleid wordt.

GENERIEKE VAKKEN

Je volgt ook generieke ofwel algemene vakken:

- Loopbaan en Burgerschap
- Nederlands
- Rekenen

KEUZEDELEN

Je volgt ook één of meer keuzedelen die je zelf kiest.

Ook keuzedelen bestaan uit:

- Kerntaken
- Werkprocessen

BEROEPSPRAKTIJKVORMING (BPV)

Je stage vormt een belangrijk onderdeel van je opleiding.
Je gaat ervaring opdoen in de praktijk.

WETTELIJKE BEROEPSVEREISTEN

Bij sommige opleidingen is sprake van aanvullende eisen.

2.2.1 Basisdeel en/of Profieldeel

In het **basisdeel (B)** en in het **profieldeel (P)** volg je vakken en lessen die gaan over het beroep. We kijken naar jouw vakkennis, vaardigheden en de houding die nodig is om later het beroep uit te voeren.

Om te toetsen of jij voldoet aan deze eisen heeft stichting S-BB (www.s-bb.nl) kerntaken en werkprocessen opgesteld. **Kerntaken (K)** zijn korte omschrijvingen van wat je moet kunnen om je beroep goed te kunnen uitvoeren. **Werkprocessen (W)** zijn activiteiten die je moet kunnen uitvoeren voor deze kerntaak.

In het onderstaande schema vind je het overzicht van de kerntaken en bijbehorende werkprocessen.

B1-K1	**Bieden van ondersteunende, activerende begeleiding en zorg-Z**
B1-K1-W1	Inventariseert ondersteuningsvragen van de cliënt
B1-K1-W2	Ondersteunt de cliënt bij de zelfzorg
B1-K1-W3	Ondersteunt de cliënt bij wonen en huishouden
B1-K1-W4	Ondersteunt de cliënt bij participatie
B1-K1-W5	Voert zorgtechnische handelingen uit
B1-K1-W6	Handelt in onvoorziene en/of crisissituaties
B1-K1-W7	Werkt samen en stemt de werkzaamheden af
B1-K1-W8	Evalueert de geboden ondersteuning en zorg

B1-K2	**Werken aan kwaliteit en deskundigheid-Z**
B1-K2-W1	Werkt aan de eigen professionele ontwikkeling
B1-K2-W2	Werkt aan bevorderen en bewaken van kwaliteitszorg

P1-K1	**Bieden van ondersteuning op maat-Z**
P1-K1-W1	Levert een bijdrage aan het opstellen en bijstellen van het ondersteuningsplan
P1-K1-W2	Ondersteunt en begeleidt een groep cliënten bij activiteiten
P1-K1-W3	Ondersteunt de cliënt bij het voeren van eigen regie
P1-K1-W4	Levert een bijdrage aan de begeleiding van nieuwe collega's, stagiaires en/of vrijwilligers

2.2.2 Generieke vakken
Generieke vakken zijn de vakken Nederlands, rekenen, loopbaan en burgerschap. Deze vakken krijgt iedereen.

2.2.3 Moderne vreemde talen
Bij sommige opleidingen zijn er extra moderne vreemde talen opgenomen in de kerntaken.

Bij jouw opleiding is dit niet van toepassing

2.2.4 Keuzedelen
Je volgt één of meer keuzedelen. Met keuzedelen kun je je kennis verdiepen, verbreden of verbeteren. Sommige keuzedelen zijn ook specifiek gericht op het voorbereiden op een vervolgopleiding binnen het mbo of naar het hbo. Docenten helpen je om een keuzedeel te kiezen dat bij jouw wensen/behoeften past. Sommige keuzedelen kun je alleen kiezen bij jouw opleiding. En sommige keuzedelen mogen alle studenten van Zadkine volgen. Als het past in je rooster, dan mag je een keuzedeel bij andere opleidingen van Zadkine volgen. Hiervoor heb je toestemming nodig van de examencommissie.
Je moet keuzedelen volgen met een totale studiebelasting van 720 klokuren*
Laat jouw keuze weten aan het einde van leerjaar 2, periode 8.

*Klokuren zijn alle uren tijdens je opleiding die jij moet besteden aan je keuzedeel.

2.2.5 Stage
Tijdens je opleiding loop je stage, zodat jij het beroep in de praktijk leert. Stage lopen heet op het mbo: beroepspraktijkvorming (BPV). Het is belangrijk dat je een goedgekeurde stageplaats hebt bij een door S-BB erkend leerbedrijf.

In jouw opleiding moet je 1640 uren stage lopen.

Jaar 1: 272 uur vanaf periode 3, 2 dagen per week

Jaar 2: 624 uur het gehele jaar (periode 5 t/m 8), 2 dagen per week

Jaar 3: 744 uur het gehele jaar (periode 9 t/m 12), 3 dagen per week

2.3 Waar en op welke manier ga je leren?
Tijdens je opleiding leer je het vak op verschillende manieren. Om de juiste kennis en vaardigheden op te doen en een passende beroepshouding te leren, organiseert de opleiding verschillende leeractiviteiten. Samen zorgen deze leeractiviteiten ervoor dat je de kerntaken en werkprocessen gaat beheersen. Zadkine kent de volgende leeractiviteiten:

- Op school krijg je praktijk- en theorielessen, instructies, zelfstandige werktijd en challenges.
- In het werkveld loop je stage en voer je opdrachten uit.
- Thuis ga je aan de slag met digitale lessen en huiswerk.

2.3.1 Programma
Al deze manieren van leren vormen samen het onderwijsprogramma. Elk jaar bestaat uit vier periodes. Tijdens een periode volg je verschillende vakken en/of loop je stage. Zo ziet het programma voor jouw opleiding eruit:

Algemeen (ALG)

De exacte inhoud van de opleiding in deze periode is bij publicatie van de opleidingswijzer nog niet bekend en wordt bepaald door voortgang en/of invulling examenplanning. Zodra dit bekend is wordt hierover gecommuniceerd.

BPV (BPV)

Vak	Klokuren per week in periode* (Topmodel)			
	1	2	3	4
Inventariseert ondersteuningsvragen van de cliënt (Z0400VXXB1K1W1)	0,0	0,0	0,0	0,0
Ondersteunt de cliënt bij de zelfzorg (Z0400VXXB1K1W2)	0,0	0,0	0,0	0,0
Ondersteunt de cliënt bij wonen en huishouden (Z0400VXXB1K1W3)	0,0	0,0	0,0	0,0
Ondersteunt de cliënt bij participatie (Z0400VXXB1K1W4)	0,0	0,0	0,0	0,0
Voert zorgtechnische handelingen uit (Z0400VXXB1K1W5)	0,0	0,0	0,0	0,0
Handelt in onvoorziene en/of crisissituaties (Z0400VXXB1K1W6)	0,0	0,0	0,0	0,0
Werkt samen en stemt werkzaamheden af (Z0400VXXB1K1W7)	0,0	0,0	0,0	0,0
Evalueert de geboden ondersteuning en zorg (Z0400VXXB1K1W8)	0,0	0,0	0,0	0,0
Werkt aan de eigen professionele ontwikkeling (Z0400VXXB1K2W1)	0,0	0,0	0,0	0,0
Werkt aan bevorderen en bewaken van kwaliteitszorg (Z0400VXXB1K2W2)	0,0	0,0	0,0	0,0
Levert een bijdrage aan het opstellen en bijstellen van het ondersteuningsplan (Z0400VX3P1K1W1)	0,0	0,0	0,0	0,0
Ondersteunt en begeleidt een groep cliënten bij activiteiten (Z0400VX3P1K1W2)	0,0	0,0	0,0	0,0
Ondersteunt de cliënt bij het voeren van eigen regie (Z0400VX3P1K1W3)	0,0	0,0	0,0	0,0
Levert een bijdrage aan begeleiding van nieuwe collega's, stagiaires en/of vrijwilligers (Z0400VX3P1K1W4)	0,0	0,0	0,0	0,0

* Periodisering kan afwijken

Hierboven zie je een overzicht van alle oefenopdrachten. Je voert deze uit op je BPV-plek, tenzij het examenplan anders aangeeft (zie hoofdstuk 7). Met deze opdrachten bouw je stap voor stap vaardigheden op ter voorbereiding op de beroepsexamens.

Leerjaar 1 (LJ1)

Vak	Klokuren per week in periode* (Topmodel)			
	1	2	3	4
Nederlands (Z0400V1XNED)	1,0	1,0	1,0	1,0
Engels (Z0400V1XENG)	1,0	1,0	1,0	1,0
Rekenen (Z0400V1XREK)	1,0	1,0	1,0	1,0
Project werkveld/beroepsbeeld P1 (Z0400V1XPWERK)	2,0	0,0	0,0	0,0
Project orientatie op jezelf (Z0400V1XPJEZE)	1,5	0,0	0,0	0,0

Vak	Klokuren per week in periode* (Topmodel)			
ICT (Z0400V1XICT)	1,0	0,0	0,0	0,0
Doelgroepen 1 (Z0400V1XDOEL1)	1,5	0,0	0,0	0,0
Groepsdynamica (Z0400V1XGROEP)	1,5	0,0	0,0	0,0
Ontwikkelingspsychologie (Z0400V1XONTPSY)	1,5	0,0	0,0	0,0
Studievaardigheden/HWB (Z0400V1XSTUVA1)	1,0	0,0	0,0	0,0
Communicatie 1 (Z0400V1XCOMM1)	1,5	0,0	0,0	0,0
BPV voorbereiding (Z0400V1XBPV)	1,0	0,0	0,0	0,0
SLB1 (Z0400V1XSLB1)	1,5	0,0	0,0	0,0
Project Doelgroepen (Z0400V1XPDOEL)	0,0	1,5	0,0	0,0
Project participatie (Z0400V1XPPARTI)	0,0	1,5	0,0	0,0
Anatomie (Z0400V1XANAT)	0,0	1,5	0,0	0,0
Participatie (Z0400V1XPART)	0,0	1,5	0,0	0,0
Samenwerken en afstemmen (Z0400V1XSAMAF)	0,0	1,5	0,0	0,0
Studievaardigheden/HWB (Z0400V1XSTUVA2)	0,0	1,0	0,0	0,0
Muzische en agogische activiteiten (Z0400V1XMUZI)	0,0	1,5	0,0	0,0
Communicatie 2 (Z0400V1XCOMM2)	0,0	1,5	0,0	0,0
Persoonlijke verzorging (Z0400V1XPERVZ)	0,0	1,5	0,0	0,0
SLB2 (Z0400V1XSLB2)	0,0	1,0	0,0	0,0
MDT (Z0400V1XMDT)	3,0	3,0	0,0	0,0
Project wonen (Z0400V1XPWONEN)	0,0	0,0	2,0	0,0
Methodiek 1 (Z0400V1XMETH1)	0,0	0,0	1,5	0,0
Koken met doelgroepen (Z0400V1XKOKEN)	0,0	0,0	2,0	0,0
Wonen en huishouden (Z0400V1XWOHU)	0,0	0,0	1,5	0,0
Communicatie 3 (Z0400V1XCOMM3)	0,0	0,0	1,5	0,0
SLB3 (Z0400V1XSLB3)	0,0	0,0	1,5	0,0
Examenbegeleiding/ MWB P3 (Z0400V1XEXAM1)	0,0	0,0	1,0	0,0
Project werkveldactiviteit P4 (Z0400V1XPACTI)	0,0	0,0	0,0	2,0
Methodiek 2 (Z0400V1XMETH2)	0,0	0,0	0,0	1,5
Professionele ontwikkeling 1 (Z0400V1XPROF1)	0,0	0,0	0,0	2,0
Doelgroepen 2 (Z0400V1XDOEL2)	0,0	0,0	0,0	1,0
SLB4 (Z0400V1XSLB4)	0,0	0,0	0,0	1,5
Examenbegeleiding/ MWB P4 (Z0400V1XEXAM2)	0,0	0,0	0,0	1,0
BPV jaar 1 (Z0400V1XBPVJR1)	0,0	0,0	0,0	272,0

* Periodisering kan afwijken

Leerjaar 2 (LJ2)

Vak	Klokuren per week in periode* (Topmodel)			
	1	2	3	4
Project onvoorziene situatie (Z0400V2XPONVO)	1,5	0,0	0,0	0,0
ZTH (Z0400V2XZTH)	1,5	0,0	0,0	0,0
Seksualiteit en intimiteit (Z0400V2XSEKINT)	1,5	0,0	0,0	0,0
Onvoorziene situaties (Z0400V2XONVO)	1,5	0,0	0,0	0,0
Professionele ontwikkeling 2 (Z0400V2XPROF2)	1,5	0,0	0,0	0,0
SLB 5 (Z0400V2XSLB5)	1,0	0,0	0,0	0,0
Examenbegeleiding/ MWB P5 (Z0400V2XEXAM5)	1,5	0,0	0,0	0,0
Project kwaliteitszorg (Z0400V2XPKWAL)	0,0	1,5	0,0	0,0
Kwaliteitszorg (Z0400V2XKWAL)	0,0	1,5	0,0	0,0
Burgerschap (Z0400V2XBURG)	0,0	1,5	0,0	0,0
SLB 6 (Z0400V2XSLB6)	0,0	1,0	0,0	0,0
Examenbegeleiding/ MWB P6 (Z0400V2XEXAM6)	0,0	1,5	0,0	0,0
Project client en omgeving (Z0400V2XPOMG)	0,0	0,0	1,5	0,0
Motiverende gespreksvoering (Z0400V2XMOTGES)	0,0	0,0	1,5	0,0
Benaderingswijzen (Z0400V2XBENAD)	0,0	0,0	1,5	0,0
Ondersteuningsplan (Z0400V2XONDER)	0,0	0,0	1,5	0,0
SLB7 (Z0400V2XSLB7)	0,0	0,0	1,0	0,0
Examenbegeleiding/ MWB P7 (Z0400V2XEXAM7)	0,0	0,0	1,5	0,0
Project client aan zet (Z0400V2XPCLIEN)	0,0	0,0	0,0	1,5
Groepsactiviteiten (Z0400V2XGRACTI)	0,0	0,0	0,0	1,5
SLB8 (Z0400V2XSLB8)	0,0	0,0	0,0	1,0
Examenbegeleiding/ MWB P8 (Z0400V2XEXAM8)	0,0	0,0	0,0	1,5
BPV jaar 2 (Z0400V2XBPVJR2)	0,0	0,0	0,0	624,0

* Periodisering kan afwijken

Leerjaar 3 (LJ3)

Vak	Klokuren per week in periode* (Topmodel)			
	1	2	3	4
Workshops (Z0400V3XWORKS)	0,5	0,5	0,0	0,0
Keuzedeel 1 (Z0400V3XKEUZ1)	1,5	0,0	0,0	0,0
Eigen regie (Z0400V3XREGIE)	1,5	0,0	0,0	0,0
Leefstijl (Z0400V3XLEEF)	1,5	0,0	0,0	0,0
Netwerk cliënten (Z0400V3XNETW)	1,5	0,0	0,0	0,0
SLB 9 (Z0400V3XSLB9)	1,0	0,0	0,0	0,0
Examenbegeleiding/MWB P9 (Z0400V3XEXAM9)	1,5	0,0	0,0	0,0
Keuzedeel 2 (Z0400V3XKEUZ2)	0,0	1,5	0,0	0,0
Coördineren (Z0400V3XCOOR)	0,0	1,0	0,0	0,0
Begeleidt vrijwilligers stagiaires en nieuwe collega's (Z0400V3XBEGVRI)	0,0	1,5	0,0	0,0
SLB10 (Z0400V3XSLB10)	0,0	1,0	0,0	0,0
Examenbegeleiding/ MWB P10 (Z0400V3XEXAM10)	0,0	1,0	0,0	0,0
keuzedeel 3 (Z0400V3XKEUZ3)	0,0	0,0	1,5	0,0
SLB 11 (Z0400V3XSLB11)	0,0	0,0	1,0	0,0
Examenbegeleiding/ MWB P11 (Z0400V3XEXAM11)	0,0	0,0	1,0	0,0
LOB portfolio (Z0400V3XALOB)	0,0	0,0	1,5	0,0
BPV jaar 3 (Z0400V3XBPVJR3)	0,0	0,0	0,0	744,0

* Periodisering kan afwijken

Het is mogelijk dat het aanbod door buitengewone omstandigheden en/of zwaarwegende redenen niet uitgevoerd kan worden zoals in de planning staat. Het bevoegd gezag toetst of het aanbod op een andere manier en/of een ander moment wordt aangeboden. Als dit het geval is, wordt hierover gecommuniceerd.

2.3.2 Begeleiding

De studieloopbaanbegeleider (slb'er) volgt je tijdens je studieloopbaan. De slb'er bespreekt met jou je studievoortgang, je doelen en wat jij nodig hebt in je studieloopbaan. Ook je ouders of verzorgers kunnen voor informatie over je studievoortgang bij de slb'er terecht. Als je meerderjarig bent (18 jaar of ouder), moet jij daarvoor eerst toestemming geven.

Je kunt op verschillende manieren extra ondersteuning aanvragen:

- Tijdens de plaatsingsprocedure direct na je aanmelding.
- Door het aan te geven op het 'formulier begeleiding' wat je ontvangt bij de inschrijving van je opleiding.
- Mocht tijdens de opleiding blijken dat je extra ondersteuning nodig hebt, neem dan contact op met jouw studieloopbaanbegeleider. De slb'er kan je in contact brengen met het plusteam en zij kunnen bekijken welke extra hulp je kunt krijgen.

Aangepast onderwijs

Je kunt bij bepaalde beperkingen, dyslexie of dyscalculie extra aanpassingen of hulpmiddelen aanvragen in je onderwijs en examinering. Heb je aanpassingen of hulpmiddelen nodig? Via je slb'er kan je een afspraak maken met een studentondersteuner uit het plusteam die hulpmiddelen kan toekennen.

2.4 Voortgang

Op school gebruiken we twee manieren om te beoordelen wat je hebt geleerd en wat je kunt. We gebruiken een formatieve beoordeling en een summatieve beoordeling. Wat is het verschil?

Bij een **formatieve beoordeling** bekijken we wat je al weet en wat je nog nodig hebt om je leerdoel te behalen. Je maakt bijvoorbeeld een toets of een opdracht. Na een formatieve beoordeling krijg je vaak feedback en instructies om nog beter te worden.

Bij een **summatieve beoordeling** stellen we vast wat je hebt geleerd. Je krijgt dan vaak een cijfer, letter of andere score. Denk aan een examen. Een summatieve beoordeling wordt gebruikt om te beslissen of je slaagt voor je opleiding.

2.4.1 Voortgangsregeling

Je wilt natuurlijk weten of je goed op weg bent om je diploma te halen. Daarom maken we afspraken en houden we de voortgang van de afspraken bij. We kijken naar je cijfers, naar de resultaten tijdens je stage, naar je beroepshouding en naar je aanwezigheid. De studievoortgang wordt regelmatig met jou besproken.

Voor jouw opleiding gelden de volgende voortgangscriteria:

Voortgang en BSA

Om jouw voortgang te kunnen vaststellen, hebben we voor deze opleiding een voortgangsregeling. Op diverse momenten in de opleiding bekijken we jouw voortgang. We kijken naar jouw houding, aanwezigheid, ontwikkeling en resultaten op school én tijdens jouw stage. Het opleidingsteam kan in bijzondere gevallen afwijken van de voortgangsregeling.

Voortgangsschema en tijdschema voortgangsmomenten

Hieronder zie je in een schema wat er van je wordt verwacht in welke periodes en welke acties er worden ondernomen om de voortgang en ontwikkeling te bevorderen; Wat moet je voor de MZ-beroepsvakken minimaal behalen? 80% van de aangeboden vakken.

NB: REN-vakken staan niet in het schema; gedurende de opleiding krijg je een 0-meting en voortgangstoetsen; deze geven zicht op je progressie op niveau 2F of 3F. Je LOB'er bespreekt je resultaten.

LEERJAAR 1				
Meetmomenten	Lj1 periode 1	Lj1 periode 2	Lj1 periode 3	Lj1 periode 4
Oefenopdrachten (T-opdrachten)	--	--	3 oefenopdrachten	5 oefenopdrachten
Projecten	Totaal 2 (van 2)	Totaal 3 (van 4)	Totaal 4 (van 5)	Totaal 5 (van 6)
Vakken	Totaal 6 (van 8)	Totaal 15 (van 18)	Totaal 20 (van 23)	Totaal 24 (van 28)
REN	0-meting gedaan			
MDT	Deelgenomen	Deelgenomen	--	--
Examens	--			
Aanwezigheid	80%	80%	80%	80%

LEERJAAR 2			
Meetmomenten	Lj2 week 3 P2	Lj2 week 3 P3	Lj2 eind P4
Oefenopdrachten Basis/Profiel (T-opdrachten)	6 basis oefenopdrachten	9 basis oefenopdrachten	10 basis oefenopdrachten 2 profiel oefenopdrachten
Projecten	Totaal 1 (van 1)	Totaal 2 (van 2)	Totaal 3 (van 4)
Vakken	Totaal 5 (van 6)	Totaal 8 (van 10)	Totaal 16 (van 20)
REN			CE/IE behaald
Burgerschap		1 (van 4) domein behaald	4 (van 4) domeinen behaald
Examens			10 basisexamens
Aanwezigheid	80%	80%	80%

LEERJAAR 3		
Meetmomenten	Lj3 week 3 p 2	Lj3 week 3 p 3
Oefenopdrachten Basis/Profiel (T-opdrachten)	10 basis oefenopdrachten 4 (van 6) profiel[i] oefenopdrachten	
Vakken	Totaal 3 (van 4)	Totaal 4 (van 6)
Workshops	Deelgenomen	Deelgenomen
Keuzedelen[ii]	1	3
REN	Examens IE en CE behaald	
Examens		4 (van 4) profiel
BPV		BPV voldoende afgerond
Aanwezigheid	80%	80%

[i] De genoemde aantallen zijn opgeteld per periode.

[ii] Niveau 3 heeft 4 profielexamens en Niveau 4 heeft 6 profielexamens

[iii] 1 keuzedeel van minimaal 240 SBU/totale omvang keuzedelenonderwijs 720 SBU

Tijdschema Voortgangsmomenten leerjaar 1

Moment	Schoolweek	Inhoud
1e voortgangsmoment	Week 13	**studieloopbaangesprek:** Loopbaangesprek met actieplan (vastgelegd in Eduarte) **Overige activiteiten:** Eventuele doorverwijzing naar Plusteam voor extra ondersteuning

		studieloopbaangesprek: Loopbaangesprek met actieplan (Eduarte)
2e voortgangsmoment	Week 23	**Overige activiteiten:** Eventuele doorverwijzing naar Plusteam Bij **onvoldoende progressie**: schriftelijke waarschuwing voor Negatief Bindend Studieadvies (NBSA) Indien nodig doorverwijzing naar Plusteam Niveau-advies: zit de student op het juiste niveau?
3e voortgangsmoment	Week 33	**studieloopbaangesprek:** studieloopbaangesprek met actieplan (Eduarte) **Overige activiteiten:** Eventuele doorverwijzing naar Plusteam Bij **onvoldoende progressie**: schriftelijk NBSA en indien nodig doorverwijzing naar Plusteam voor uitstroombegeleiding
4e voortgangsmoment	Week 40	**studieloopbaangesprek:** studieloopbaangesprek met actieplan (Eduarte) **Overige activiteiten:** Eventuele doorverwijzing naar Plusteam Team kan adviseren om het jaar (gedeeltelijk) over te doen

Tijdschema Voortgangsmomenten leerjaar 2

Moment	Schoolweek	Inhoud
1e voortgangsmoment	Week 13	**studieloopbaangesprek:** studieloopbaangesprek met actieplan (vastgelegd in Eduarte) **Overige activiteiten:** Eventuele doorverwijzing naar Plusteam voor extra ondersteuning

		studieloopbaangesprek: studieloopbaangesprek met actieplan (Eduarte)
2e voortgangsmoment	Week 23	**Overige activiteiten:** Indien nodig doorverwijzing naar Plusteam Bij **onvoldoende progressie** volgt een studie-advies van het team.
3e voortgangsmoment	Week 40	**studieloopbaangesprek:** studieloopbaangesprek met actieplan (Eduarte) **Overige activiteiten:** Indien nodig doorverwijzing naar Plusteam Bij **onvoldoende progressie**: volgt een studie-advies van het team. Team kan adviseren om het jaar (gedeeltelijk) over te doen.

Tijdschema Voortgangsmomenten leerjaar 3

Moment	Schoolweek	Inhoud
1e voortgangsmoment	Week 13	**studieloopbaangesprek:** studieloopbaangesprek met actieplan (vastgelegd in Eduarte) **Overige activiteiten:** Eventuele doorverwijzing naar Plusteam voor extra ondersteuning
2e voortgangsmoment	Week 33	**studieloopbaangesprek:** studieloopbaangesprek met actieplan (Eduarte) **Overige activiteiten:** Indien nodig doorverwijzing naar Plusteam Bij **onvoldoende progressie** volgt een studie-advies van het team.

Studievoortgang en begeleiding

Tijdens je opleiding wordt je ontwikkeling gevolgd in regelmatige voortgangsgesprekken met je studieloopbaanbegeleider. In deze gesprekken kijk je samen naar wat goed gaat, waar je nog kunt groeien en welke vervolgstappen nodig zijn om je leerdoelen te behalen.

Bindend Studieadvies (BSA)

In het eerste leerjaar ontvang je binnen 9 tot 12 maanden na de start van de opleiding een Bindend Studieadvies. Dit advies is gebaseerd op de ontwikkeling die je laat zien in je leerresultaten, je inzet en je beroepshouding. Wanneer blijkt dat je ontwikkeling nog onvoldoende aansluit bij wat de opleiding vraagt, bespreekt het opleidingsteam met jou welke verbeteringen nodig zijn en welke ondersteuning je daarbij krijgt.

Bij twijfel of bijzondere omstandigheden kan het opleidingsteam besluiten het definitieve studieadvies uit te stellen tot periode 4, zodat je extra tijd krijgt om je ontwikkeling te laten zien. Wanneer een negatief studieadvies wordt gegeven, word je gedurende acht weken begeleid bij het vinden van een passende vervolgopleiding binnen Zadkine.

Herkansingen

Voor projecten, ondersteunende lessen en BPV-opdrachten krijg je maximaal twee beoordelingskansen. De eerste kans is een leer- en ontwikkelmoment. Lever je een opdracht niet of te laat in bij de eerste kans, dan vervalt deze kans en blijft alleen de herkansing over. De herkansing vindt doorgaans plaats in week 4 van de periode. In periode 4 wordt de herkansing kort na de eerste kans aangeboden, zodat je tijdig kunt laten zien dat je de leerdoelen beheerst en je studievoortgang kunt afronden. Indien nodig kan het opleidingsteam je verplichten om in de lesvrije week openstaande onderdelen alsnog af te ronden.

Met een positief studieadvies kun je doorstromen naar het volgende leerjaar. Hiervoor is het nodig dat alle projecten met een voldoende zijn afgerond en dat minimaal 80% van de ondersteunende lessen met een voldoende is behaald.

Beroepspraktijkvorming (BPV) en Casa Connect

Je BPV start in leerjaar 1 in periode 3 en in leerjaar 2 en 3 aan het begin van het leerjaar. De BPV is een belangrijk onderdeel van je opleiding waarin je leert in de praktijk en werkt aan het behalen van de werkprocessen. Je bent zelf verantwoordelijk voor het vinden van een erkende stageplek.

Heb je bij de start van de BPV nog geen stageplek, dan volg je verplicht onderwijs op school. Op locatie Benthemplein neem je in dat geval deel aan Casa Connect. Binnen Casa Connect werk je aan je beroepsvaardigheden, je werknemersvaardigheden en krijg je ondersteuning bij het vinden van een passende BPV-plek. Je hebt binnen Casa Connect één maand de tijd om alsnog een erkende stageplek te realiseren en bent verplicht een aangeboden passende stageplek te accepteren. Lukt dit niet, dan kan dit gevolgen hebben voor je studievoortgang en studieadvies.

Beoordeling BPV

Per BPV-periode vul je samen met je praktijkbegeleider en BPV-begeleider twee beroepshoudingsformulieren in. Je BPV sluit je af met het oordeel voldaan of niet voldaan. De beoordeling is gebaseerd op je beroepshouding en het aantoonbaar uitvoeren van de BPV-opdrachten en werkprocessen.

Niveau-advies

Bij de start van je opleiding ben je ingeschreven op niveau 3 of niveau 4. Aan het einde van periode 2, vóór de start van de BPV, ontvang je een niveau-advies. Dit advies is bedoeld om ervoor te zorgen dat je je opleiding volgt op een niveau dat past bij jouw ontwikkeling en waarin je succesvol kunt doorgroeien.

2.4.2 Studieadvies

In het eerste jaar volgt binnen 9 tot 12 maanden* een bindend studieadvies. Ben je goed op weg dan krijg je een positief studieadvies. Je mag verder met de opleiding. Lukt dat niet dan krijg je van ons een brief (voorlopig negatief studieadvies). In deze brief staat wat je moet doen om door te kunnen gaan met je opleiding en wanneer je dat moet doen. We stellen met elkaar een verbeterplan op. Je krijgt een aantal weken de tijd om je resultaten te verbeteren. Lukt dat niet, dan krijg je een negatief studieadvies. Dat kan een negatief bindend studieadvies zijn: in dat geval moet je stoppen met je opleiding. Je kunt natuurlijk wel een andere mbo-opleiding gaan volgen. Het Studiekeuzecentrum helpt je met het kiezen van een nieuwe opleiding.

Zie voor de uitvoering van de BSA-regeling paragraaf 2.4.1

* Let op: Bij éénjarige opleidingen wordt het bindend studieadvies eerder in het studiejaar gegeven, omdat de opleiding korter duurt en de voortgang sneller beoordeeld moet worden.

3 Generieke vakken

Bij de generieke vakken leer je algemene vaardigheden om je als persoon te ontwikkelen. En je krijgt taal en rekenen op het juiste niveau zodat je als vakexpert je beroep kunt uitvoeren.

3.1 Loopbaan en Burgerschap

Voor de generieke vakken Loopbaan en Burgerschap doe je geen examen.
Er geldt een inspanningsverplichting: je neemt actief deel aan de lessen en rondt de opdrachten naar beste kunnen af. De beoordeling is voldaan / niet voldaan op basis van deelname, afronding en inleveren.

Loopbaan

Bij loopbaan werk je gericht aan je ontwikkeling richting werk of vervolgopleiding. Je onderzoekt en onderbouwt jouw keuzes aan de hand van vier vragen (competenties):

1. Wat voor soort persoon ben ik: wat wil ik graag en wat kan ik goed? (Capaciteiten- en motievenreflectie)
2. Welk werk past bij mij? (Werkexploratie)
3. Hoe kan ik me in mijn werk verder ontwikkelen? (Loopbaansturing)
4. Wie kan mij daarbij helpen? (Netwerken)

Wat moet je doen om aan de inspanningsverplichting te voldoen?

Je hebt voldaan als je:

- actief deelneemt aan de lessen en begeleidingsmomenten;
- alle opdrachten maakt en tijdig inlevert (reflecties, onderzoeken, plannen/portfolio-stukken);
- gesprekken voert met je SLB'er, stagebegeleider en/of praktijkopleider en de afspraken opvolgt;
- stage loopt (waar van toepassing) en de bijbehorende leer-/reflectieopdrachten afrondt.

Niet voldaan? Dan volgt een inhaal- of herstelafspraak om gemiste onderdelen alsnog te doen/in te leveren. Aan het einde van je opleiding ontvang je een resultatenoverzicht waarop voldaan/niet voldaan is vastgelegd en door je SLB'er is geautoriseerd.

Burgerschap

Bij burgerschap leer je om kritisch na te denken over onze maatschappij en wat jij kunt doen om goed met elkaar samen te leven. Je denkt na over onderwerpen als politiek, economie, samenleven in een democratie en een gezonde leefstijl:

Wat moet je doen om aan de inspanningsverplichting te voldoen?

Je hebt voldaan als je:

- actief deelneemt aan de lessen, (groeps)activiteiten en discussies;
- alle opdrachten afrondt en tijdig inlevert (individueel en/of in groep);
- (Waar van toepassing) activiteiten buiten de les uitvoert en vastlegt (bijv. bezoeken, interviews, projecten).

Niet voldaan? Dan maak je via een inhaal- of herstelopdracht alsnog je inspanning aantoonbaar.

3.2 Taal en rekenen

Binnen elke opleiding volgen studenten de generieke vakken Nederlands en rekenen, waarvoor examen wordt afgelegd.

Voor studenten van niveau 3 is Engels aangewezen als verplicht keuzedeel.

Het keuzedeel Engels telt mee voor de vereiste keuzedeeluren en ondersteunt de doorstroom naar niveau 4.

Nederlands en Engels
Voor het vak Nederlands worden er twee soorten examens afgenomen: een centraal examen en een instellingsexamen. Voor de vaardigheden lezen en luisteren maak je een centraal examen op de computer (CE).Voor schrijven, gesprekken en spreken doe je instellingsexamens. Het instellingsexamen (IE) bestaat uit de examens schrijven, gesprekken voeren en spreken. Het examencijfer Nederlands telt mee voor je diploma. Het examen schrijven maak je meestal ook op de computer. Je sluit het examen Nederlands af op minimaal niveau 2F. Je moet minimaal een 5 behalen *(Zie ook de zak-slaagregeling)*. Op niveau 2 en 3 krijg je alleen Engels als je dat nodig hebt voor je beroep. Je sluit dit vak af met een Instellingsexamen.

Het is in jouw opleiding mogelijk om taal en rekenen op een hoger niveau te examineren.

Rekenen
Rekenen is een verplicht onderdeel van elke opleiding in het mbo. Je moet dus examen doen om je diploma te halen. Alle studenten maken het rekenexamen op de computer. Het resultaat telt mee voor het behalen van je diploma.

Slaag-zakregeling
Voor niveau 2 en 3 geldt dat voor Nederlands en rekenen één van deze vakken minimaal een 5 moet zijn en het andere vak minimaal een 6.

4 Stage/Beroepspraktijkvorming (BPV)

Stage lopen is een belangrijk onderdeel van jouw opleiding. Hier leer jij het vak in de praktijk en kun jij alles toepassen wat je hebt geleerd op school.

Je hebt een geschikte stageplaats nodig. Meestal zoek je deze zelf. Bij bepaalde opleidingen wordt deze voor je gezocht.

4.1 Erkend leerbedrijf

Bij het kiezen van een stageplaats is het belangrijk dat het bedrijf een **erkend leerbedrijf** is. Alle erkende leerbedrijven staan op www.stagemarkt.nl. Een leerbedrijf is erkend als de stichting S-BB een erkenning heeft gegeven voor de opleiding die je volgt.

4.2 Eisen om een voldoende te halen

Om je stage met een voldoende af te sluiten, is het belangrijk dat onderstaande zaken zijn geregeld. Als je twijfelt, vraag hiernaar bij je stagebegeleider of studieloopbaanbegeleider.

- Er moet een Praktijkovereenkomst (POK) worden getekend. Jij en het stagebedrijf moeten allebei deze overeenkomst tekenen.
- Deze ondertekende Praktijkovereenkomst moet aanwezig zijn bij de studentenadministratie.
- Stage-uren moeten worden geregistreerd in Eduarte.
- Stage-uren moeten door de praktijkopleider goedgekeurd zijn.
- De praktijkopdrachten zijn gemaakt en beoordeeld.
- De praktijkopdrachten zijn door de praktijkopleider met minimaal een voldoende beoordeeld.
- Je hebt inzet getoond bij het vinden en het behouden van een stageplek (inspanningsverplichting).

De bewijsstukken van de stage worden opgenomen in Eduarte en een eindverklaring waaruit blijkt dat de bpv met een voldoende is beoordeeld wordt opgenomen in het examendossier.

5 Alle diplomavereisten op een rij

Het diploma, daar doe je het uiteindelijk voor. Om je diploma te behalen moet je voldoen aan verschillende exameneisen. Zoals je weet bestaat jouw opleiding uit verschillende onderdelen: een basisdeel/profieldeel, een generiek deel en keuzedelen. Voor elk onderdeel gelden exameneisen.

Daarnaast moet je voldoen aan de diplomavoorwaarden, zoals:

- dat je een positieve beoordeling hebt voor je stage (BPV);
- dat je hebt voldaan aan de inspanningsverplichtingen voor loopbaan en burgerschap;
- en dat je — voor sommige opleidingen — voldoet aan extra wettelijke beroepsvereisten.

In dit hoofdstuk zie je welke examens voor jouw opleiding gelden en welke resultaten je hiervoor minimaal moet behalen.

DIPLOMAVEREISTEN

BASISDEEL/PROFIELDEEL

Wat is er nodig om je diploma te halen?

Voor alle **kerntaken** heb je een eindwaardering van ten minste het cijfer 6 of ten minste 'voldoende' behaald.

GENERIEKE VAKKEN

Wat is er nodig om je diploma te halen?

Loopbaan en Burgerschap:

- Je hebt voor beide onderdelen een eindwaardering 'voldaan' behaald.

Nederlands en **rekenen:**

- Je hebt alle generieke examens afgelegd.
- Je hebt voor één van deze vakken minimaal een 5 gehaald en voor het andere vak minimaal een 6.

KEUZEDELEN

Keuzedeelverplichting:

- Voor mbo-2: 480 uur.
- Voor mbo-3: 720 uur.
- Er vindt een berekening plaats over de keuzedeelverplichting (het aantal sbu-uren dat je moet volgen). Extra gevolgde keuzedelen tellen niet mee in de berekening.
- Het gemiddelde van de resultaten van die keuzedelen moet ten minste een 6 of een 'voldoende' zijn.
- Voor minimaal de helft van deze keuzedelen is het resultaat ten minste een 6 of een 'voldoende'.
- Een keuzedeelresultaat mag nooit lager dan een 4 of daarmee overeenkomende eindwaardering zijn.
- Alle keuzedelen wegen even zwaar mee. De omvang (aantal sbu-uren) van een keuzedeel maakt hierbij niet uit.

BEROEPSPRAKTIJKVORMING (BPV)

Wat is er nodig om je diploma te halen?

- Je hebt de BPV uitgevoerd zoals vastgelegd in BPV-overeenkomst(en).
- Je leerbedrijf heeft een oordeel gegeven over je BPV dat is meegenomen in het eindoordeel van de BPV.
- Het eindoordeel is positief.

WETTELIJKE BEROEPSVEREISTEN

Wat is er nodig om je diploma te halen?

Als er bij jouw opleiding sprake is van wettelijke beroepsvereisten dan heb je die met een positief eindoordeel afgesloten. Zie eventuele toelichting in deze opleidingswijzer.

5.1 Wettelijke beroepsvereisten en branchevereisten

Wettelijke beroepsvereisten

Bij sommige beroepsopleidingen zijn er extra wettelijke beroepsvereisten. Wettelijke beroepsvereisten tellen mee voor het diploma en worden ook op het diploma en het resultatenoverzicht vermeld.

Bij jouw opleiding is dit niet van toepassing

Branchevereisten

In sommige branches worden vanuit het werkveld extra eisen gesteld. Deze eisen tellen niet mee voor je diploma, maar je vergroot wel je kans op werk als je hieraan voldoet.

Bij jouw opleiding is dit niet van toepassing

5.2 Cum Laude afstuderen

Als je heel goed presteert, kun je in aanmerking komen voor een ‘cum laude’ aantekening op je diploma. Dat is een erkenning dat jij heel goed hebt gepresteerd. Deze aantekening kun je gebruiken als je gaat solliciteren. Om je diploma cum laude te behalen moet je voldoen aan een aantal voorwaarden die opgenomen zijn in het examenreglement. Het examenreglement vind je op de website van Zadkine onder 'handige documenten' of via het Studentenportaal bij 'handige documenten'.

6 Meer informatie over examens

Uiterlijk vier weken voordat je examen gaat doen, wordt het definitieve examenprogramma bekendgemaakt. In dit examenprogramma lees je meer over de planning, de organisatie, hoe de examens eruitzien, de manier van beoordelen en het gebruik van hulpmiddelen.

Je hebt 2 examengelegenheden per onderdeel. Als je meer examengelegenheden nodig hebt, dan kun je aan de examencommissie vragen je een extra gelegenheid toe te kennen. Je onderbouwt je aanvraag met argumenten.

Wil je meer weten over de regels van het examen, kijk dan in het examenregelement. Het examenreglement vind je op de website van Zadkine onder 'handige documenten' of via het Studentenportaal bij 'handige documenten'.

6.1 Aangepaste examinering

Kun je je examen niet op de gewone manier maken, bijvoorbeeld omdat je een aandoening, beperking, ziekte of handicap hebt? Vraag dan om een aanpassing van het examen.

Je doet dit zo:

1. Bespreek eerst met je slb'er dat je een aanpassing nodig hebt. Je slb'er kan je helpen bij de aanvraag en uitleggen wat er mogelijk is.
2. De aanvraag wordt gedaan bij een studentondersteuner uit het plusteam die hulpmiddelen kan toekennen. Deze medewerker kijkt of jij recht hebt op extra tijd of andere hulpmiddelen.
3. Bij je aanvraag moet je een verklaring van een deskundige tonen (bijvoorbeeld van een arts of behandelaar).
4. De examencommissie beoordeelt de aanvraag en geeft het akkoord.
5. Na goedkeuring ontvang je een bevestigingsmail met de afspraken die gelden tijdens je examens.

Je kunt dit het beste aan het begin van je opleiding regelen.

6.2 Vrijstellingen

Als je denkt dat je in aanmerking komt voor vrijstelling voor een vak of een werkproces, dan mag je als student een vrijstelling aanvragen bij de examencommissie. Je slb'er kan je uitleggen hoe je dit moet doen en je helpen bij de aanvraag.

De examencommissie beslist uiteindelijk of je vrijstelling krijgt voor de examenonderdelen.
Het onderwijsteam beslist of je daarnaast ook vrijstelling krijgt voor bepaalde lessen of onderwijsactiviteiten.

Voor de generieke vakken vind je hier de criteria.

Nederlands Generiek

Vrijstelling voor Nederlands kan gegeven worden:

Op basis van examen	Afgelegd in	Minimaal eindcijfer
MBO examen **2F**	Schooljaar 2015-2016 of later	7* (indien mbo 1 of 2) 6 (indien mbo 3)
HAVO/VWO examen **3F****	Schooljaar 2013-2014 of later	6
VMBO examen **3F**	Schooljaar 2013-2014 of later	6

* Bij doorstroom van mbo-niveau 2 naar niveau 3 moet je minimaal een 7 hebben voor het examen 2F, omdat bij mbo-niveau 1 en 2 een extra punt is toegekend (cijferdifferentiatie)

**Voor Nederlands kunnen studenten die door Corona in 2020 geen CE HAVO hebben gedaan wel vrijstelling krijgen.

Voor het mbo kan men ook vrijstelling geven op de onderdelen Instellingsexamen en centraal examen: ook hiervoor geldt minimaal een 5,5 (afgerond 6).

Het keuzedeel Nederlands geeft alleen vrijstelling op het gehele cijfer generiek, niet op onderdelen. Minimaal een 6 als eindcijfer.

Rekenen generiek

Vrijstelling voor rekenen kan gegeven worden:

Op basis van examen	Afgelegd in	Minimaal eindcijfer
VMBO examen rekenen **3F**	Schooljaar 2013-2014 of later	6
MBO examen rekenen **2F**	Schooljaar 2016-2017 of later	6
MBO rekenexamen **mbo 3**	Schooljaar 2022-2023 of later	6
HAVO/VWO rekenen **3F**	Schooljaar 2013-2014 of later	6

Het keuzedeel rekenen geeft alleen vrijstelling op het gehele cijfer generiek, niet op onderdelen. Minimaal een 6 als eindcijfer.

Beroepsgerichte examens en examens keuzedelen

Ook voor beroepsgerichte examens en keuzedelen kunnen vrijstellingen worden aangevraagd. Je dient hiervoor een aanvraag bij de examencommissie. Je geeft aan waarom je vrijstelling wilt en op basis waarvan. Stuur de bewijzen van eerder afgelegde examens mee bijv. diploma, resultatenlijst, mbo-verklaring, verklaring DUO of andere bewijzen.

Voor beroepsgerichte examens kun je vrijstelling aanvragen als:

- Je een voldoende hebt (minimaal 6)
- De inhoud van het examenonderdeel overeen komt met de eisen van onderdelen in het examenplan.

Voor de keuzedelen kun je ook vrijstelling aanvragen als:

- Je een voldoende hebt (minimaal 6)
- Er geen overlap is met de inhoud van de kwalificatie.

Het is altijd ter beoordeling van de examencommissie of de vrijstelling wordt toegekend.

7 Examenplannen

In dit hoofdstuk staat een overzicht van de summatieve toetsing.

Beroepsgerichte examinering

Kerntaak B1-K1: Bieden van ondersteunende, activerende begeleiding en zorg							
Code	**Naam**	**Vorm**	**Werkproces**	**Periode**	**Plaats**	**Schaal**	**Weging**
EIND	**Eindresultaat**					**O / V / G**	**1**
→ B1-K1-W1	Inventariseert ondersteuningsvragen van de client	Praktijkexamen / Proeve van Bekwaamheid	B1-K1-W1	8	Buiten school	O / V / G	1
→ B1-K1-W2	Ondersteunt de client bij zelfzorg	Praktijkexamen / Proeve van Bekwaamheid	B1-K1-W2	8	Buiten school	O / V / G	1
→ B1-K1-W3	Ondersteunt de client bij wonen en huishouden	Praktijkexamen / Proeve van Bekwaamheid	B1-K1-W3	8	Buiten school	O / V / G	1
→ B1-K1-W4	Ondersteunt de client bij participatie	Praktijkexamen / Proeve van Bekwaamheid	B1-K1-W4	8	School, Buiten school	O / V / G	1
→ B1-K1-W5	Voert zorgtechnische handelingen uit	Praktijkexamen / Proeve van Bekwaamheid	B1-K1-W5	8	School	O / V / G	1
→ B1-K1-W6	Handelt in onvoorziene en/of crisissituaties	Praktijkexamen / Proeve van Bekwaamheid	B1-K1-W6	8	School	O / V / G	1
→ B1-K1-W7	Werkt samen en stemt werkzaamheden af	Praktijkexamen / Proeve van Bekwaamheid	B1-K1-W7	8	Buiten school	O / V / G	1
→ B1-K1-W8	Evalueert de geboden ondersteuning en zorg	Praktijkexamen / Proeve van Bekwaamheid	B1-K1-W8	8	School	O / V / G	1

Het eindoordeel van deze kerntaak wordt berekend als alle werkprocessen minimaal voldoende zijn. Het eindoordeel goed wordt gegeven wanneer
5 of meer werkprocessen met goed beoordeeld zijn.

B-K1-W5: voert zorgtechnische handelingen uit: Examen wordt door opleiding afgenomen door een erkend verpleegkundige ivm dat deze
handeling minimaal uitgevoerd kan worden in de praktijk. Daarom wordt het examen naar school toe gehaald. De student krijgt een verdiepende
opdracht (voornamelijk theorie) die voorwaardelijk is om het examen te kunnen doen

(Examenleverancier: Consortium)

*__Afnameperiode:__ Examinering vindt plaats in de vastgestelde periode. In overleg met de studieloopbaanbegeleider en/of docent kan, indien je examengereed bent, een eerder of later examenmoment worden afgesproken.

Kerntaak B1-K2: Werken aan kwaliteit en deskundigheid							
Code	**Naam**	**Vorm**	**Werkproces**	**Periode**	**Plaats**	**Schaal**	**Weging**
EIND	**Eindresultaat**					**O / V / G**	**1**
→ B1-K2-W1	Werkt aan de eigen professionele ontwikkeling	Praktijkexamen / Proeve van Bekwaamheid	B1-K2-W1	8	School	O / V / G	1
→ B1-K2-W2	Werkt aan het bevorderen en bewaken van kwaliteitszorg	Praktijkexamen / Proeve van Bekwaamheid	B1-K2-W2	8	School	O / V / G	1

Het eindoordeel van deze kerntaak wordt berekend als alle werkprocessen minimaal voldoende zijn. Het eindoordeel goed wordt gegeven wanneer
2 werkprocessen met goed beoordeeld zijn.

(Examenleverancier: Consortium)

***Afnameperiode:** Examinering vindt plaats in de vastgestelde periode. In overleg met de studieloopbaanbegeleider en/of docent kan, indien je examengereed bent, een eerder of later examenmoment worden afgesproken.

Kerntaak P1-K1: Bieden van ondersteuning op maat							
Code	**Naam**	**Vorm**	**Werkproces**	**Periode**	**Plaats**	**Schaal**	**Weging**
EIND	**Eindresultaat**					**O / V / G**	**1**
→ P1-K1-W1	Levert een bijdrage aan het opstellen en bijstellen van het ondersteuningsplan	Praktijkexamen / Proeve van Bekwaamheid	P1-K1-W1	11	Buiten school	O / V / G	1
→ P1-K1-W2	Ondersteunt en begeleidt een groep cliënten bij activiteiten	Praktijkexamen / Proeve van Bekwaamheid	P1-K1-W2	11	Buiten school	O / V / G	1
→ P1-K1-W3	Ondersteunt de client bij het voeren van eigen regie	Praktijkexamen / Proeve van Bekwaamheid	P1-K1-W3	11	Buiten school	O / V / G	1
→ P1-K1-W4	Levert een bijdrage aan begeleiding van nieuwe collega's, stagiaires en/of vrijwilligers	Praktijkexamen / Proeve van Bekwaamheid	P1-K1-W4	11	Buiten school	O / V / G	1

Het eindoordeel van deze kerntaak wordt berekend als alle werkprocessen minimaal voldoende zijn. Het eindoordeel goed wordt gegeven wanneer
3 werkprocessen met goed beoordeeld zijn.

(Examenleverancier: Consortium)

***Afnameperiode:** Examinering vindt plaats in de vastgestelde periode. In overleg met de studieloopbaanbegeleider en/of docent kan, indien je examengereed bent, een eerder of later examenmoment worden afgesproken.

Generieke vakken

Voor niveau 2 en 3 geldt dat van de vakken Nederlands en rekenen één vak minimaal een 5 moet zijn en het andere vak minimaal een 6.

Nederlands						
Code	**Naam**	**Vorm**	**Periode**	**Plaats**	**Schaal**	**Weging**
EIND	**Eindresultaat**			**School,Buiten school**	**Cijfer 0 decimalen**	
→ IE	**Instellingsexamen**		**6**	**School**	**C1 vold=5,5**	**1**
→ → GS_2F	Nederlands Gesprekken voeren 2F		6	School	C1 vold=5,5	1
→ → SP_2F	Nederlands Spreken 2F		6	School	C1 vold=5,5	1
→ → SC_2F	Nederlands Schrijven 2F		6	School	C1 vold=5,5	1
→ CE	**Centraal Examen**		**6**	**School**	**C1 vold=5,5**	**1**
→ → LELU_2F	Nederlands Lezen / Luisteren 2F		6	School	C1 vold=5,5	1

- Het eindcijfer is het gemiddelde van het cijfer IE (instellingsexamen) en het cijfer CE (centraal examen). Je eindcijfer is altijd een geheel cijfer.
- Het cijfer IE (instellingsexamen) is het gemiddelde van de resultaten op de onderdelen spreken, gesprekken en schrijven.
- Bij de berekening gaan we uit van 1 decimaal: de eindwaardering van een getal wordt naar beneden afgerond als het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is en naar boven afgerond als dat cijfer een 5 of hoger is.
- Ook bij vrijstelling telt het cijfer mee.

Rekenen						
Code	**Naam**	**Vorm**	**Periode**	**Plaats**	**Schaal**	**Weging**
EIND	**Eindresultaat**			**School,Buiten school**	**Cijfer 0 decimalen**	
→ IE	**Instellingsexamen**		**6**	**School**	**C1 vold=5,5**	**1**
→ → MBO_3	Rekenen MBO3		6	School	C1 vold=5,5	1

- Rekenen is een instellingsexamen. Je legt 1 examen af en krijgt dus 1 cijfer.
- Bij de berekening gaan we uit van 1 decimaal: de eindwaardering van een getal wordt naar beneden afgerond als het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is en naar boven afgerond als dat cijfer een 5 of hoger is.
- Ook bij vrijstelling telt het cijfer mee.

Loopbaan en Burgerschap						
Code	**Naam**	**Vorm**	**Periode**	**Plaats**	**Schaal**	**Weging**
EIND	**Eindresultaat**			**School,Buiten school**	**Voldaan/niet voldaan**	
→ BU	Burgerschap		11	School	Voldaan/niet voldaan	1
→ LO	Loopbaan		11	School	Voldaan/niet voldaan	1

Het eindresultaat wordt berekend op basis van de volgende formule: Burgerschap (Resultaat of vrijstelling)Loopbaan (Voldaan)
Je moet voor beide onderdelen (loopbaan en burgerschap voldaan hebben aan de inspanningsverplichting. Dit is een voorwaarde voor het behalen van het diploma.

Keuzedelen

Keuzedeelverplichting:

- Er vindt een berekening plaats over de keuzedeelverplichting (het aantal sbu-uren dat je moet volgen.) Extra gevolgde keuzedelen tellen niet mee in de berekening.
- Het gemiddelde van de resultaten van de keuzedelen moet tenminste een zes of een "voldoende" zijn.
- Voor minimaal de helft van deze keuzedelen is het resultaat tenminste een zes of een "voldoende".
- Een keuzedeelresultaat mag nooit lager dan een vier of daarmee overeenkomende eindwaardering zijn.
- Alle keuzedelen wegen even zwaar mee. De omvang (aantal sbu-uren) van een keuzedeel maakt hierbij niet uit.

Studenten volgen binnen de opleiding minimaal 720 uur keuzedelen.
Engels (niveau 3) maakt standaard deel uit van het keuzedeelpakket. De overige keuzedeeluren worden door de student gekozen uit het aangeboden keuzedelenaanbod.
Zie aanbod hieronder:

Keuzedeel K0024: Diversiteit (Niet certificeerbaar)							
Code	**Naam**	**Vorm**	**Werkproces**	**Periode**	**Plaats**	**Schaal**	**Weging**
EIND	**Eindresultaat**		**D1-K1-W1, D1-K1-W2**			**Cijfer 0 decimalen**	**1**
→ KD1	Diversiteit					C1 vold=5,5	1

Het eindresultaat wordt berekend op basis van het gemiddelde volgens aangegeven weging.

(Examenleverancier: Consortium)

Afnameperiode: 11

*__Afnameperiode:__ Examinering vindt plaats in de vastgestelde periode. In overleg met de studieloopbaanbegeleider en/of docent kan, indien je examengereed bent, een eerder of later examenmoment worden afgesproken.

Keuzedeel K0066: Mensen met licht verstandelijke beperking met moeilijk verstaanbaar gedrag (Wel certificeerbaar)							
Code	**Naam**	**Vorm**	**Werkproces**	**Periode**	**Plaats**	**Schaal**	**Weging**
EIND	**Eindresultaat**		**D1-K1-W1, D1-K1-W2, D1-K1-W3, D1-K1-W4**			**Cijfer 0 decimalen**	**1**
→ KD1	Mensen met licht verstandelijke beperking met moeilijk verstaanbaar gedrag					C1 vold=5,5	1

Het eindresultaat wordt berekend op basis van het gemiddelde volgens aangegeven weging.

(Examenleverancier: Consortium)

Afnameperiode: 11

*__Afnameperiode:__ Examinering vindt plaats in de vastgestelde periode. In overleg met de studieloopbaanbegeleider en/of docent kan, indien je examengereed bent, een eerder of later examenmoment worden afgesproken.

Keuzedeel K0082: Ouder wordende mensen met een verstandelijke beperking (Wel certificeerbaar)							
Code	**Naam**	**Vorm**	**Werkproces**	**Periode**	**Plaats**	**Schaal**	**Weging**
EIND	**Eindresultaat**		**D1-K1-W1, D1-K1-W2**			**Cijfer 0 decimalen**	**1**
→ KD1	Ouder wordende mensen met een verstandelijke beperking					C1 vold=5,5	1

Het eindresultaat wordt berekend op basis van het gemiddelde volgens aangegeven weging.

(Examenleverancier: Consortium)

Afnameperiode: 11

*__Afnameperiode:__ Examinering vindt plaats in de vastgestelde periode. In overleg met de studieloopbaanbegeleider en/of docent kan, indien je examengereed bent, een eerder of later examenmoment worden afgesproken.

Keuzedeel K0137: Zorg en technologie (Wel certificeerbaar)							
Code	**Naam**	**Vorm**	**Werkproces**	**Periode**	**Plaats**	**Schaal**	**Weging**
EIND	**Eindresultaat**		**D1-K1-W1, D1-K1-W2, D1-K1-W3, D1-K1-W4, D1-K1-W5, D1-K1-W6**			**Cijfer 0 decimalen**	**1**
→ KD1	Zorg en technologie					C1 vold=5,5	1

Het eindresultaat wordt berekend op basis van het gemiddelde volgens aangegeven weging.

(Examenleverancier: Consortium)

Afnameperiode: 11

*__Afnameperiode:__ Examinering vindt plaats in de vastgestelde periode. In overleg met de studieloopbaanbegeleider en/of docent kan, indien je examengereed bent, een eerder of later examenmoment worden afgesproken.

Keuzedeel K0186: Wijkgericht werken (Niet certificeerbaar)							
Code	**Naam**	**Vorm**	**Werkproces**	**Periode**	**Plaats**	**Schaal**	**Weging**
EIND	**Eindresultaat**					**Cijfer 0 decimalen**	**1**
→ KD1	Wijkgericht werken					C1 vold=5,5	1

Het eindresultaat wordt berekend op basis van het gemiddelde volgens aangegeven weging.

(Examenleverancier: Consortium)

Afnameperiode: 11

*__Afnameperiode:__ Examinering vindt plaats in de vastgestelde periode. In overleg met de studieloopbaanbegeleider en/of docent kan, indien je examengereed bent, een eerder of later examenmoment worden afgesproken.

Keuzedeel K0233: Ernstig meervoudige beperkingen (Wel certificeerbaar)							
Code	**Naam**	**Vorm**	**Werkproces**	**Periode**	**Plaats**	**Schaal**	**Weging**
EIND	**Eindresultaat**		**D1-K1-W1, D1-K1-W2, D1-K1-W3**			**Cijfer 0 decimalen**	**1**
→ KD1	Ernstig meervoudige beperkingen					C1 vold=5,5	1

Het eindresultaat wordt berekend op basis van het gemiddelde volgens aangegeven weging.

(Examenleverancier: Consortium)

Afnameperiode: 11

*__Afnameperiode:__ Examinering vindt plaats in de vastgestelde periode. In overleg met de studieloopbaanbegeleider en/of docent kan, indien je examengereed bent, een eerder of later examenmoment worden afgesproken.

Keuzedeel K1007: Verslavingszorg (Niet certificeerbaar)							
Code	**Naam**	**Vorm**	**Werkproces**	**Periode**	**Plaats**	**Schaal**	**Weging**
EIND	**Eindresultaat**					**Cijfer 0 decimalen**	**1**
→ KD1	Verslavingszorg					C1 vold=5,5	1

Het eindresultaat wordt berekend op basis van het gemiddelde volgens aangegeven weging.

(Examenleverancier: Consortium)

Afnameperiode: 11

*__Afnameperiode:__ Examinering vindt plaats in de vastgestelde periode. In overleg met de studieloopbaanbegeleider en/of docent kan, indien je examengereed bent, een eerder of later examenmoment worden afgesproken.

Keuzedeel K0067: Mensen met niet-aangeboren hersenletsel (Wel certificeerbaar)							
Code	**Naam**	**Vorm**	**Werkproces**	**Periode**	**Plaats**	**Schaal**	**Weging**
EIND	**Eindresultaat**		**D1-K1-W1, D1-K1-W2, D1-K1-W3, D1-K1-W4**			**Cijfer 0 decimalen**	**1**
→ KD1	Mensen met niet-aangeboren hersenletsel					C1 vold=5,5	1

Het eindresultaat wordt berekend op basis van het gemiddelde volgens aangegeven weging.

Keuzedeel K0071: Nederlands 3F (Niet certificeerbaar)							
Code	**Naam**	**Vorm**	**Werkproces**	**Periode**	**Plaats**	**Schaal**	**Weging**
EIND	**Eindresultaat**					**Cijfer 0 decimalen**	**1**
→ **IE**	**Instellingsexame**					**C1 vold=5,5**	**1**
→ → SP_3F	Nederlands spreken 3F					C1 vold=5,5	1
→ → GS_3F	Nederlands gesprekken voeren 3F					C1 vold=5,5	1
→ → SC_3F	Nederlands schrijven / taalverzorging 3F					C1 vold=5,5	1
→ **CE**	**Centraal examen**					**C1 vold=5,5**	**1**
→ → LELU_3F	Nederlands lezen / luisteren 3F					C1 vold=5,5	1

Het eindresultaat wordt berekend op basis van de volgende formule: Het gemiddelde van het instellingsexamen en het centraal examen. (cijfer ook bij vrijstelling)

(Examenleverancier: Zadkine

Afnameperiode: 11

*__Afnameperiode:__ Examinering vindt plaats in de vastgestelde periode. In overleg met de studieloopbaanbegeleider en/of docent kan, indien je examengereed bent, een eerder of later examenmoment worden afgesproken.

Keuzedeel K0152: Expressief talent (Niet certificeerbaar)							
Code	**Naam**	**Vorm**	**Werkproces**	**Periode**	**Plaats**	**Schaal**	**Weging**
EIND	**Eindresultaat**					**Cijfer 0 decimalen**	**1**
→ KD1	Expressief talent					C1 vold=5,5	1

Het eindresultaat wordt berekend op basis van het gemiddelde volgens aangegeven weging.

Keuzedeel K0512: Lean en creatief (Wel certificeerbaar)							
Code	**Naam**	**Vorm**	**Werkproces**	**Periode**	**Plaats**	**Schaal**	**Weging**
EIND	**Eindresultaat**		**D1-K1-W1, D1-K1-W2**			**Cijfer 0 decimalen**	**1**
→ KD1	Lean en creatief					C1 vold=5,5	1

Het eindresultaat wordt berekend op basis van het gemiddelde volgens aangegeven weging.

(Examenleverancier: Consortium)

Afnameperiode: 11

***Afnameperiode:** Examinering vindt plaats in de vastgestelde periode. In overleg met de studieloopbaanbegeleider en/of docent kan, indien je examengereed bent, een eerder of later examenmoment worden afgesproken.

Keuzedeel K0790: Belevingsgericht werken (Wel certificeerbaar)							
Code	**Naam**	**Vorm**	**Werkproces**	**Periode**	**Plaats**	**Schaal**	**Weging**
EIND	**Eindresultaat**		**D1-K1-W1, D1-K1-W2**			**Cijfer 0 decimalen**	**1**
→ KD1	Belevingsgericht werken					C1 vold=5,5	1

Het eindresultaat wordt berekend op basis van het gemiddelde volgens aangegeven weging.

(Examenleverancier: Consortium)

Afnameperiode: 11

***Afnameperiode:** Examinering vindt plaats in de vastgestelde periode. In overleg met de studieloopbaanbegeleider en/of docent kan, indien je examengereed bent, een eerder of later examenmoment worden afgesproken.

Keuzedeel K0802: Engels A2/B1 (Niet certificeerbaar)							
Code	**Naam**	**Vorm**	**Werkproces**	**Periode**	**Plaats**	**Schaal**	**Weging**
EIND	**Eindresultaat**					**Cijfer 0 decimalen**	**1**
→ **IE**	**Instelling examen**					**C1 vold=5,5**	**1**
→ → GS_A2	Gesprekken voeren A2					C1 vold=5,5	1
→ → SP_A2	Spreken A2					C1 vold=5,5	1
→ → SC_A2	Schrijven A2					C1 vold=5,5	1
→ **CE**	**Centraal examen**					**C1 vold=5,5**	**1**
→ → LELU_B1	Lezen Luisteren B1					C1 vold=5,5	1

Het eindresultaat wordt berekend op basis van de volgende formule: Het gemiddelde van het instellingsexamen en het centraal examen. (cijfer ook bij vrijstelling)

(Examenleverancier: Zadkine)

Afnameperiode: 11

*__Afnameperiode:__ Examinering vindt plaats in de vastgestelde periode. In overleg met de studieloopbaanbegeleider en/of docent kan, indien je examengereed bent, een eerder of later examenmoment worden afgesproken.

Keuzedeel K0125: Voorbereiding hbo (Niet certificeerbaar)							
Code	**Naam**	**Vorm**	**Werkproces**	**Periode**	**Plaats**	**Schaal**	**Weging**
EIND	**Eindresultaat**		**D1-K1-W1, D1-K1-W2, D1-K1-W3, D1-K1-W4**			**Cijfer 0 decimalen**	**1**
→ KD1	Voorbereiding hbo					C1 vold=5,5	1

Het eindresultaat wordt berekend op basis van het gemiddelde volgens aangegeven weging.

(Examenleverancier: Consortium)

Afnameperiode: 11

*__Afnameperiode:__ Examinering vindt plaats in de vastgestelde periode. In overleg met de studieloopbaanbegeleider en/of docent kan, indien je examengereed bent, een eerder of later examenmoment worden afgesproken.

BPV

BPV						
Code	**Naam**	**Vorm**	**Periode**	**Plaats**	**Schaal**	**Weging**
EIND	**Eindresultaat**			**School,Buiten school**	**Voldaan/niet voldaan**	
→ BPV	Beroeps Praktijk Vorming		11	Buiten school	Voldaan/niet voldaan	1

Het eindresultaat wordt berekend op basis van het gemiddelde volgens aangegeven weging. BPV voldaan: Je BPV is behaald wanneer je alle BPV-uren hebt afgerond, de werkzaamheden passend bij de opleiding hebt uitgevoerd en de BPV-eindbeoordeling minimaal voldoende is.

Wijzigingen

Dit document heeft verschillende versies gekend. Hieronder ziet u een overzicht van de versies die gepubliceerd zijn, en hoe deze van elkaar verschillen.

Versie / Vaststelling	Soort wijziging / Gewijzigde hoofdstukken	Toelichting
2 M.C. Kila 22-07-2026.	erratum n.v.t.	Opdracht gegeven voor mutatie zonder dat procesbegeleider of opleidingsmanager op de hoogte was. Opleidingswijzer was op 28 mei 2026 al vastgesteld
1 M.C. Kila 28-05-2026.	*Dit is de eerste versie van het document*	

Vaststellingen

Versie	Vastgesteld door	Datum
1	M.C. Kila	28-05-2026
2	M.C. Kila	22-07-2026