

ONDERWIJSASSISTENT

OPLEIDINGSWIJZER COHORT 2026 INHOUD EN EXAMINERING VAN DE GEHELE OPLEIDING

Crebonummer:	25698
Leerweg	BOL
Niveau	Niveau 4
Duur	3 jaar
Cohort	2026 Alle studenten startend in leerjaar 2026 - 2027
Versienummer	1



ZADKINE

› GEZONDHEID & WELZIJN COLLEGE

INHOUDSOPGAVE

1 Welkom	3
2 Onderwijs	4
2.1 Opleidingsduur	4
2.2 Opbouw van de opleiding	4
2.2.1 Basisdeel en/of Profieldeel	6
2.2.2 Generieke vakken	7
2.2.3 Moderne vreemde talen	7
2.2.4 Keuzedelen	7
2.2.5 Stage	7
2.3 Waar en op welke manier ga je leren?	7
2.3.1 Programma	7
2.3.2 Begeleiding	9
2.4 Voortgang	9
2.4.1 Voortgangsregeling	9
2.4.2 Studieadvies	12
3 Generieke vakken	15
3.1 Loopbaan en Burgerschap	15
3.2 Taal en rekenen	15
4 Stage/Beroepspraktijkvorming (BPV)	17
4.1 Erkend leerbedrijf	17
4.2 Eisen om een voldoende te halen	17
5 Alle diplomavereisten op een rij	18
5.1 Wettelijke beroepsvereisten en branchevereisten	20
5.2 Cum Laude afstuderen	20
6 Meer informatie over examens	21
6.1 Aangepaste examinering	21
6.2 Vrijstellingen	21
7 Examenplannen	24
Vaststellingen	36

1 Welkom

Van harte welkom bij Zadkine. Je hebt gekozen voor de opleiding Onderwijsassistent. Hier krijg je de kans om alles te leren over het beroep, zodat jij straks aan de slag kan als echte vakexpert. We hopen dat je bij ons een geweldige tijd gaat beleven.

In deze opleidingswijzer vind je informatie over ons onderwijs, de examens en andere afspraken die nodig zijn om je diploma te halen.

Veranderen er tijdens het schooljaar dingen in het onderwijs of in de examens, dan laten we je dat snel weten.

Heb je nog vragen, dan kun je die stellen aan je studieloopbaanbegeleider of aan je docent.

Veel succes en plezier met je opleiding.

Het onderwijsteam van Zadkine Gezondheid & Welzijn College

Directie Zadkine Gezondheid & Welzijn College

Sylvie Deenen (ad-interim), Stella de Kuijper en Leontine Stok

P.S. In deze opleidingswijzer vind je geen praktische informatie:

- Wil je meer weten over jouw locatie (bijvoorbeeld het huren van een kluisje of hoe je je ziek meldt)? Bekijk dan de [locatiegids](#) van de locatie van jouw opleiding.
- Wil je meer algemene informatie over studeren bij Zadkine? Lees dan de informatie op het [studentenportaal](#).
- Wil je meer weten over jouw rechten en plichten? Lees dan het [studentenstatuut](#).



2 Onderwijs

Op het mbo word jij opgeleid tot vakman of vakvrouw. Dat betekent dat jij allerlei vaardigheden gaat leren die horen bij het vak dat jij wilt gaan uitvoeren. Ook leer je allerlei persoonlijke vaardigheden en algemene vaardigheden, zodat jij groeit als mens.

2.1 Opleidingsduur

Je hebt gekozen voor een opleiding op niveau 4. Deze opleiding duurt in principe 3 jaar. Je kunt deze opleiding soms sneller afronden en soms kun je er langer over doen. Dat hangt af van jouw vooropleiding, je inzet en wat jij al kunt en weet. Denk je dat je korter over de opleiding kunt doen? Of heb je juist meer tijd nodig? Bespreek dit dan met je studieloopbaanbegeleider.

2.2 Opbouw van de opleiding

Om je diploma te behalen moet je verschillende dingen kennen en kunnen. Jouw opleiding is opgebouwd uit verschillende onderdelen: een basisdeel, soms ook een of meerdere profieldelen, generieke vakken, wettelijke vereisten, keuzedelen en stage (hierna te noemen beroepspraktijkvorming ofwel BPV of stage). Elk onderdeel wordt toegelicht in het onderstaande schema.

JOUW OPLEIDING

OPBOUW

BASISDEEL/PROFIELDEEL

In het basisdeel/profieldeel werk je aan:

- Kerntaken
- Werkprocessen die bij het beroep horen waar jij voor opgeleid wordt.



GENERIEKE VAKKEN

Je volgt ook generieke ofwel algemene vakken:

- Loopbaan en Burgerschap
- Nederlands en Engels
- Rekenen



KEUZEDELEN

Je volgt ook één of meer keuzedelen die je zelf kiest.

Ook keuzedelen bestaan uit:

- Kerntaken
- Werkprocessen



BEROEPSPRAKTIJKVORMING (BPV)

Je stage vormt een belangrijk onderdeel van je opleiding.

Je doet ervaring op in de praktijk.



WETTELIJKE BEROEPSVEREISTEN

Bij sommige opleidingen is sprake van aanvullende eisen.



2.2.1 Basisdeel en/of Profieldeel

In het **basisdeel (B)** en in het **profieldeel (P)** volg je vakken en lessen die gaan over het beroep. We kijken naar jouw vakkennis, vaardigheden en de houding die nodig is om later het beroep uit te voeren.

Om te toetsen of jij voldoet aan deze eisen heeft stichting S-BB (www.s-bb.nl) kerntaken en werkprocessen opgesteld. **Kerntaken (K)** zijn korte omschrijvingen van wat je moet kunnen om je beroep goed te kunnen uitvoeren. **Werkprocessen (W)** zijn activiteiten die je moet kunnen uitvoeren voor deze kerntaak.

In het onderstaande schema vind je het overzicht van de kerntaken en bijbehorende werkprocessen.

B1-K1 Begeleiden van kinderen bij hun ontwikkeling-Z

B1-K1-W1	Zorgt voor een veilig pedagogisch klimaat
B1-K1-W2	Inventariseert behoeften en wensen van het kind
B1-K1-W3	Bereidt de uitvoering van activiteiten voor
B1-K1-W4	Creëert een verantwoorde en stimulerende speel-/leeromgeving
B1-K1-W5	Werkt samen met andere betrokkenen in de omgeving van het kind
B1-K1-W6	Volgt en stimuleert de ontwikkeling en leren van het kind
B1-K1-W7	Evalueert haar eigen werkzaamheden

B1-K2 Werken aan kwaliteit en deskundigheid-Z

B1-K2-W1	Werkt aan de eigen professionele ontwikkeling
B1-K2-W2	Werkt aan het bewaken en bevorderen van kwaliteitszorg

P3-K1 Uitvoeren van leeractiviteiten in overleg met de leraar-Z

P3-K1-W1	Levert een bijdrage aan het ontwikkelen van een plan voor de begeleiding
P3-K1-W2	Bereidt de uitvoering van leeractiviteiten voor
P3-K1-W3	Voert leeractiviteiten uit
P3-K1-W4	Biedt (specifieke) ontwikkelingsgerichte leeractiviteiten aan
P3-K1-W5	Biedt ondersteuning gericht op zelfredzaamheid
P3-K1-W6	Voert praktische werkzaamheden uit

P3-K2 Uitvoeren van taken rondom de lessen -Z

P3-K2-W1	Houdt toezicht en begeleidt buiten de lessen
P3-K2-W2	Organiseert (mede) organisatiebrede activiteiten

2.2.2 Generieke vakken

Generieke vakken zijn de vakken Nederlands, rekenen, loopbaan en burgerschap. Deze vakken krijgt iedereen. Op niveau 4 is ook het vak Engels verplicht.

2.2.3 Moderne vreemde talen

Bij sommige opleidingen zijn er extra moderne vreemde talen opgenomen in de kerntaken.

Bij jouw opleiding is dit niet van toepassing.

2.2.4 Keuzedelen

Je volgt één of meer keuzedelen. Met keuzedelen kun je je kennis verdiepen, verbreden of verbeteren. Sommige keuzedelen zijn ook specifiek gericht op het voorbereiden op een vervolgopleiding binnen het mbo of naar het hbo. Docenten helpen je om een keuzedeel te kiezen dat bij jouw wensen/behoefte past. Sommige keuzedelen kun je alleen kiezen bij jouw opleiding. En sommige keuzedelen mogen alle studenten van Zadkine volgen. Als het past in je rooster, dan mag je een keuzedeel bij andere opleidingen van Zadkine volgen. Hiervoor heb je toestemming nodig van de examencommissie. Je moet keuzedelen volgen met een totale studiebelasting van 720 klokuren*. Je kiest aan het einde van het 2^e leerjaar welke keuzedelen je gaat doen.

*Klokuren zijn alle uren tijdens je opleiding die jij moet besteden aan je keuzedeel.

2.2.5 Stage

Tijdens je opleiding loop je stage, zodat jij het beroep in de praktijk leert. Stage lopen heet op het mbo: beroepspraktijkvorming (BPV). Het is belangrijk dat je een goedgekeurde stageplaats hebt bij een door S-BB erkend leerbedrijf.

In jouw opleiding moet je 1645 uren stage lopen.

Tijdens de opleiding moeten studenten ten minste één keer naar een andere stageplek overgaan.

Leerjaar 1 406 uren (P2 t/m P4)

Leerjaar 2 546 uren (P1 t/m P4)

Leerjaar 3 693 uren (P1 t/m einde stage)

2.3 Waar en op welke manier ga je leren?

Tijdens je opleiding leer je het vak op verschillende manieren. Om de juiste kennis en vaardigheden op te doen en een passende beroepshouding te leren, organiseert de opleiding verschillende leeractiviteiten. Samen zorgen deze leeractiviteiten ervoor dat je de kerntaken en werkprocessen gaat beheersen. Zadkine kent de volgende leeractiviteiten:

- Op school krijg je praktijk- en theorielessen, instructies, zelfstandige werktijd en challenges.
- In het werkveld loop je stage en voer je opdrachten uit.
- Thuis ga je aan de slag met digitale lessen en huiswerk.

2.3.1 Programma

Al deze manieren van leren vormen samen het onderwijsprogramma. Elk jaar bestaat uit vier periodes.

Tijdens een periode volg je verschillende vakken en/of loop je stage. Zo ziet het programma voor jouw opleiding eruit:

Algemeen (ALG)

Leerjaar 1 (LJ1)

Vak	Klokuren per week in periode* (Topmodel)			
	1	2	3	4
MODULE (Z04PWV14MODULE)	4,0	4,0	4,0	4,0
BOUWSTEEN (Z04PWV14BST)	4,0	2,0	1,5	1,5
WERKPLAATS (Z04PWV14WERKPL)	4,0	2,0	2,0	2,0
VARIA (Z04PWV14VARIA)	1,0	1,0	1,0	1,0
BURGERSCHAP (Z04PWV14BURGER)	1,0	1,0	1,0	1,0
BEROEPSPRAKTIJKVORMING (Z04PWV14BPV)	0,0	14,0	14,0	14,0
LOB (Z04PWV14LOB)	1,0	1,0	1,0	1,0

* Periodisering kan afwijken

Leerjaar 2 (LJ2)

Vak	Klokuren per week in periode* (Topmodel)			
	1	2	3	4
Module (Z04PWV24MODULE)	2,5	2,5	2,5	2,5
Bouwsteen (Z04PWV24BST)	3,5	3,5	3,5	3,5
Werkplaats (Z04PWV24WERKPL)	2,0	2,0	2,0	2,0
Loopbaanbegeleiding (Z04PWV24LOB)	1,0	1,0	1,0	1,0
Beroepspraktijkvorming (Z04PWV24BPV)	14,0	14,0	14,0	14,0

* Periodisering kan afwijken

Leerjaar 3 (LJ3)

Vak	Klokuren per week in periode* (Topmodel)			
	1	2	3	4
Bouwsteen (Z04PWV34BST)	1,0	2,5	1,5	0,0
Keuzedeel (Z04PWV3XKD)	4,5	4,5	4,5	4,5
Loopbaanbegeleiding (Z04PWV3XLOB)	3,0	3,0	3,0	3,0
Examentraining (Z04PWV3XEXAM)	21,0	21,0	21,0	21,0

* Periodisering kan afwijken

Het is mogelijk dat het aanbod door buitengewone omstandigheden en/of zwaarwegende redenen niet

uitgevoerd kan worden zoals in de planning staat. Het bevoegd gezag toetst of het aanbod op een andere manier en/of een ander moment wordt aangeboden. Als dit het geval is, wordt hierover gecommuniceerd.

2.3.2 Begeleiding

De studieloopbaanbegeleider (slb'er) volgt je tijdens je studieloopbaan. De slb'er bespreekt met jou je studievoortgang, je doelen en wat jij nodig hebt in je studieloopbaan. Ook je ouders of verzorgers kunnen voor informatie over je studievoortgang bij de slb'er terecht. Als je meerderjarig bent (18 jaar of ouder), moet jij daarvoor eerst toestemming geven.

Je kunt op verschillende manieren extra ondersteuning aanvragen:

- Tijdens de plaatsingsprocedure direct na je aanmelding.
- Door het aan te geven op het 'formulier begeleiding' wat je ontvangt bij de inschrijving van je opleiding.
- Mocht tijdens de opleiding blijken dat je extra ondersteuning nodig hebt, neem dan contact op met jouw studieloopbaanbegeleider. De slb'er kan je in contact brengen met het plusteam en zij kunnen bekijken welke extra hulp je kunt krijgen.

Aangepast onderwijs

Je kunt bij bepaalde beperkingen, dyslexie of dyscalculie extra aanpassingen of hulpmiddelen aanvragen in je onderwijs en examinering. Heb je aanpassingen of hulpmiddelen nodig? Via je slb'er kan je een afspraak maken met een studentondersteuner uit het plusteam die hulpmiddelen kan toekennen.

2.4 Voortgang

Op school gebruiken we twee manieren om te beoordelen wat je hebt geleerd en wat je kunt. We gebruiken een formatieve beoordeling en een summatieve beoordeling. Wat is het verschil?

Bij een **formatieve beoordeling** bekijken we wat je al weet en wat je nog nodig hebt om je leerdoel te behalen. Je maakt bijvoorbeeld een toets of een opdracht. Na een formatieve beoordeling krijg je vaak feedback en instructies om nog beter te worden.

Bij een **summatieve beoordeling** stellen we vast wat je hebt geleerd. Je krijgt dan vaak een cijfer, letter of andere score. Denk aan een examen. Een summatieve beoordeling wordt gebruikt om te beslissen of je slaagt voor je opleiding.

2.4.1 Voortgangsregeling

Je wilt natuurlijk weten of je goed op weg bent om je diploma te halen. Daarom maken we afspraken en houden we de voortgang van de afspraken bij. We kijken naar je cijfers, naar de resultaten tijdens je stage, naar je beroepshouding en naar je aanwezigheid. De studievoortgang wordt regelmatig met jou besproken.

Voor jouw opleiding gelden de volgende voortgangscriteria:

Overgangscriteria leerjaar 1 naar leerjaar 2

MBO Pedagogisch Werk (PW) – progressiegericht en ontwikkelingsgericht

Uitgangspunt

De overgang naar leerjaar 2 is gebaseerd op de mate waarin de student zich ontwikkelt richting een startende pedagogisch professional. Daarbij kijken we niet alleen naar behaalde resultaten, maar vooral naar de groei die een student laat zien, de bereidheid om te leren en het vertrouwen dat de opleiding heeft

in een succesvolle voortzetting van de studie.

Overgangscriterium 1: Ontwikkeling van het basisprofiel

De student laat voldoende ontwikkeling zien binnen de leerdoelen van het basisprofiel Pedagogisch Werk. Dit blijkt uit:

- afgeronde leeractiviteiten en opdrachten;
- zichtbare groei in kennis, vaardigheden en beroepsmatig handelen;
- het kunnen toepassen van feedback in nieuwe situaties.

De focus ligt hierbij op de progressie die de student gedurende het studiejaar heeft doorgemaakt.

Overgangscriterium 2: Professionele ontwikkeling

De student ontwikkelt een beroepshouding die past bij het werken in de pedagogische beroepspraktijk. De student:

- neemt verantwoordelijkheid voor het eigen leerproces;
- reflecteert op het eigen handelen;
- staat open voor feedback en benut deze voor verdere ontwikkeling;
- werkt respectvol samen met medestudenten, collega's, kinderen en ouders.

Overgangscriterium 3: Actieve deelname aan het leerproces

De student neemt actief deel aan onderwijs- en praktijkactiviteiten. Dit blijkt uit:

- betrokkenheid tijdens lessen, projecten en praktijkleren;
- het nakomen van afspraken;
- een constructieve bijdrage aan groeps- en leerprocessen.

Besluit over de overgang

Een student gaat over naar leerjaar 2 wanneer het docententeam voldoende vertrouwen heeft dat de student:

1. de ontwikkeling van het basisprofiel succesvol heeft ingezet;
2. leerbaar is en feedback benut;
3. naar verwachting het tweede leerjaar met succes kan doorlopen.

Wanneer er nog ontwikkelpunten zijn, kunnen deze worden opgenomen in een persoonlijk ontwikkelplan voor leerjaar 2. Alleen wanneer de ontwikkeling op meerdere gebieden structureel achterblijft en er onvoldoende perspectief is op verdere groei, kan besloten worden dat de student niet doorstroomt naar het tweede leerjaar.

Kernformulering

De overgang naar leerjaar 2 wordt bepaald door het ontwikkelperspectief van de student. Het docententeam beoordeelt daarbij of de student voldoende progressie laat zien binnen het basisprofiel Pedagogisch Werk en of er voldoende vertrouwen is in een succesvolle voortzetting van de opleiding.

Overgangscriteria leerjaar 2 naar leerjaar 3

MBO Pedagogisch Werk (PW) – progressiegericht en examenvoorbereidend

Uitgangspunt

De overgang naar leerjaar 3 is gebaseerd op de vraag of de student voldoende is ontwikkeld om met vertrouwen deel te nemen aan de examenfase van de opleiding. Daarbij staat niet alleen centraal wat de student al beheerst, maar vooral of de student laat zien klaar te zijn voor het zelfstandig verzamelen van examenbewijzen en het uitvoeren van beroepstaken op examenniveau.

Overgangscriterium 1: Vakbekwaamheid in ontwikkeling

De student laat zien dat de kennis, vaardigheden en beroepsproducten van het basisprofiel zich ontwikkelen richting het vereiste examenniveau.

Dit blijkt uit:

- afgeronde leeractiviteiten en beroepsopdrachten;
- voldoende beheersing van de kerntaken en werkprocessen die in leerjaar 1 en 2 centraal staan;
- het kunnen toepassen van kennis en vaardigheden in verschillende praktijksituaties.

Overgangscriterium 2: Zelfstandigheid en eigenaarschap

De student neemt verantwoordelijkheid voor het eigen leer- en ontwikkelproces en laat zien steeds zelfstandiger te kunnen handelen.

De student:

- plant en organiseert het eigen werk;
- vraagt gericht om ondersteuning wanneer nodig;
- verwerkt feedback zichtbaar in het eigen handelen;
- toont initiatief in de praktijk.

Overgangscriterium 3: Examenklaar beroepsgedrag

De student laat een beroepshouding zien die past bij een student die de examenfase ingaat.

De student:

- handelt professioneel en betrouwbaar;
- werkt constructief samen met collega's, kinderen, ouders en andere betrokkenen;
- reflecteert op het eigen handelen en kan keuzes onderbouwen;
- voldoet aan de verwachtingen die horen bij een pedagogisch professional in opleiding.

Besluit over de overgang

Een student gaat over naar leerjaar 3 wanneer het docententeam voldoende vertrouwen heeft dat de student:

1. de leerdoelen van de onderwijsfase grotendeels heeft bereikt;
2. zelfstandig kan functioneren in complexe beroepssituaties;
3. voldoende basis heeft ontwikkeld om examens af te leggen op het vereiste niveau;
4. een realistisch perspectief heeft op diplomering binnen de geplande opleidingsduur.

Wanneer er nog ontwikkelpunten zijn, worden deze vastgelegd in een persoonlijk examen- en ontwikkelplan voor leerjaar 3.

Kernformulering

De overgang naar leerjaar 3 is gebaseerd op de mate waarin de student examenklaar is. Het docententeam beoordeelt of de student voldoende ontwikkeling, zelfstandigheid en beroepsmatig handelen laat zien om succesvol deel te nemen aan de examenfase van de opleiding Pedagogisch Werk.

2.4.2 Studieadvies

In het eerste jaar volgt binnen 9 tot 12 maanden* een bindend studieadvies. Ben je goed op weg dan krijg je een positief studieadvies. Je mag verder met de opleiding. Lukt dat niet dan krijg je van ons een brief (voorlopig negatief studieadvies). In deze brief staat wat je moet doen om door te kunnen gaan met je opleiding en wanneer je dat moet doen. We stellen met elkaar een verbeterplan op. Je krijgt een aantal weken de tijd om je resultaten te verbeteren. Lukt dat niet, dan krijg je een negatief studieadvies. Dat kan een negatief bindend studieadvies zijn: in dat geval moet je stoppen met je opleiding. Je kunt natuurlijk wel een andere mbo-opleiding gaan volgen. Het Studiekeuzecentrum helpt je met het kiezen van een nieuwe opleiding.

Uitgangspunt voor het afgeven van een BSA

De student toont voldoende ontwikkeling richting het beroep van pedagogisch professional en laat zien dat de opleiding binnen redelijke termijn succesvol kan worden afgerond.

Criterium 1: Ontwikkeling in het leerproces

De student laat gedurende het eerste studiejaar aantoonbare groei zien in:

- vakkennis en vaardigheden;
- het verwerken van feedback;
- zelfstandig leren en werken;
- het behalen van leerdoelen.

De opleiding beoordeelt hierbij vooral de ontwikkeling ten opzichte van het startniveau.

Criterium 2: Ontwikkeling van beroepshouding

De student ontwikkelt een beroepshouding die past bij het werken met kinderen, ouders en collega's. Hierbij wordt gekeken naar:

- verantwoordelijkheid nemen;
- samenwerken;
- reflecteren op eigen handelen;
- respectvol en betrouwbaar gedrag.

Criterium 3: Actieve deelname

De student neemt actief deel aan het onderwijs en de praktijk door:

- aanwezig te zijn bij verplichte activiteiten;
- leeractiviteiten uit te voeren;
- gemaakte afspraken na te komen.

Besluitvorming

Een positief BSA wordt afgegeven wanneer de student op alle drie de criteria voldoende ontwikkelpotentieel laat zien.

Wanneer de ontwikkeling onvoldoende is, ontvangt de student eerst begeleiding en een duidelijk verbeterperspectief. Alleen wanneer ondanks deze ondersteuning onvoldoende voortgang zichtbaar is, volgt een negatief bindend studieadvies.

Kernzin

Het BSA is gebaseerd op de mate waarin een student groei laat zien richting startbekwaam pedagogisch professional, niet uitsluitend op cijfers of studiepunten.



* Let op: Bij éénjarige opleidingen wordt het bindend studieadvies eerder in het studiejaar gegeven, omdat de opleiding korter duurt en de voortgang sneller beoordeeld moet worden.

3 Generieke vakken

Bij de generieke vakken leer je algemene vaardigheden om je als persoon te ontwikkelen. En je krijgt taal en rekenen op het juiste niveau zodat je als vakexpert je beroep kunt uitvoeren.

3.1 Loopbaan en Burgerschap

Voor de generieke vakken Loopbaan en Burgerschap doe je geen examen.

Er geldt een inspanningsverplichting: je neemt actief deel aan de lessen en rondt de opdrachten naar beste kunnen af. De beoordeling is voldaan / niet voldaan op basis van deelname, afronding en inleveren.

Loopbaan

Bij loopbaan werk je gericht aan je ontwikkeling richting werk of vervolgopleiding. Je onderzoekt en onderbouwt jouw keuzes aan de hand van vier vragen (competenties):

1. Wat voor soort persoon ben ik: wat wil ik graag en wat kan ik goed? (Capaciteiten- en motievenreflectie)
2. Welk werk past bij mij? (Werkexploratie)
3. Hoe kan ik me in mijn werk verder ontwikkelen? (Loopbaansturing)
4. Wie kan mij daarbij helpen? (Netwerken)

Wat moet je doen om aan de inspanningsverplichting te voldoen?

Je hebt voldaan als je:

- actief deelneemt aan de lessen en begeleidingsmomenten;
- alle opdrachten maakt en tijdig inlevert (reflecties, onderzoeken, plannen/portfolio-stukken);
- gesprekken voert met je SLB'er, stagebegeleider en/of praktijkopleider en de afspraken opvolgt;
- stage loopt (waar van toepassing) en de bijbehorende leer-/reflectieopdrachten afrondt.

Niet voldaan? Dan volgt een inhaal- of herstelafpraak om gemiste onderdelen alsnog te doen/in te leveren. Aan het einde van je opleiding ontvang je een resultatenoverzicht waarop voldaan/niet voldaan is vastgelegd en door je SLB'er is geautoriseerd.

Burgerschap

Bij burgerschap leer je om kritisch na te denken over onze maatschappij en wat jij kunt doen om goed met elkaar samen te leven. Je denkt na over onderwerpen als politiek, economie, samenleven in een democratie en een gezonde leefstijl:

Wat moet je doen om aan de inspanningsverplichting te voldoen?

Je hebt voldaan als je:

- actief deelneemt aan de lessen, (groeps)activiteiten en discussies;
- alle opdrachten afrondt en tijdig inlevert (individueel en/of in groep);
- (Waar van toepassing) activiteiten buiten de les uitvoert en vastlegt (bijv. bezoeken, interviews, projecten).

Niet voldaan? Dan maak je via een inhaal- of herstelopdracht alsnog je inspanning aantoonbaar.

3.2 Taal en rekenen

Bij iedere opleiding van Zadkine krijg je lessen Nederlands en rekenen. Bij veel opleidingen krijg je ook het vak Engels. Voor deze vakken doe je examen.

Nederlands en Engels

Voor de vakken Nederlands en Engels worden twee soorten examens afgenomen: een centraal examen en een instellingsexamen. Voor de vaardigheden lezen en luisteren maak je een examen op de computer (CE). 'Voor schrijven, gesprekken en spreken doe je instellingsexamens. Het instellingsexamen (IE) bestaat uit de examens schrijven, gesprekken voeren en spreken'. Je sluit het examen Nederlands af op minimaal niveau 3F. Je sluit het examen Engels af op minimaal B1/A2 niveau. In overleg kan dit op een hoger niveau .

In alle opleidingen telt het examencijfer voor Nederlands en Engels mee voor het diploma.

Rekenen

Rekenen is een verplicht onderdeel van elke opleiding in het mbo. Je moet dus examen doen om je diploma te halen. Alle studenten maken het rekenexamen op de computer. Het resultaat telt mee voor het behalen van je diploma.

Slaag-zakregeling

Voor niveau 4 geldt dat van Engels, Nederlands en rekenen één vak minimaal een 5 mag zijn en de andere vakken dan minimaal een 6 moeten zijn.



4 Stage/Beroepspraktijkvorming (BPV)

Stage lopen is een belangrijk onderdeel van jouw opleiding. Hier leer jij het vak in de praktijk en kun jij alles toepassen wat je hebt geleerd op school.

Je hebt een geschikte stageplaats nodig. Meestal zoek je deze zelf. Bij bepaalde opleidingen wordt deze voor je gezocht.

4.1 Erkend leerbedrijf

Bij het kiezen van een stageplaats is het belangrijk dat het bedrijf een **erkend leerbedrijf** is. Alle erkende leerbedrijven staan op www.stagemarkt.nl. Een leerbedrijf is erkend als de stichting S-BB een erkenning heeft gegeven voor de opleiding die je volgt.

4.2 Eisen om een voldoende te halen

Om je stage met een voldoende af te sluiten, is het belangrijk dat onderstaande zaken zijn geregeld. Als je twijfelt, vraag hiernaar bij je stagebegeleider of studieloopbaanbegeleider.

- Er moet een Praktijkovereenkomst (POK) worden getekend. Jij en het stagebedrijf moeten allebei deze overeenkomst tekenen.
- Deze ondertekende Praktijkovereenkomst moet aanwezig zijn bij de studentenadministratie.
- Stage-uren moeten worden geregistreerd in Eduarte.
- Stage-uren moeten door de praktijkopleider goedgekeurd zijn.
- De praktijkopdrachten zijn gemaakt en beoordeeld.
- De praktijkopdrachten zijn door de praktijkopleider met minimaal een voldoende beoordeeld.
- Je hebt inzet getoond bij het vinden en het behouden van een stageplek (inspanningsverplichting).

De bewijsstukken van de stage worden opgenomen in Eduarte en een eindverklaring waaruit blijkt dat de bpv met een voldoende is beoordeeld wordt opgenomen in het examendossier.



5 Alle diplomavereisten op een rij

Het diploma, daar doe je het uiteindelijk voor. Om je diploma te behalen moet je voldoen aan verschillende exameneisen. Zoals je weet bestaat jouw opleiding uit verschillende onderdelen: een basisdeel/profieldeel, een generiek deel en keuzedelen. Voor elk onderdeel gelden exameneisen.

Daarnaast moet je voldoen aan de diplomavoorwaarden, zoals:

- dat je een positieve beoordeling hebt voor je stage (BPV);
- dat je hebt voldaan aan de inspanningsverplichtingen voor loopbaan en burgerschap;
- en dat je — voor sommige opleidingen — voldoet aan extra wettelijke beroepsvereisten.

In dit hoofdstuk zie je welke examens voor jouw opleiding gelden en welke resultaten je hiervoor minimaal moet behalen.

DIPLOMAVEREISTEN

BASISDEEL/PROFIELDEEL

Wat is er nodig om je diploma te halen?

Voor alle **kerntaken** heb je een eindwaardering van ten minste het cijfer 6 of ten minste 'voldoende' behaald.



GENERIEKE VAKKEN

Wat is er nodig om je diploma te halen?

Loopbaan en Burgerschap:

- Je hebt voor beide onderdelen een eindwaardering 'voldaan' behaald.

Nederlands, Engels en rekenen:

- Je hebt alle generieke examens afgelegd.
- Je sluit het examen Engels af op minimaal B1/A2 niveau.
- Voor Nederlands, Engels en rekenen mag je voor één van de drie vakken een 5 halen.
Voor de andere twee vakken moet je dan een 6 of hoger halen.



KEUZEDELEN

Keuzedeelverplichting:

- Voor mbo-4: 720 uur en voor éénjarige specialistenopleiding niveau 4: 240 uur.
- Er vindt een berekening plaats over de keuzedeelverplichting (het aantal sbu-uren dat je moet volgen).
Extra gevolgde keuzedelen tellen niet mee in de berekening.
- Het gemiddelde van de resultaten van die keuzedelen moet ten minste een 6 of een 'voldoende' zijn.
- Voor minimaal de helft van deze keuzedelen is het resultaat ten minste een 6 of een 'voldoende'.
- Een keuzedeelresultaat mag nooit lager dan een 4 of daarmee overeenkomende eindwaardering zijn.
- Alle keuzedelen wegen even zwaar mee.
De omvang (aantal sbu-uren) van een keuzedeel maakt hierbij niet uit.



BEROEPSPRAKTIJKVORMING (BPV)

Wat is er nodig om je diploma te halen?

- Je hebt de BPV uitgevoerd zoals vastgelegd in BPV-overeenkomst(en).
- Je leerbedrijf heeft een oordeel gegeven over je BPV dat is meegenomen in het eindoordeel van de BPV.
- Het eindoordeel is positief.



WETTELIJKE BEROEPSVEREISTEN

Wat is er nodig om je diploma te halen?

Als er bij jouw opleiding sprake is van wettelijke beroepsvereisten dan heb je die met een positief eindoordeel afgesloten. Zie eventuele toelichting in deze opleidingswijzer.



5.1 Wettelijke beroepsvereisten en branchevereisten

Wettelijke beroepsvereisten

Bij sommige beroepsopleidingen zijn er extra wettelijke beroepsvereisten. Wettelijke beroepsvereisten tellen mee voor het diploma en worden ook op het diploma en het resultatenoverzicht vermeld.

Bij jouw opleiding is dit niet van toepassing.

Branchevereisten

In sommige branches worden vanuit het werkveld extra eisen gesteld. Deze eisen tellen niet mee voor je diploma, maar je vergroot wel je kans op werk als je hieraan voldoet.

Je krijgt in de opleiding een EHBO-cursus met een certificaat. Je volgt hier extra lessen in en het wordt apart geëxamineerd.

Behaal je dit diploma, dan is dat een extraatje bij de sollicitatie.

5.2 Cum Laude afstuderen

Als je heel goed presteert, kun je in aanmerking komen voor een 'cum laude' aantekening op je diploma. Dat is een erkenning dat jij heel goed hebt gepresteerd. Deze aantekening kun je gebruiken als je gaat solliciteren. Om je diploma cum laude te behalen moet je voldoen aan een aantal voorwaarden die opgenomen zijn in het examenreglement. Het examenreglement vind je op de [website van Zadkine](#) onder 'handige documenten' of via het [Studentenportaal](#) bij 'handige documenten'.

6 Meer informatie over examens

Uiterlijk vier weken voordat je examen gaat doen, wordt het definitieve examenprogramma bekendgemaakt. In dit examenprogramma lees je meer over de planning, de organisatie, hoe de examens eruitzien, de manier van beoordelen en het gebruik van hulpmiddelen.

Je hebt 2 examengelegenheden per onderdeel. Als je meer examengelegenheden nodig hebt, dan kun je aan de examencommissie vragen je een extra gelegenheid toe te kennen. Je onderbouwt je aanvraag met argumenten.

Wil je meer weten over de regels van het examen, kijk dan in het examenreglement. Het examenreglement vind je op de [website van Zadkine](#) onder 'handige documenten' of via het [Studentenportaal](#) bij 'handige documenten'.

6.1 Aangepaste examinering

Kun je je examen niet op de gewone manier maken, bijvoorbeeld omdat je een aandoening, beperking, ziekte of handicap hebt? Vraag dan om een aanpassing van het examen.

Je doet dit zo:

1. Bespreek eerst met je slb'er dat je een aanpassing nodig hebt. Je slb'er kan je helpen bij de aanvraag en uitleggen wat er mogelijk is.
2. De aanvraag wordt gedaan bij een studentondersteuner uit het plusteam die hulpmiddelen kan toekennen. Deze medewerker kijkt of jij recht hebt op extra tijd of andere hulpmiddelen.
3. Bij je aanvraag moet je een verklaring van een deskundige tonen (bijvoorbeeld van een arts of behandelaar).
4. De examencommissie beoordeelt de aanvraag en geeft het akkoord.
5. Na goedkeuring ontvang je een bevestigingsmail met de afspraken die gelden tijdens je examens.

Je kunt dit het beste aan het begin van je opleiding regelen.

6.2 Vrijstellingen

Als je denkt dat je in aanmerking komt voor vrijstelling voor een vak of een werkproces, dan mag je als student een vrijstelling aanvragen bij de examencommissie. Je slb'er kan je uitleggen hoe je dit moet doen en je helpen bij de aanvraag.

De examencommissie beslist uiteindelijk of je vrijstelling krijgt voor de examenonderdelen. Het onderwijsteam beslist of je daarnaast ook vrijstelling krijgt voor bepaalde lessen of onderwijsactiviteiten.

Voor de generieke vakken vind je hier de criteria.

Nederlands generiek

Vrijstelling voor Nederlands kan gegeven worden:

Op basis van examen	Afgelegd in	Minimaal eindcijfer
MBO examen 3F	Schooljaar 2014-2015	6
HAVO/VWO examen 3F	Schooljaar 2013-2014 of later	6

Voor Nederlands kunnen studenten die door Corona in 2020 geen CE HAVO hebben gedaan wel vrijstelling krijgen.

Voor het mbo kan men ook vrijstelling geven op de onderdelen Instellingsexamen en centraal examen: ook hiervoor geldt minimaal een 5,5 (afgerond 6).

Het keuzedeel Nederlands geeft alleen vrijstelling op het gehele cijfer generiek, niet op onderdelen. Minimaal een 6 als eindcijfer.

Engels generiek

Vrijstelling voor Engels kan gegeven worden:

Op basis van examen	Afgelegd in	Minimaal eindcijfer
MBO examen Engels generiek	Schooljaar 2016-2017 of later	6
HAVO/VWO examen Engels	Schooljaar 2009-2010 of later	6

Voor Engels kunnen studenten die door Corona in 2020 geen CE HAVO hebben gedaan wel vrijstelling krijgen.

Voor het mbo kan men ook vrijstelling geven op de onderdelen Instellingsexamen en centraal examen: ook hiervoor geldt minimaal een 5,5 (afgerond 6).

Het keuzedeel Engels geeft alleen vrijstelling op het gehele cijfer generiek, niet op onderdelen. Minimaal een 6 als eindcijfer.

Rekenen generiek

Vrijstelling voor rekenen kan gegeven worden:

Op basis van examens	Afgelegd in	Minimaal eindcijfer
VMBO examens rekenen 3F	Schooljaar 2013-2014 of later	6
MBO examens rekenen 3F	Schooljaar 2015-2016 of later	6
MBO rekenen niveau 4	Schooljaar 2022-2023 of later	6
HAVO/VWO rekenen 3F	Schooljaar 2013-2014 of later	6

Het keuzedeel rekenen geeft alleen vrijstelling op het gehele cijfer generiek, niet op onderdelen. Minimaal een 6 als eindcijfer.

Beroepsgerichte examens en examens keuzedelen

Ook voor beroepsgerichte examens en keuzedelen kunnen vrijstellingen worden aangevraagd. Je dient hiervoor een aanvraag bij de examencommissie. Je geeft aan waarom je vrijstelling wilt en op basis waarvan. Stuur de bewijzen van eerder afgelegde examens mee bijv. diploma, resultatenlijst, mbo-verklaring, verklaring DUO of andere bewijzen.

Voor beroepsgerichte examens kun je vrijstelling aanvragen als:

- Je een voldoende hebt (minimaal 6)
- De inhoud van het examenonderdeel overeen komt met de eisen van onderdelen in het examenplan.

Voor de keuzedelen kun je ook vrijstelling aanvragen als:

- Je een voldoende hebt (minimaal 6)
- Er geen overlap is met de inhoud van de kwalificatie.

Het is altijd ter beoordeling van de examencommissie of de vrijstelling wordt toegekend.

7 Examenplannen

In dit hoofdstuk staat een overzicht van de summatieve toetsing.

Beroepsgerichte examinering

Kerntaak B1-K1: Begeleiden van kinderen bij hun ontwikkeling							
Code	Naam	Vorm	Werkproces	Periode	Plaats	Schaal	Weging
EIND	Eindresultaat					O / V / G	1
→ B1-K1-PVB1	Pedagogisch Klimaat	Praktijkexamen / Proeve van Bekwaamheid	B1-K1-W1, B1-K1-W4, B1-K1-W5, B1-K1-W7	12	School, Buiten school	O / V / G	1
→ B1-K1-PVB2	Ontwikkeling stimuleren Proeve van bekwaamheid	Praktijkexamen / Proeve van Bekwaamheid	B1-K1-W2, B1-K1-W3, B1-K1-W6	12	Buiten school	O / V / G	1

Slaag/zakbeslissing: alle kerntaken moeten minimaal met een voldoende zijn behaald.

Het eindresultaat wordt berekend op basis van het gemiddelde volgens aangegeven weging.

(Examenleverancier: Prove2Move)

Studenten ontvangen vanaf **periode 9** de examenmap van *Prove2Move*. Vanaf dit moment kunnen zij starten met het uitvoeren van de examens. De examens vinden plaats **tussen periode 9 en periode 12**.

De proeve **Pedagogisch klimaat** wordt **op school en in de praktijk afgenomen**.

In de resultatenboom is **periode 12** opgenomen als formele afrondperiode. Alle examenonderdelen dienen **uiterlijk in periode 12 te zijn afgerond en beoordeeld**.

Kerntaak B1-K2: Werken aan kwaliteit en deskundigheid							
Code	Naam	Vorm	Werkproces	Periode	Plaats	Schaal	Weging
EIND	Eindresultaat					O / V / G	1
→ B1-K2-PVB3	Professionele ontwikkeling en kwaliteit	Praktijkexamen / Proeve van Bekwaamheid	B1-K2-W1, B1-K2-W2	12	School	O / V / G	1

Slaag/zakbeslissing: alle kerntaken moeten minimaal met een voldoende zijn behaald.

Het eindresultaat wordt berekend op basis van het gemiddelde volgens aangegeven weging.

(Examenleverancier: Prove2Move)

Studenten ontvangen vanaf **periode 9** de examenmap van *Prove2Move*. Vanaf dit moment kunnen zij starten met het uitvoeren van de examens. De examens vinden plaats **tussen periode 9 en periode 12**.

In de resultatenboom is **periode 12** opgenomen als formele afrondperiode. Alle examenonderdelen dienen **uiterlijk in periode 12 te zijn afgerond en beoordeeld**.

Kerntaak P3-K1: Uitvoeren van leeractiviteiten in overleg met de leraar							
Code	Naam	Vorm	Werkproces	Periode	Plaats	Schaal	Weging
EIND	Eindresultaat					O / V / G	1
→ P3-K1-PVB4	Ontwikkelingsgericht ondersteunen	Praktijkexamen / Proeve van Bekwaamheid	P3-K1-W1, P3-K1-W4, P3-K1-W5	12	School, Buiten school	O / V / G	1
→ P3-K1-PVB5	Leeractiviteiten voorbereiden en uitvoeren	Praktijkexamen / Proeve van Bekwaamheid	P3-K1-W2, P3-K1-W3, P3-K1-W6	12	Buiten school	O / V / G	1

Slaag/zakbeslissing: alle kerntaken moeten minimaal met een voldoende zijn behaald. Het eindresultaat wordt berekend op basis van het gemiddelde volgens aangegeven weging.

(Examenleverancier: Prove2Move)

Studenten ontvangen vanaf **periode 9** de examenmap van *Prove2Move*. Vanaf dit moment kunnen zij starten met het uitvoeren van de examens. De examens vinden plaats **tussen periode 9 en periode 12**.

In de resultatenboom is **periode 12** opgenomen als formele afrondperiode. Alle examenonderdelen dienen **uiterlijk in periode 12 te zijn afgerond en beoordeeld**.

Kerntaak P3-K2: Uitvoeren van taken rondom de lessen							
Code	Naam	Vorm	Werkproces	Periode	Plaats	Schaal	Weging
EIND	Eindresultaat					O / V / G	1
→ P3-K2-PVB6	Activiteiten buiten de klas	Praktijkexamen / Proeve van Bekwaamheid	P3-K2-W1, P3-K2-W2	12	Buiten school	O / V / G	1

Slaag/zakbeslissing: alle kerntaken moeten minimaal met een voldoende zijn behaald. Het eindresultaat wordt berekend op basis van het gemiddelde volgens aangegeven weging.

(Examenleverancier: Prove2Move)

Studenten ontvangen vanaf **periode 9** de examenmap van *Prove2Move*. Vanaf dit moment kunnen zij starten met het uitvoeren van de examens. De examens vinden plaats **tussen periode 9 en periode 12**.

In de resultatenboom is **periode 12** opgenomen als formele afrondperiode. Alle examenonderdelen dienen **uiterlijk in periode 12 te zijn afgerond en beoordeeld**.

Generieke vakken

Voor niveau 4 geldt dat van de vakken Engels, Nederlands en rekenen één vak minimaal een 5 moet zijn en de andere twee vakken dan minimaal een 6 moeten zijn.

Nederlands						
Code	Naam	Vorm	Periode	Plaats	Schaal	Weging
EIND	Eindresultaat			School,Buiten school	Cijfer 0 decimalen	
→ IE	Instellingsexamen		6	School	C1 vold=5,5	1
→ → SP_3F	Nederlands Spreken 3F		6	School	C1 vold=5,5	1
→ → GS_3F	Nederlands Gesprekken voeren 3F		6	School	C1 vold=5,5	1
→ → SC_3F	Nederlands Schrijven 3F		6	School	C1 vold=5,5	1
→ CE	Centraal Examen		6	School	C1 vold=5,5	1
→ → LELU_3F	Nederlands Lezen / Luisteren 3F		6	School	C1 vold=5,5	1

- Het eindcijfer is het gemiddelde van het cijfer IE (instellingsexamen) en het cijfer CE (centraal examen). Je eindcijfer is altijd een geheel cijfer.
- Het cijfer IE (instellingsexamen) is het gemiddelde van de resultaten op de onderdelen spreken, gesprekken en schrijven.
- Bij de berekening gaan we uit van 1 decimaal: de eindwaardering van een getal wordt naar beneden afgerond als het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is en naar boven afgerond als dat cijfer een 5 of hoger is.
- Ook bij vrijstelling telt het cijfer mee.

Rekenen						
Code	Naam	Vorm	Periode	Plaats	Schaal	Weging
EIND	Eindresultaat			School,Buiten school	Cijfer 0 decimalen	
→ IE	Instellingsexamen		6	School	C1 vold=5,5	1
→ → MBO_4	Rekenen MBO4		6	School	C1 vold=5,5	1

- Rekenen is een instellingsexamen. Je legt 1 examen af en krijgt dus 1 cijfer.
- Bij de berekening gaan we uit van 1 decimaal: de eindwaardering van een getal wordt naar beneden afgerond als het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is en naar boven afgerond als dat cijfer een 5 of hoger is.
- Ook bij vrijstelling telt het cijfer mee.

Engels						
Code	Naam	Vorm	Periode	Plaats	Schaal	Weging
EIND	Eindresultaat			School,Buiten school	Cijfer 0 decimalen	
→ IE	Instellingsexamen		6	School	C1 vold=5,5	1
→ → GS_A2	Engels gesprekken voeren A2		6	School	C1 vold=5,5	1
→ → SP_A2	Engels spreken A2		6	School	C1 vold=5,5	1
→ → SC_A2	Engels schrijven A2		6	School	C1 vold=5,5	1
→ CE	Centraal Examen		6	School	C1 vold=5,5	1
→ → LELU_B1	Engels Lezen / luisteren B1		6	School	C1 vold=5,5	1

- Het eindcijfer is het gemiddelde van het cijfer IE (instellingsexamen) en het cijfer CE (centraal examen).
- Het cijfer IE (instellingsexamen) is het gemiddelde van de resultaten op de onderdelen spreken, gesprekken en schrijven.
- Bij de berekening gaan we uit van 1 decimaal: de eindwaardering van een getal wordt naar beneden afgerond als het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is en naar boven afgerond als dat cijfer een 5 of hoger is.
- Ook bij vrijstelling telt het cijfer mee.

Loopbaan en Burgerschap						
Code	Naam	Vorm	Periode	Plaats	Schaal	Weging
EIND	Eindresultaat			School,Buiten school	Voldaan/niet voldaan	
→ BU	Burgerschap		4	School	Voldaan/niet voldaan	1
→ LO	Loopbaan		8	School	Voldaan/niet voldaan	1

Het eindresultaat wordt berekend op basis van de volgende formule: Burgerschap (Resultaat of vrijstelling) Loopbaan (Voldaan)
 Je moet voor beide onderdelen (loopbaan en burgerschap voldaan hebben aan de inspanningsverplichting. Dit is een voorwaarde voor het behalen van het diploma.

Keuzedelen

Keuzedeelverplichting:

- Er vindt een berekening plaats over de keuzedeelverplichting (het aantal sbu-uren dat je moet volgen.) Extra gevolgde keuzedelen tellen niet mee in de berekening.
- Het gemiddelde van de resultaten van de keuzedelen moet tenminste een zes of een "voldoende" zijn.
- Voor minimaal de helft van deze keuzedelen is het resultaat tenminste een zes of een "voldoende".
- Een keuzedeelresultaat mag nooit lager dan een vier of daarmee overeenkomende eindwaardering zijn.
- Alle keuzedelen wegen even zwaar mee. De omvang (aantal sbu-uren) van een keuzedeel maakt hierbij niet uit.

Je moet voor jouw opleiding minimaal 720 uur aan keuzedelen volgen. De volgende belangrijke keuzedelen maken standaard deel uit van jouw opleiding en heb je dus altijd in je pakket. Dit zijn de keuzedelen waar je uit kan kiezen:

1.Ondernemend gedrag	240 ku
2.Expressief talent	480 ku
3.Lean & Creatief	240 ku
4.Belevingsgericht werken	240 ku
5.Leider Sportieve Recreatie	240 ku
6.Specialist Leesbevordering (0-12)	240ku
7.Vorbereiding HBO	240 ku
8.Vorbereiding PABO	480 ku

Keuzedeel K0879: Specialist leesbevordering 0 tot 12 jaar (Wel certificeerbaar)							
Code	Naam	Vorm	Werkproces	Periode	Plaats	Schaal	Weging
EIND	Eindresultaat		D1-K1-W1, D1-K1-W2			Cijfer 0 decimalen	1
→ KD1	Specialist leesbevordering 0 tot 12 jaar					C1 vold=5,5	1

Het eindresultaat wordt berekend op basis van het gemiddelde volgens aangegeven weging.

(Examenleverancier: Consortium)

Afnameperiode: 4

Afnameperiode: Examinering vindt plaats in de vastgestelde periode. In overleg met de studieloopbaanbegeleider en/of docent kan, indien je examengereed bent, een eerder of later examenmoment worden afgesproken.

Keuzedeel K0920: Leider sportieve recreatie (Niet certificeerbaar)							
Code	Naam	Vorm	Werkproces	Periode	Plaats	Schaal	Weging
EIND	Eindresultaat		D1-K1-W1, D1-K1-W2, D1-K1-W3			Cijfer 0 decimalen	1
→ KD1	Leider sportieve recreatie					C1 vold=5,5	1

Het eindresultaat wordt berekend op basis van het gemiddelde volgens aangegeven weging.

(Examenleverancier: Prove2Move)

Afnameperiode: 4

Afnameperiode: Examinering vindt plaats in de vastgestelde periode. In overleg met de studieloopbaanbegeleider en/of docent kan, indien je examengereed bent, een eerder of later examenmoment worden afgesproken.

Keuzedeel K0152: Expressief talent (Niet certificeerbaar)							
Code	Naam	Vorm	Werkproces	Periode	Plaats	Schaal	Weging
EIND	Eindresultaat					Cijfer 0 decimalen	1
→ KD1	Expressief talent					C1 vold=5,5	1

Het eindresultaat wordt berekend op basis van het gemiddelde volgens aangegeven weging.

(Examenleverancier: Consortium)

Afnameperiode: 4

Afnameperiode: Examinering vindt plaats in de vastgestelde periode. In overleg met de studieloopbaanbegeleider en/of docent kan, indien je examengereed bent, een eerder of later examenmoment worden afgesproken.

Keuzedeel K0512: Lean en creatief (Wel certificeerbaar)							
Code	Naam	Vorm	Werkproces	Periode	Plaats	Schaal	Weging
EIND	Eindresultaat		D1-K1-W1, D1-K1-W2			Cijfer 0 decimalen	1
→ KD1	Lean en creatief					C1 vold=5,5	1

Het eindresultaat wordt berekend op basis van het gemiddelde volgens aangegeven weging.

(Examenleverancier: Consortium)

Afnameperiode: 4

Afnameperiode: Examinering vindt plaats in de vastgestelde periode. In overleg met de studieloopbaanbegeleider en/of docent kan, indien je examengereed bent, een eerder of later examenmoment worden afgesproken.

Keuzedeel K0517: Verdieping blijvend fit, veilig en gezond werken (geschikt voor niveau 3 en 4) (Niet certificeerbaar)							
Code	Naam	Vorm	Werkproces	Periode	Plaats	Schaal	Weging
EIND	Eindresultaat					Cijfer 0 decimalen	1
→ KD1	Verdieping blijvend fit, veilig en gezond werken (geschikt voor niveau 3 en 4)					C1 vold=5,5	1

Het eindresultaat wordt berekend op basis van het gemiddelde volgens aangegeven weging.

(Examenleverancier: Consortium)

Afnameperiode: 4

Afnameperiode: Examinering vindt plaats in de vastgestelde periode. In overleg met de studieloopbaanbegeleider en/of docent kan, indien je examengereed bent, een eerder of later examenmoment worden afgesproken.

Keuzedeel K0790: Belevingsgericht werken (Wel certificeerbaar)							
Code	Naam	Vorm	Werkproces	Periode	Plaats	Schaal	Weging
EIND	Eindresultaat		D1-K1-W1, D1-K1-W2			Cijfer 0 decimalen	1
→ KD1	Belevingsgericht werken					C1 vold=5,5	1

Het eindresultaat wordt berekend op basis van het gemiddelde volgens aangegeven weging.

(Examenleverancier: Consortium)

Afnameperiode: 4

Afnameperiode: Examinering vindt plaats in de vastgestelde periode. In overleg met de studieloopbaanbegeleider en/of docent kan, indien je examengereed bent, een eerder of later examenmoment worden afgesproken.

Keuzedeel K1377: Spelen is leren (Niet certificeerbaar)							
Code	Naam	Vorm	Werkproces	Periode	Plaats	Schaal	Weging
EIND	Eindresultaat					Cijfer 0 decimalen	1
→ KD1	Spelen is leren					C1 vold=5,5	1

Het eindresultaat wordt berekend op basis van het gemiddelde volgens aangegeven weging.

(Examenleverancier: Prove2Move)

Afnameperiode: 4

Afnameperiode: Examinering vindt plaats in de vastgestelde periode. In overleg met de studieloopbaanbegeleider en/of docent kan, indien je examengereed bent, een eerder of later examenmoment worden afgesproken.

Keuzedeel K1178: Meer muziek in de klas (Niet certificeerbaar)							
Code	Naam	Vorm	Werkproces	Periode	Plaats	Schaal	Weging
EIND	Eindresultaat		D1-K1-W1, D1-K1-W2, D1-K1-W3			Cijfer 0 decimalen	1
→ KD1	Meer muziek in de klas					C1 vold=5,5	1

Het eindresultaat wordt berekend op basis van het gemiddelde volgens aangegeven weging.

(Examenleverancier: Prove2Move)

Afnameperiode: 4

Afnameperiode: Examinering vindt plaats in de vastgestelde periode. In overleg met de studieloopbaanbegeleider en/of docent kan, indien je examengereed bent, een eerder of later examenmoment worden afgesproken.

Keuzedeel K0747: Specialist Passend Onderwijs (Niet certificeerbaar)							
Code	Naam	Vorm	Werkproces	Periode	Plaats	Schaal	Weging
EIND	Eindresultaat		D1-K1-W1, D1-K1-W2, D1-K1-W3, D1-K1-W4			Cijfer 0 decimalen	1
→ KD1	Specialist Passend Onderwijs					C1 vold=5,5	1

Het eindresultaat wordt berekend op basis van het gemiddelde volgens aangegeven weging.

(Examenleverancier: Prove2Move)

Afnameperiode: 4

Afnameperiode: Examinering vindt plaats in de vastgestelde periode. In overleg met de studieloopbaanbegeleider en/of docent kan, indien je examengereed bent, een eerder of later examenmoment worden afgesproken.

Keuzedeel K0974: Voorbereiding pabo (Niet certificeerbaar)							
Code	Naam	Vorm	Werkproces	Periode	Plaats	Schaal	Weging
EIND	Eindresultaat					Cijfer 0 decimalen	1
→ KD1	Voorbereiding pabo					C1 vold=5,5	1

Het eindresultaat wordt berekend op basis van het gemiddelde volgens aangegeven weging.

(Examenleverancier: Zadkine)

Afnameperiode: 4

Afnameperiode: Examinering vindt plaats in de vastgestelde periode. In overleg met de studieloopbaanbegeleider en/of docent kan, indien je examengereed bent, een eerder of later examenmoment worden afgesproken.

Keuzedeel K0177: Verdieping onderwijsassistent in VO en MBO (Niet certificeerbaar)							
Code	Naam	Vorm	Werkproces	Periode	Plaats	Schaal	Weging
EIND	Eindresultaat					Cijfer 0 decimalen	1
→ KD1	Verdieping onderwijsassistent in VO en MBO					C1 vold=5,5	1

Het eindresultaat wordt berekend op basis van het gemiddelde volgens aangegeven weging.

(Examenleverancier: Prove2Move)

Afnameperiode: 4

Afnameperiode: Examinering vindt plaats in de vastgestelde periode. In overleg met de studieloopbaanbegeleider en/of docent kan, indien je examengereed bent, een eerder of later examenmoment worden afgesproken.

Keuzedeel K0803: Engels B1/B2 (Niet certificeerbaar)							
Code	Naam	Vorm	Werkproces	Periode	Plaats	Schaal	Weging
EIND	Eindresultaat					Cijfer 0 decimalen	1
→ IE	Instellingsexamen					C1 vold=5,5	1
→ → GS_B1	Engels gesprekken voeren B1					C1 vold=5,5	1
→ → SP_B1	Engels spreken B1					C1 vold=5,5	1
→ → SC_B1	Engels schrijven B1					C1 vold=5,5	1
→ CE	Centraal Examen					C1 vold=5,5	1
→ → LELU_B2	Engels Lezen / luisteren B2					C1 vold=5,5	1

Het eindresultaat wordt berekend op basis van de volgende formule: Het gemiddelde van het instellingsexamen en het centraal examen. (cijfer ook bij vrijstelling)

Keuzedeel Engels wordt verzorgd door het REN. Het is voor de individuele student mogelijk om het examen Engels hierdoor op een hoger niveau af te leggen. Dit vraagt de student aan bij de examencommissie. Het keuzedeel Engels telt niet mee in de keuzedeel uren en is een extra keuzedeel.

Keuzedeel K1226: Begeleider praktijkleren (Wel certificeerbaar)							
Code	Naam	Vorm	Werkproces	Periode	Plaats	Schaal	Weging
EIND	Eindresultaat		D1-K1-W1, D1-K1-W2, D1-K1-W3, D1-K1-W4, D1-K1-W5			Cijfer 0 decimalen	1
→ KD1	Begeleider praktijkleren					C1 vold=5,5	1

Het eindresultaat wordt berekend op basis van het gemiddelde volgens aangegeven weging.

(Examenleverancier: Consortium)

Afnameperiode: 4

Afnameperiode: Examinering vindt plaats in de vastgestelde periode. In overleg met de studieloopbaanbegeleider en/of docent kan, indien je examengereed bent, een eerder of later examenmoment worden afgesproken.

BPV

BPV						
Code	Naam	Vorm	Periode	Plaats	Schaal	Weging
EIND	Eindresultaat			School,Buiten school	Voldaan/niet voldaan	
→ BPV	Beroeps Praktijk Vorming		12	Buiten school	Voldaan/niet voldaan	1

Het eindresultaat wordt berekend op basis van het gemiddelde volgens aangegeven weging. BPV voldaan: Je BPV is behaald wanneer je alle BPV-uren hebt afgerond, de werkzaamheden passend bij de opleiding hebt uitgevoerd en de BPV-eindbeoordeling minimaal voldoende is.

Vaststellingen

Versie	Vastgesteld door	Datum
1	E.T. Boehle	21-07-2026