

# TANDARTSASSISTENT

## TANDARTSASSISTENT (TANDARTSASSISTENT)

### OPLEIDINGSWIJZER COHORT 2026

### INHOUD EN EXAMINERING VAN DE GEHELE OPLEIDING

|              |                                                      |
|--------------|------------------------------------------------------|
| Crebonummer: | 27143                                                |
| Leerweg      | BBL                                                  |
| Niveau       | Niveau 4                                             |
| Duur         | 2 jaar                                               |
| Cohort       | 2026 Alle studenten startend in leerjaar 2026 - 2027 |
| Versienummer | 1                                                    |



**ZADKINE**  
› GEZONDHEID & WELZIJN COLLEGE

# INHOUDSOPGAVE

|                                                     |    |
|-----------------------------------------------------|----|
| 1 Welkom                                            | 3  |
| 2 Onderwijs                                         | 4  |
| 2.1 Opleidingsduur                                  | 4  |
| 2.2 Opbouw van de opleiding                         | 4  |
| 2.2.1 Basisdeel en/of Profieldeel                   | 6  |
| 2.2.2 Generieke vakken                              | 7  |
| 2.2.3 Moderne vreemde talen                         | 7  |
| 2.2.4 Keuzedelen                                    | 7  |
| 2.2.5 Stage                                         | 7  |
| 2.3 Waar en op welke manier ga je leren?            | 8  |
| 2.3.1 Programma                                     | 8  |
| 2.3.2 Begeleiding                                   | 9  |
| 2.4 Voortgang                                       | 9  |
| 2.4.1 Voortgangsregeling                            | 9  |
| 2.4.2 Studieadvies                                  | 11 |
| 3 Generieke vakken                                  | 15 |
| 3.1 Loopbaan en Burgerschap                         | 15 |
| 3.2 Taal en rekenen                                 | 15 |
| 4 Stage/Beroepspraktijkvorming (BPV)                | 17 |
| 4.1 Erkend leerbedrijf                              | 17 |
| 4.2 Eisen om een voldoende te halen                 | 17 |
| 5 Alle diplomavereisten op een rij                  | 18 |
| 5.1 Wettelijke beroepsvereisten en branchevereisten | 20 |
| 5.2 Cum Laude afstuderen                            | 20 |
| 6 Meer informatie over examens                      | 21 |
| 6.1 Aangepaste examinering                          | 21 |
| 6.2 Vrijstellingen                                  | 21 |
| 7 Examenplannen                                     | 24 |
| Vaststellingen                                      | 30 |

## 1 Welkom

Van harte welkom bij Zadkine. Je hebt gekozen voor de opleiding Tandartsassistent. Hier krijg je de kans om alles te leren over het beroep, zodat jij straks aan de slag kan als echte vakexpert. We hopen dat je bij ons een geweldige tijd gaat beleven.

In deze opleidingswijzer vind je informatie over ons onderwijs, de examens en andere afspraken die nodig zijn om je diploma te halen.

Veranderen er tijdens het schooljaar dingen in het onderwijs of in de examens, dan laten we je dat snel weten.

Heb je nog vragen, dan kun je die stellen aan je studieloopbaanbegeleider of aan je docent.

Veel succes en plezier met je opleiding.

Het onderwijsteam van Zadkine Gezondheid & Welzijn College

Directie Zadkine Gezondheid & Welzijn College

Sylvie Deenen, Leontine Stok en Stella de Kuiper

P.S. In deze opleidingswijzer vind je geen praktische informatie:

- Wil je meer weten over jouw locatie (bijvoorbeeld het huren van een kluisje of hoe je je ziek meldt)? Bekijk dan de [locatiegids](#) van de locatie van jouw opleiding.
- Wil je meer algemene informatie over studeren bij Zadkine? Lees dan de informatie op het [studentenportaal](#).
- Wil je meer weten over jouw rechten en plichten? Lees dan het [studentenstatuut](#).

## 2 Onderwijs

Op het mbo word jij opgeleid tot vakman of vakvrouw. Dat betekent dat jij allerlei vaardigheden gaat leren die horen bij het vak dat jij wilt gaan uitvoeren. Ook leer je allerlei persoonlijke vaardigheden en algemene vaardigheden, zodat jij groeit als mens.

### 2.1 Opleidingsduur

Je hebt gekozen voor een opleiding op niveau 4. Deze opleiding duurt in principe 2 jaar. Je kunt deze opleiding soms sneller afronden en soms kun je er langer over doen. Dat hangt af van jouw vooropleiding, je inzet en wat jij al kunt en weet. Denk je dat je korter over de opleiding kunt doen? Of heb je juist meer tijd nodig? Bespreek dit dan met je studieloopbaanbegeleider.

### 2.2 Opbouw van de opleiding

Om je diploma te behalen moet je verschillende dingen kennen en kunnen. Jouw opleiding is opgebouwd uit verschillende onderdelen: een basisdeel, soms ook een of meerdere profieldelen, generieke vakken, wettelijke vereisten, keuzedelen en stage (hierna te noemen beroepspraktijkvorming ofwel BPV of stage). Elk onderdeel wordt toegelicht in het onderstaande schema.

# JOUW OPLEIDING

## OPBOUW

### BASISDEEL/PROFIELDEEL

In het basisdeel/profieldeel werk je aan:

- Kerntaken
- Werkprocessen die bij het beroep horen waar jij voor opgeleid wordt.



### GENERIEKE VAKKEN

Je volgt ook generieke ofwel algemene vakken:

- Loopbaan en Burgerschap
- Nederlands en Engels
- Rekenen



### KEUZEDELEN

Je volgt ook één of meer keuzedelen die je zelf kiest.

Ook keuzedelen bestaan uit:

- Kerntaken
- Werkprocessen



### BEROEPSPRAKTIJKVORMING (BPV)

Je stage vormt een belangrijk onderdeel van je opleiding.

Je doet ervaring op in de praktijk.



### WETTELIJKE BEROEPSVEREISTEN

Bij sommige opleidingen is sprake van aanvullende eisen.



### 2.2.1 Basisdeel en/of Profieldeel

In het **basisdeel (B)** en in het **profieldeel (P)** volg je vakken en lessen die gaan over het beroep. We kijken naar jouw vakkennis, vaardigheden en de houding die nodig is om later het beroep uit te voeren.

Om te toetsen of jij voldoet aan deze eisen heeft stichting S-BB ( [www.s-bb.nl](http://www.s-bb.nl)) kerntaken en werkprocessen opgesteld. **Kerntaken (K)** zijn korte omschrijvingen van wat je moet kunnen om je beroep goed te kunnen uitvoeren. **Werkprocessen (W)** zijn activiteiten die je moet kunnen uitvoeren voor deze kerntaak.

In het onderstaande schema vind je het overzicht van de kerntaken en bijbehorende werkprocessen.

|                 |                                                                                                |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>B1-K1</b>    | <b>Ondersteunt tandartsen en verleent tandheelkundige patiëntenzorg-Z</b>                      |
| <b>B1-K1-W1</b> | Neemt de hulpvraag in behandeling (zorgverlener, organisator, communicator)                    |
| <b>B1-K1-W2</b> | Assisteert bij tandheelkundige behandelingen (zorgverlener, samenwerkingspartner)              |
| <b>B1-K1-W3</b> | Voert tandheelkundige (be)handelingen uit (zorgverlener, communicator)                         |
| <b>B1-K1-W4</b> | Geeft informatie en advies over mondzorg en -gezondheid (gezondheidsbevorderaar, communicator) |

|                 |                                                                                         |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>B1-K2</b>    | <b>Plant en organiseert de tandheelkundige zorgverlening-Z</b>                          |
| <b>B1-K2-W1</b> | Organiseert de dagelijkse werkzaamheden en stemt af (organisator, samenwerkingspartner) |
| <b>B1-K2-W2</b> | Voert administratieve werkzaamheden uit (organisator, communicator)                     |
| <b>B1-K2-W3</b> | Houdt de voorraad bij (organisator)                                                     |

|                 |                                                                                                                                  |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>B1-K3</b>    | <b>Werkt mee aan kwaliteit en deskundigheid-Z</b>                                                                                |
| <b>B1-K3-W1</b> | Draagt bij aan sociaal veilige werkomgeving (reflectieve professional, samenwerkingspartner)                                     |
| <b>B1-K3-W2</b> | Evalueert de werkzaamheden en ontwikkelt zichzelf als professional (professional en kwaliteitsbevorderaar, samenwerkingspartner) |

### 2.2.2 Generieke vakken

Generieke vakken zijn de vakken Nederlands, rekenen, loopbaan en burgerschap. Deze vakken krijgt iedereen. Op niveau 4 is ook het vak Engels verplicht.

### 2.2.3 Moderne vreemde talen

Bij sommige opleidingen zijn er extra moderne vreemde talen opgenomen in de kerntaken.

Bij jouw opleiding is dit niet van toepassing.

### 2.2.4 Keuzedelen

Je volgt één of meer keuzedelen. Met keuzedelen kun je je kennis verdiepen, verbreden of verbeteren. Sommige keuzedelen zijn ook specifiek gericht op het voorbereiden op een vervolgopleiding binnen het mbo of naar het hbo. Docenten helpen je om een keuzedeel te kiezen dat bij jouw wensen/behoefte past. Sommige keuzedelen kun je alleen kiezen bij jouw opleiding. En sommige keuzedelen mogen alle studenten van Zadkine volgen. Als het past in je rooster, dan mag je een keuzedeel bij andere opleidingen van Zadkine volgen. Hiervoor heb je toestemming nodig van de examencommissie. Je moet keuzedelen volgen met een totale studiebelasting van 720 klokuren\*. Je volgt bij de opleiding Tandartsassistent drie keuzedelen. Hieronder worden de keuzedelen kort benoemd.

Het pakket keuzedelen ziet er gedurende de opleiding als volgt uit:

Leerjaar 1:

- Bijzondere zorggroepen TA (verplicht keuzedeel).

Leerjaar 2:

- Chirurgie in de tandheelkunde **OF** Orthodontieassistent + Oriëntatie praktijkorganisatie TA (verplicht keuzedeel)

\*Klokuren zijn alle uren tijdens je opleiding die jij moet besteden aan je keuzedeel.

### 2.2.5 Stage

Tijdens je opleiding loop je stage, zodat jij het beroep in de praktijk leert. Stage lopen heet op het mbo: beroepspraktijkvorming (BPV). Het is belangrijk dat je een goedgekeurde stageplaats hebt bij een door S-BB erkend leerbedrijf.

In jouw opleiding moet je 1280 uren stage lopen.

Leerjaar 1, 640 uur

Leerjaar 2, 640 uur

\*Bij BBL is stage een leerwerkplek

In een BBL-opleiding spreken wij niet van stage. Je hebt een arbeidsovereenkomst met een werkgever (tandartspraktijk) en daarnaast volg je de opleiding tot tandartsassistent. De opleiding wordt gegeven gedurende 1 dag in de week. Op de overige dagen van de week ben je (deels) werkzaam in de tandartspraktijk volgens het contract wat je hebt afgesloten.

## 2.3 Waar en op welke manier ga je leren?

Tijdens je opleiding leer je het vak op verschillende manieren. Om de juiste kennis en vaardigheden op te doen en een passende beroepshouding te leren, organiseert de opleiding verschillende leeractiviteiten. Samen zorgen deze leeractiviteiten ervoor dat je de kerntaken en werkprocessen gaat beheersen. Zадkine kent de volgende leeractiviteiten:

- Op school krijg je praktijk- en theorielessen, instructies, zelfstandige werktijd en challenges.
- In het werkveld loop je stage en voer je opdrachten uit.
- Thuis ga je aan de slag met digitale lessen en huiswerk.

### 2.3.1 Programma

Al deze manieren van leren vormen samen het onderwijsprogramma. Elk jaar bestaat uit vier periodes. Tijdens een periode volg je verschillende vakken en/of loop je stage. Zo ziet het programma voor jouw opleiding eruit:

## Algemeen (ALG)

### Leerjaar 1 (LJ1)

| Vak                                                        | Klokuren per week in periode* (Topmodel) |     |     |     |
|------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----|-----|-----|
|                                                            | 1                                        | 2   | 3   | 4   |
| Module 1 Tandartsassistent (T0074D14MD1)                   | 2,0                                      | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Module 2 Tandartsassistent (T0074D14MD2)                   | 0,0                                      | 2,0 | 0,0 | 0,0 |
| Module 3 Tandartsassistent (T0074D14MD3)                   | 0,0                                      | 0,0 | 2,0 | 0,0 |
| Module 4 Tandartsassistent (T0074D14MD4)                   | 0,0                                      | 0,0 | 0,0 | 2,0 |
| Burgerschap (T0074D14BU)                                   | 1,0                                      | 1,0 | 0,0 | 0,0 |
| Professionele vorming (T0074D14PV)                         | 0,0                                      | 0,0 | 1,0 | 1,0 |
| Keuzedeel K0143 Bijzondere zorggroepen TA (T0074D14K0143)  | 0,0                                      | 0,0 | 1,0 | 1,0 |
| Rekenen (Z0400D14RENREK)                                   | 1,0                                      | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| Engels (Z0400D14RENENG)                                    | 1,0                                      | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| Nederlands (Z0400D14RENNED)                                | 1,0                                      | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| Introductie (T0074D14INTRO)                                | 0,0                                      | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Keuzedeel K0167 Orthodontieassistent (T0074D14K0167)       | 0,0                                      | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Keuzedeel K0144 Chirurgie in Tandheelkunde (T0074D14K0144) | 0,0                                      | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

\* Periodisering kan afwijken

### Leerjaar 2 (LJ2)

### Leerjaar 3 (LJ3)

Het is mogelijk dat het aanbod door buitengewone omstandigheden en/of zwaarwegende redenen niet

uitgevoerd kan worden zoals in de planning staat. Het bevoegd gezag toetst of het aanbod op een andere manier en/of een ander moment wordt aangeboden. Als dit het geval is, wordt hierover gecommuniceerd.

### 2.3.2 Begeleiding

De studieloopbaanbegeleider (slb'er) volgt je tijdens je studieloopbaan. De slb'er bespreekt met jou je studievoortgang, je doelen en wat jij nodig hebt in je studieloopbaan. Ook je ouders of verzorgers kunnen voor informatie over je studievoortgang bij de slb'er terecht. Als je meerderjarig bent (18 jaar of ouder), moet jij daarvoor eerst toestemming geven.

Je kunt op verschillende manieren extra ondersteuning aanvragen:

- Tijdens de plaatsingsprocedure direct na je aanmelding.
- Door het aan te geven op het 'formulier begeleiding' wat je ontvangt bij de inschrijving van je opleiding.
- Mocht tijdens de opleiding blijken dat je extra ondersteuning nodig hebt, neem dan contact op met jouw studieloopbaanbegeleider. De slb'er kan je in contact brengen met het plusteam en zij kunnen bekijken welke extra hulp je kunt krijgen.

### Aangepast onderwijs

Je kunt bij bepaalde beperkingen, dyslexie of dyscalculie extra aanpassingen of hulpmiddelen aanvragen in je onderwijs en examinering. Heb je aanpassingen of hulpmiddelen nodig? Via je slb'er kan je een afspraak maken met een studentondersteuner uit het plusteam die hulpmiddelen kan toekennen.

## 2.4 Voortgang

Op school gebruiken we twee manieren om te beoordelen wat je hebt geleerd en wat je kunt. We gebruiken een formatieve beoordeling en een summatieve beoordeling. Wat is het verschil?

Bij een **formatieve beoordeling** bekijken we wat je al weet en wat je nog nodig hebt om je leerdoel te behalen. Je maakt bijvoorbeeld een toets of een opdracht. Na een formatieve beoordeling krijg je vaak feedback en instructies om nog beter te worden.

Bij een **summatieve beoordeling** stellen we vast wat je hebt geleerd. Je krijgt dan vaak een cijfer, letter of andere score. Denk aan een examen. Een summatieve beoordeling wordt gebruikt om te beslissen of je slaagt voor je opleiding.

### 2.4.1 Voortgangsregeling

Je wilt natuurlijk weten of je goed op weg bent om je diploma te halen. Daarom maken we afspraken en houden we de voortgang van de afspraken bij. We kijken naar je cijfers, naar de resultaten tijdens je stage, naar je beroepshouding en naar je aanwezigheid. De studievoortgang wordt regelmatig met jou besproken.

Voor jouw opleiding gelden de volgende voortgangscriteria:

Tijdens je opleiding zal het onderwijsteam je progressie bekijken en je adviseren wat je kan/moet doen om met succes je opleiding af te kunnen ronden. In het onderstaande schema zie alle punten die worden meegewogen in het komen tot een oordeel over je progressie (voortgang).

|                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Studieresultaten (formatief)</p>            | <ul style="list-style-type: none"> <li>· Toetsen</li> <li>· Leerwerkplek</li> <li>· Afspraken nakomen</li> <li>· Aanwezigheid</li> <li>· Betrokkenheid</li> </ul>                                                                                                                                                                                  |
| <p>Beroepshouding (werknemersvaardigheden)</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>· Respectvol</li> <li>· Proactieve houding</li> <li>· Hygiëne voorschriften volgen</li> <li>· Je accepteert de aangeboden begeleiding en je zet je in om de gegeven feedback/feedforward toe te passen.</li> <li>· Je accepteert de aangeboden ondersteuning (of komt met een goed alternatief).</li> </ul> |
| <p>Begeleiding</p>                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>· Je steekt als dat nodig is extra tijd en energie in je ontwikkeling.</li> <li>· Je informeert de opleiding (je slb'er) tijdig en volledig over zaken die spelen en die je studie en ontwikkeling kunnen beïnvloeden.</li> </ul>                                                                           |
| <p>Persoonlijke omstandigheden</p>             | <ul style="list-style-type: none"> <li>· Uitzonderlijke omstandigheden die spelen in je privé-omgeving.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                 |
| <p>Eindconclusie</p>                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>· Progressie (groei die je hebt laten zien)</li> <li>· Potentie (wat kun jij bereiken)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                           |

Om door te gaan van het eerste leerjaar naar het tweede leerjaar oftewel naar jouw examenjaar, zijn de voortgangscriteria als volgt:

- Je hebt een gouden coachkaart voor studieresultaten EN beroepshouding . Dit geldt voor **alle** vakken  
Let op: de vakken rekenen, Engels en Nederlands horen hier ook bij.
- Voor Burgerschap geldt dat elk onderdeel met minimaal een voldoende afgesloten dient te worden. In totaal zijn er voor Burgerschap 4 onderdelen.
- Voor Professionele vorming (LOB) geldt dat alle opdrachten gedurende de opleiding zijn gemaakt en met minimaal een voldoende zijn beoordeeld.
- Leerwerkplek is met een voldoende beoordeeld.
- Je laat gedurende het leerjaar voldoende progressie en potentie zien (dit zie je terug op je coachkaart).

Op diverse momenten bespreken we je studievoortgang en heb je een gesprek met je slb'er hierover. In het eerste leerjaar krijg je een vooradvies-, voorlopig studieadvies en bindend studieadvies.

In de overgangsvergadering die aan het einde van het schooljaar plaatsvindt, worden de progressie en het potentie van elke student besproken. Mochten er zwaarwegende redenen zijn om van de voortgangsregeling af te wijken, dan besluit het docententeam.

Voor de praktijktoetsen en praktijkexamens geldt dat je 15 minuten voor start van de toets en het examen aanwezig moet zijn en dat je volgens de WIP-richtlijnen gekleed bent. Voldoe je hier niet aan dan kun je helaas niet deelnemen aan de toets of het examen.

Voor de overige toetsen geldt dat je minimaal 15 minuten voor aanvang van de toets bij het lokaal staat. Als de toets gestart is en de deur van het lokaal dus dicht is, kun je niet deelnemen aan de toets.

#### **2.4.2 Studieadvies**

In het eerste jaar volgt binnen 9 tot 12 maanden\* een bindend studieadvies. Ben je goed op weg dan krijg je een positief studieadvies. Je mag verder met de opleiding. Lukt dat niet dan krijg je van ons een brief (voorlopig negatief studieadvies). In deze brief staat wat je moet doen om door te kunnen gaan met je opleiding en wanneer je dat moet doen. We stellen met elkaar een verbeterplan op. Je krijgt een aantal weken de tijd om je resultaten te verbeteren. Lukt dat niet, dan krijg je een negatief studieadvies. Dat kan een negatief bindend studieadvies zijn: in dat geval moet je stoppen met je opleiding. Je kunt natuurlijk wel een andere mbo-opleiding gaan volgen. Het Studiekeuzecentrum helpt je met het kiezen van een nieuwe opleiding.

Op diverse momenten in het eerste schooljaar kijken we naar je progressie en potentie.

| <b>Wanneer</b> | <b>Studieadvies</b> | <b>Wat te doen?</b> |
|----------------|---------------------|---------------------|
|----------------|---------------------|---------------------|

|                |                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Eind periode 1 | Voorlopig vooradvies (doorgaan of overstappen)   | Bij een vooradvies doorgaan (positief) blijf je doorgaan met waar je mee bezig bent.                                                                                                                                                                                  |
|                |                                                  | Bij een vooradvies overstappen (negatief) maak je samen met je slb'er een plan: Doel is om eind periode 2 een voorlopig advies doorgaan te krijgen.                                                                                                                   |
| Eind periode 2 | Voorlopig studieadvies (doorgaan of overstappen) | Bij een voorlopig studieadvies doorgaan (positief) blijf je doorgaan met waar je mee bezig bent.                                                                                                                                                                      |
|                |                                                  | Bij een voorlopig studieadvies overstappen (negatief) maak je samen met je slb'er een plan. Doel is om eind periode 3 een bindend studieadvies doorgaan te krijgen. Je wordt bij het Plusteam aangemeld voor extra ondersteuning en je gaat nadenken over een plan B. |
| Eind periode 3 | Bindend studieadvies (doorgaan of overstappen)   | Bij een bindend studieadvies doorgaan (positief) blijf je doorgaan met waar je mee bezig bent.                                                                                                                                                                        |
|                |                                                  | Bij een bindend studieadvies overstappen (negatief) moet je stoppen met de opleiding en zet je jouw plan B in werking samen met het Plusteam.                                                                                                                         |

Dit zijn de criteria voor een bindend studieadvies doorgaan (positief):

- Voor periode 1, 2 en 3 is het gemiddelde van **alle** vakken een 5,5 of hoger, waarbij er maximaal twee keer een onvoldoende tussen 5,0 en 5,4 voorkomt. Gemiddelde cijfers lager dan een 5,0 komen in jouw cijferlijst *niet* voor. Let op: de vakken rekenen, Engels en Nederlands horen hier ook bij.
- Je hebt de vier aangeboden onderdelen van Burgerschap met minimaal een voldoende afgesloten.
- Je coachkaart is minimaal groen op studieresultaten EN werknemersvaardigheden.

- Je laat voldoende progressie en potentie zien.

In de BSA- vergadering die aan het einde van periode 3 plaatsvindt, worden de progressie en het potentie van elke student besproken. Mochten er zwaarwegende redenen zijn om van de BSA af te wijken, dan besluit het docententeam.

\* Let op: Bij éénjarige opleidingen wordt het bindend studieadvies eerder in het studiejaar gegeven, omdat de opleiding korter duurt en de voortgang sneller beoordeeld moet worden.

### 3 Generieke vakken

Bij de generieke vakken leer je algemene vaardigheden om je als persoon te ontwikkelen. En je krijgt taal en rekenen op het juiste niveau zodat je als vakexpert je beroep kunt uitvoeren.

#### 3.1 Loopbaan en Burgerschap

Voor de generieke vakken Loopbaan en Burgerschap doe je geen examen.

Er geldt een inspanningsverplichting: je neemt actief deel aan de lessen en rondt de opdrachten naar beste kunnen af. De beoordeling is voldaan / niet voldaan op basis van deelname, afronding en inleveren.

##### Loopbaan

Bij loopbaan werk je gericht aan je ontwikkeling richting werk of vervolgopleiding. Je onderzoekt en onderbouwt jouw keuzes aan de hand van vier vragen (competenties):

1. Wat voor soort persoon ben ik: wat wil ik graag en wat kan ik goed? (Capaciteiten- en motievenreflectie)
2. Welk werk past bij mij? (Werkexploratie)
3. Hoe kan ik me in mijn werk verder ontwikkelen? (Loopbaansturing)
4. Wie kan mij daarbij helpen? (Netwerken)

Wat moet je doen om aan de inspanningsverplichting te voldoen?

Je hebt voldaan als je:

- actief deelneemt aan de lessen en begeleidingsmomenten;
- alle opdrachten maakt en tijdig inlevert (reflecties, onderzoeken, plannen/portfolio-stukken);
- gesprekken voert met je SLB'er, stagebegeleider en/of praktijkopleider en de afspraken opvolgt;
- stage loopt (waar van toepassing) en de bijbehorende leer-/reflectieopdrachten afrondt.

Niet voldaan? Dan volgt een inhaal- of herstelafpraak om gemiste onderdelen alsnog te doen/in te leveren. Aan het einde van je opleiding ontvang je een resultatenoverzicht waarop voldaan/niet voldaan is vastgelegd en door je SLB'er is geautoriseerd.

##### Burgerschap

Bij burgerschap leer je om kritisch na te denken over onze maatschappij en wat jij kunt doen om goed met elkaar samen te leven. Je denkt na over onderwerpen als politiek, economie, samenleven in een democratie en een gezonde leefstijl:

Wat moet je doen om aan de inspanningsverplichting te voldoen?

Je hebt voldaan als je:

- actief deelneemt aan de lessen, (groeps)activiteiten en discussies;
- alle opdrachten afrondt en tijdig inlevert (individueel en/of in groep);
- (Waar van toepassing) activiteiten buiten de les uitvoert en vastlegt (bijv. bezoeken, interviews, projecten).

Niet voldaan? Dan maak je via een inhaal- of herstelopdracht alsnog je inspanning aantoonbaar.

#### 3.2 Taal en rekenen

Bij iedere niveau 4 opleiding van Zadkine krijg je lessen rekenen, Engels en Nederlands (REN). Voor deze vakken doe je examen en de resultaten tellen mee in de slaag-zakregeling (zie kopje slaagzakregeling).

Een voorbeeld hiervoor:

Stel je behaalt een afgeronde 5,0 als eindcijfer voor het rekenexamen. Dan is het een vereiste dat je zowel voor Engels als Nederlands minimaal een afgeronde 6,0 als eindcijfer behaald.

Herprofileren voor deze examens is niet mogelijk.

### **Nederlands en Engels**

Voor de vakken Nederlands en Engels worden twee soorten examens afgenomen: een centraal examen en een instellingsexamen. Voor de vaardigheden lezen en luisteren maak je een examen op de computer (CE). 'Voor schrijven, gesprekken en spreken doe je instellingsexamens. Het instellingsexamen (IE) bestaat uit de examens schrijven, gesprekken voeren en spreken'. Je sluit het examen Nederlands af op minimaal niveau 3F. Je sluit het examen Engels af op minimaal B1/A2 niveau. In overleg kan dit op een hoger niveau .

In alle opleidingen telt het examencijfer voor Nederlands en Engels mee voor het diploma.

### **Rekenen**

Rekenen is een verplicht onderdeel van elke opleiding in het mbo. Je moet dus examen doen om je diploma te halen. Alle studenten maken het rekenexamen op de computer. Het resultaat telt mee voor het behalen van je diploma.

### **Slaag-zakregeling**

Voor niveau 4 geldt dat van Engels, Nederlands en rekenen één vak minimaal een 5 mag zijn en de andere vakken dan minimaal een 6 moeten zijn.

## 4 Stage/Beroepspraktijkvorming (BPV)

Stage lopen is een belangrijk onderdeel van jouw opleiding. Hier leer jij het vak in de praktijk en kun jij alles toepassen wat je hebt geleerd op school.

Je hebt een geschikte stageplaats nodig. Meestal zoek je deze zelf. Bij bepaalde opleidingen wordt deze voor je gezocht.

### 4.1 Erkend leerbedrijf

Bij het kiezen van een stageplaats is het belangrijk dat het bedrijf een **erkend leerbedrijf** is. Alle erkende leerbedrijven staan op [www.stagemarkt.nl](http://www.stagemarkt.nl). Een leerbedrijf is erkend als de stichting S-BB een erkenning heeft gegeven voor de opleiding die je volgt.

### 4.2 Eisen om een voldoende te halen

Om je stage met een voldoende af te sluiten, is het belangrijk dat onderstaande zaken zijn geregeld. Als je twijfelt, vraag hiernaar bij je stagebegeleider of studieloopbaanbegeleider.

- Er moet een Praktijkovereenkomst (POK) worden getekend. Jij en het stagebedrijf moeten allebei deze overeenkomst tekenen.
- Deze ondertekende Praktijkovereenkomst moet aanwezig zijn bij de studentenadministratie.
- Stage-uren moeten worden geregistreerd in Eduarte.
- Stage-uren moeten door de praktijkopleider goedgekeurd zijn.
- De praktijkopdrachten zijn gemaakt en beoordeeld.
- De praktijkopdrachten zijn door de praktijkopleider met minimaal een voldoende beoordeeld.
- Je hebt inzet getoond bij het vinden en het behouden van een stageplek (inspanningsverplichting).

De bewijsstukken van de stage worden opgenomen in Eduarte en een eindverklaring waaruit blijkt dat de bpv met een voldoende is beoordeeld wordt opgenomen in het examendossier.

## 5 Alle diplomavereisten op een rij

Het diploma, daar doe je het uiteindelijk voor. Om je diploma te behalen moet je voldoen aan verschillende exameneisen. Zoals je weet bestaat jouw opleiding uit verschillende onderdelen: een basisdeel/profieldeel, een generiek deel en keuzedelen. Voor elk onderdeel gelden exameneisen.

Daarnaast moet je voldoen aan de diplomavoorwaarden, zoals:

- dat je een positieve beoordeling hebt voor je stage (BPV);
- dat je hebt voldaan aan de inspanningsverplichtingen voor loopbaan en burgerschap;
- en dat je — voor sommige opleidingen — voldoet aan extra wettelijke beroepsvereisten.

In dit hoofdstuk zie je welke examens voor jouw opleiding gelden en welke resultaten je hiervoor minimaal moet behalen.

# DIPLOMAVEREISTEN

## BASISDEEL/PROFIELDEEL

### Wat is er nodig om je diploma te halen?

Voor alle **kerntaken** heb je een eindwaardering van ten minste het cijfer 6 of ten minste 'voldoende' behaald.



## GENERIEKE VAKKEN

### Wat is er nodig om je diploma te halen?

#### Loopbaan en Burgerschap:

- Je hebt voor beide onderdelen een eindwaardering 'voldaan' behaald.

#### Nederlands, Engels en rekenen:

- Je hebt alle generieke examens afgelegd.
- Je sluit het examen Engels af op minimaal B1/A2 niveau.
- Voor Nederlands, Engels en rekenen mag je voor één van de drie vakken een 5 halen.  
Voor de andere twee vakken moet je dan een 6 of hoger halen.



## KEUZEDELEN

### Keuzedeelverplichting:

- Voor mbo-4: 720 uur en voor éénjarige specialistenopleiding niveau 4: 240 uur.
- Er vindt een berekening plaats over de keuzedeelverplichting (het aantal sbu-uren dat je moet volgen).  
Extra gevolgde keuzedelen tellen niet mee in de berekening.
- Het gemiddelde van de resultaten van die keuzedelen moet ten minste een 6 of een 'voldoende' zijn.
- Voor minimaal de helft van deze keuzedelen is het resultaat ten minste een 6 of een 'voldoende'.
- Een keuzedeelresultaat mag nooit lager dan een 4 of daarmee overeenkomende eindwaardering zijn.
- Alle keuzedelen wegen even zwaar mee.  
De omvang (aantal sbu-uren) van een keuzedeel maakt hierbij niet uit.



## BEROEPSPRAKTIJKVORMING (BPV)

### Wat is er nodig om je diploma te halen?

- Je hebt de BPV uitgevoerd zoals vastgelegd in BPV-overeenkomst(en).
- Je leerbedrijf heeft een oordeel gegeven over je BPV dat is meegenomen in het eindoordeel van de BPV.
- Het eindoordeel is positief.



## WETTELIJKE BEROEPSVEREISTEN

### Wat is er nodig om je diploma te halen?

Als er bij jouw opleiding sprake is van wettelijke beroepsvereisten dan heb je die met een positief eindoordeel afgesloten. Zie eventuele toelichting in deze opleidingswijzer.



## 5.1 Wettelijke beroepsvereisten en branchevereisten

### Wettelijke beroepsvereisten

Bij sommige beroepsopleidingen zijn er extra wettelijke beroepsvereisten. Wettelijke beroepsvereisten tellen mee voor het diploma en worden ook op het diploma en het resultatenoverzicht vermeld.

Bij jouw opleiding is dit niet van toepassing.

### Branchevereisten

In sommige branches worden vanuit het werkveld extra eisen gesteld. Deze eisen tellen niet mee voor je diploma, maar je vergroot wel je kans op werk als je hieraan voldoet.

Bij jouw opleiding is dit niet van toepassing.

## 5.2 Cum Laude afstuderen

Als je heel goed presteert, kun je in aanmerking komen voor een 'cum laude' aantekening op je diploma. Dat is een erkenning dat jij heel goed hebt gepresteerd. Deze aantekening kun je gebruiken als je gaat solliciteren. Om je diploma cum laude te behalen moet je voldoen aan een aantal voorwaarden die opgenomen zijn in het examenreglement. Het examenreglement vind je op de [website van Zadkine](#) onder 'handige documenten' of via het [Studentenportaal](#) bij 'handige documenten'.

## 6 Meer informatie over examens

Uiterlijk vier weken voordat je examen gaat doen, wordt het definitieve examenprogramma bekendgemaakt. In dit examenprogramma lees je meer over de planning, de organisatie, hoe de examens eruitzien, de manier van beoordelen en het gebruik van hulpmiddelen.

Je hebt 2 examengelegenheden per onderdeel. Als je meer examengelegenheden nodig hebt, dan kun je aan de examencommissie vragen je een extra gelegenheid toe te kennen. Je onderbouwt je aanvraag met argumenten.

Wil je meer weten over de regels van het examen, kijk dan in het examenreglement. Het examenreglement vind je op de [website van Zadkine](#) onder 'handige documenten' of via het [Studentenportaal](#) bij 'handige documenten'.

### 6.1 Aangepaste examinering

Kun je je examen niet op de gewone manier maken, bijvoorbeeld omdat je een aandoening, beperking, ziekte of handicap hebt? Vraag dan om een aanpassing van het examen.

Je doet dit zo:

1. Bespreek eerst met je slb'er dat je een aanpassing nodig hebt. Je slb'er kan je helpen bij de aanvraag en uitleggen wat er mogelijk is.
2. De aanvraag wordt gedaan bij een studentondersteuner uit het plusteam die hulpmiddelen kan toekennen. Deze medewerker kijkt of jij recht hebt op extra tijd of andere hulpmiddelen.
3. Bij je aanvraag moet je een verklaring van een deskundige tonen (bijvoorbeeld van een arts of behandelaar).
4. De examencommissie beoordeelt de aanvraag en geeft het akkoord.
5. Na goedkeuring ontvang je een bevestigingsmail met de afspraken die gelden tijdens je examens.

Je kunt dit het beste aan het begin van je opleiding regelen.

### 6.2 Vrijstellingen

Als je denkt dat je in aanmerking komt voor vrijstelling voor een vak of een werkproces, dan mag je als student een vrijstelling aanvragen bij de examencommissie. Je slb'er kan je uitleggen hoe je dit moet doen en je helpen bij de aanvraag.

De examencommissie beslist uiteindelijk of je vrijstelling krijgt voor de examenonderdelen. Het onderwijsteam beslist of je daarnaast ook vrijstelling krijgt voor bepaalde lessen of onderwijsactiviteiten.

Voor de generieke vakken vind je hier de criteria.

## Nederlands generiek

Vrijstelling voor Nederlands kan gegeven worden:

| Op basis van examen       | Afgelegd in                   | Minimaal eindcijfer |
|---------------------------|-------------------------------|---------------------|
| MBO examen <b>3F</b>      | Schooljaar 2014-2015          | 6                   |
| HAVO/VWO examen <b>3F</b> | Schooljaar 2013-2014 of later | 6                   |

Voor Nederlands kunnen studenten die door Corona in 2020 geen CE HAVO hebben gedaan wel vrijstelling krijgen.

Voor het mbo kan men ook vrijstelling geven op de onderdelen Instellingsexamen en centraal examen: ook hiervoor geldt minimaal een 5,5 (afgerond 6).

Het keuzedeel Nederlands geeft alleen vrijstelling op het gehele cijfer generiek, niet op onderdelen. Minimaal een 6 als eindcijfer.

## Engels generiek

Vrijstelling voor Engels kan gegeven worden:

| Op basis van examen        | Afgelegd in                   | Minimaal eindcijfer |
|----------------------------|-------------------------------|---------------------|
| MBO examen Engels generiek | Schooljaar 2016-2017 of later | 6                   |
| HAVO/VWO examen Engels     | Schooljaar 2009-2010 of later | 6                   |

Voor Engels kunnen studenten die door Corona in 2020 geen CE HAVO hebben gedaan wel vrijstelling krijgen.

Voor het mbo kan men ook vrijstelling geven op de onderdelen Instellingsexamen en centraal examen: ook hiervoor geldt minimaal een 5,5 (afgerond 6).

Het keuzedeel Engels geeft alleen vrijstelling op het gehele cijfer generiek, niet op onderdelen. Minimaal een 6 als eindcijfer.

## Rekenen generiek

Vrijstelling voor rekenen kan gegeven worden:

| Op basis van examens           | Afgelegd in                   | Minimaal eindcijfer |
|--------------------------------|-------------------------------|---------------------|
| VMBO examens rekenen <b>3F</b> | Schooljaar 2013-2014 of later | 6                   |
| MBO examens rekenen <b>3F</b>  | Schooljaar 2015-2016 of later | 6                   |
| MBO rekenen <b>niveau 4</b>    | Schooljaar 2022-2023 of later | 6                   |
| HAVO/VWO rekenen <b>3F</b>     | Schooljaar 2013-2014 of later | 6                   |

Het keuzedeel rekenen geeft alleen vrijstelling op het gehele cijfer generiek, niet op onderdelen. Minimaal een 6 als eindcijfer.

## Beroepsgerichte examens en examens keuzedelen

Ook voor beroepsgerichte examens en keuzedelen kunnen vrijstellingen worden aangevraagd. Je dient hiervoor een aanvraag bij de examencommissie. Je geeft aan waarom je vrijstelling wilt en op basis waarvan. Stuur de bewijzen van eerder afgelegde examens mee bijv. diploma, resultatenlijst, mbo-verklaring, verklaring DUO of andere bewijzen.

Voor beroepsgerichte examens kun je vrijstelling aanvragen als:

- Je een voldoende hebt (minimaal 6)
- De inhoud van het examenonderdeel overeen komt met de eisen van onderdelen in het examenplan.

Voor de keuzedelen kun je ook vrijstelling aanvragen als:

- Je een voldoende hebt (minimaal 6)
- Er geen overlap is met de inhoud van de kwalificatie.

Het is altijd ter beoordeling van de examencommissie of de vrijstelling wordt toegekend.

## 7 Examenplannen

In dit hoofdstuk staat een overzicht van de summatieve toetsing.

### Beroepsgerichte examinering

| Kerntaak B1-K1: Ondersteunt tandartsen en verleent tandheelkundige patiëntenzorg |                                                                                                |                                         |            |         |               |                           |          |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------|---------|---------------|---------------------------|----------|
| Code                                                                             | Naam                                                                                           | Vorm                                    | Werkproces | Periode | Plaats        | Schaal                    | Weging   |
| <b>EIND</b>                                                                      | <b>Eindresultaat</b>                                                                           |                                         |            |         |               | <b>Cijfer 0 decimalen</b> | <b>1</b> |
| → B1-K1-W1                                                                       | Neemt de hulpvraag in behandeling (zorgverlener, organisator, communicator)                    | Praktijkexamen / Proeve van Bekwaamheid | B1-K1-W1   | 7       | Buiten school | C1 vold=5,5               | 1        |
| → B1-K1-W2                                                                       | Assisteert bij tandheelkundige behandelingen (zorgverlener, samenwerkingspartner)              | Praktijkexamen / Proeve van Bekwaamheid | B1-K1-W2   | 7       | Buiten school | C1 vold=5,5               | 1        |
| → B1-K1-W3                                                                       | Voert tandheelkundige (be)handelingen uit (zorgverlener, communicator)                         | Praktijkexamen / Proeve van Bekwaamheid | B1-K1-W3   | 7       | Buiten school | C1 vold=5,5               | 1        |
| → B1-K1-W4                                                                       | Geeft informatie en advies over mondzorg en -gezondheid (gezondheidsbevorderaar, communicator) | Praktijkexamen / Proeve van Bekwaamheid | B1-K1-W4   | 7       | Buiten school | C1 vold=5,5               | 1        |

Het eindresultaat wordt berekend op basis van het gemiddelde volgens aangegeven weging.

**Slaag/zakbeslissing:** Voor ieder examen (werkproces) moet tenminste een voldoende (6,0) behaald zijn. Voor iedere kerntaak moet tenminste een 6,0 behaald zijn.

De examens van de kerntaak **Uitvoeren van front-office** kunnen ook worden geëxamineerd in periode 8.

Examenleverancier is Consortium.

| Kerntaak B1-K2: Plant en organiseert de tandheelkundige zorgverlening |                                                                                         |                                         |            |         |               |                           |          |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------|---------|---------------|---------------------------|----------|
| Code                                                                  | Naam                                                                                    | Vorm                                    | Werkproces | Periode | Plaats        | Schaal                    | Weging   |
| <b>EIND</b>                                                           | <b>Eindresultaat</b>                                                                    |                                         |            |         |               | <b>Cijfer 0 decimalen</b> | <b>1</b> |
| → B1-K2-W1                                                            | Organiseert de dagelijkse werkzaamheden en stemt af (organisator, samenwerkingspartner) | Praktijkexamen / Proeve van Bekwaamheid | B1-K2-W1   | 7       | Buiten school | C1 vold=5,5               | 1        |
| → B1-K2-W2                                                            | Voert administratieve werkzaamheden uit (organisator, communicator)                     | Praktijkexamen / Proeve van Bekwaamheid | B1-K2-W2   | 7       | Buiten school | C1 vold=5,5               | 1        |
| → B1-K2-W3                                                            | Houdt de voorraad bij (organisator)                                                     | Praktijkexamen / Proeve van Bekwaamheid | B1-K2-W3   | 7       | Buiten school | C1 vold=5,5               | 1        |

Het eindresultaat wordt berekend op basis van het gemiddelde volgens aangegeven weging. **Slaag/zakbeslissing:** Voor ieder examen (werkproces) moet tenminste een voldoende (6,0) behaald zijn. Voor iedere kerntaak moet tenminste een 6,0 behaald zijn.

De examens van de kerntaak **Verrichten van handelingen in het kader van tandheelkundige zorg** kunnen ook worden geëxamineerd in periode 8.

Examenleverancier is Consortium.

| Kerntaak B1-K3: Werkt mee aan kwaliteit en deskundigheid |                                                                                                                                  |                                         |            |         |        |                           |          |
|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------|---------|--------|---------------------------|----------|
| Code                                                     | Naam                                                                                                                             | Vorm                                    | Werkproces | Periode | Plaats | Schaal                    | Weging   |
| <b>EIND</b>                                              | <b>Eindresultaat</b>                                                                                                             |                                         |            |         |        | <b>Cijfer 0 decimalen</b> | <b>1</b> |
| → B1-K3-W1                                               | Draagt bij aan sociaal veilige werkomgeving (reflectieve professional, samenwerkingspartner)                                     | Praktijkexamen / Proeve van Bekwaamheid | B1-K3-W1   | 5       | School | C1 vold=5,5               | 1        |
| → B1-K3-W                                                | Evalueert de werkzaamheden en ontwikkelt zichzelf als professional (professional en kwaliteitsbevorderaar, samenwerkingspartner) | Praktijkexamen / Proeve van Bekwaamheid | B1-K3-W2   | 6       | School | C1 vold=5,5               | 1        |

Het eindresultaat wordt berekend op basis van het gemiddelde volgens aangegeven weging. **Slaag/zakbeslissing:** Voor ieder examen (werkproces) moet tenminste een voldoende (6,0) behaald zijn. Voor iedere kerntaak moet tenminste een 6,0 behaald zijn.

Examenleverancier is Consortium.

## Generieke vakken

Voor niveau 4 geldt dat van de vakken Engels, Nederlands en rekenen één vak minimaal een 5 moet zijn en de andere twee vakken dan minimaal een 6 moeten zijn.

| Nederlands  |                                 |      |          |                             |                           |          |
|-------------|---------------------------------|------|----------|-----------------------------|---------------------------|----------|
| Code        | Naam                            | Vorm | Periode  | Plaats                      | Schaal                    | Weging   |
| <b>EIND</b> | <b>Eindresultaat</b>            |      |          | <b>School,Buiten school</b> | <b>Cijfer 0 decimalen</b> |          |
| → <b>IE</b> | <b>Instellingsexamen</b>        |      | <b>8</b> | <b>School</b>               | <b>C1 vold=5,5</b>        | <b>1</b> |
| → → SP_3F   | Nederlands Spreken 3F           |      | 8        | School                      | C1 vold=5,5               | 1        |
| → → GS_3F   | Nederlands Gesprekken voeren 3F |      | 8        | School                      | C1 vold=5,5               | 1        |
| → → SC_3F   | Nederlands Schrijven 3F         |      | 8        | School                      | C1 vold=5,5               | 1        |
| → <b>CE</b> | <b>Centraal Examen</b>          |      | <b>8</b> | <b>School</b>               | <b>C1 vold=5,5</b>        | <b>1</b> |
| → → LELU_3F | Nederlands Lezen / Luisteren 3F |      | 8        | School                      | C1 vold=5,5               | 1        |

- Het eindcijfer is het gemiddelde van het cijfer IE (instellingsexamen) en het cijfer CE (centraal examen). Je eindcijfer is altijd een geheel cijfer.
- Het cijfer IE (instellingsexamen) is het gemiddelde van de resultaten op de onderdelen spreken, gesprekken en schrijven.
- Bij de berekening gaan we uit van 1 decimaal: de eindwaardering van een getal wordt naar beneden afgerond als het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is en naar boven afgerond als dat cijfer een 5 of hoger is.
- Ook bij vrijstelling telt het cijfer mee.

| Rekenen     |                          |      |          |                             |                           |          |
|-------------|--------------------------|------|----------|-----------------------------|---------------------------|----------|
| Code        | Naam                     | Vorm | Periode  | Plaats                      | Schaal                    | Weging   |
| <b>EIND</b> | <b>Eindresultaat</b>     |      |          | <b>School,Buiten school</b> | <b>Cijfer 0 decimalen</b> |          |
| → <b>IE</b> | <b>Instellingsexamen</b> |      | <b>8</b> | <b>School</b>               | <b>C1 vold=5,5</b>        | <b>1</b> |
| → → MBO_4   | Rekenen MBO4             |      | 8        | School                      | C1 vold=5,5               | 1        |

- Rekenen is een instellingsexamen. Je legt 1 examen af en krijgt dus 1 cijfer.
- Bij de berekening gaan we uit van 1 decimaal: de eindwaardering van een getal wordt naar beneden afgerond als het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is en naar boven afgerond als dat cijfer een 5 of hoger is.
- Ook bij vrijstelling telt het cijfer mee.

| Engels      |                             |      |         |                             |                           |        |
|-------------|-----------------------------|------|---------|-----------------------------|---------------------------|--------|
| Code        | Naam                        | Vorm | Periode | Plaats                      | Schaal                    | Weging |
| <b>EIND</b> | <b>Eindresultaat</b>        |      |         | <b>School,Buiten school</b> | <b>Cijfer 0 decimalen</b> |        |
| → IE        | Instellingsexamen           |      | 8       | School                      | C1 vold=5,5               | 1      |
| → → GS_A2   | Engels gesprekken voeren A2 |      | 8       | School                      | C1 vold=5,5               | 1      |
| → → SP_A2   | Engels spreken A2           |      | 8       | School                      | C1 vold=5,5               | 1      |
| → → SC_A2   | Engels schrijven A2         |      | 8       | School                      | C1 vold=5,5               | 1      |
| → CE        | Centraal Examen             |      | 8       | School                      | C1 vold=5,5               | 1      |
| → → LELU_B1 | Engels Lezen / luisteren B1 |      | 8       | School                      | C1 vold=5,5               | 1      |

- Het eindcijfer is het gemiddelde van het cijfer IE (instellingsexamen) en het cijfer CE (centraal examen).
- Het cijfer IE (instellingsexamen) is het gemiddelde van de resultaten op de onderdelen spreken, gesprekken en schrijven.
- Bij de berekening gaan we uit van 1 decimaal: de eindwaardering van een getal wordt naar beneden afgerond als het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is en naar boven afgerond als dat cijfer een 5 of hoger is.
- Ook bij vrijstelling telt het cijfer mee.

| Loopbaan en Burgerschap |                      |      |         |                             |                             |        |
|-------------------------|----------------------|------|---------|-----------------------------|-----------------------------|--------|
| Code                    | Naam                 | Vorm | Periode | Plaats                      | Schaal                      | Weging |
| <b>EIND</b>             | <b>Eindresultaat</b> |      |         | <b>School,Buiten school</b> | <b>Voldaan/niet voldaan</b> |        |
| → BU                    | Burgerschap          |      | 4       | School                      | Voldaan/niet voldaan        | 1      |
| → LO                    | Loopbaan             |      | 8       | School                      | Voldaan/niet voldaan        | 1      |

Het eindresultaat wordt berekend op basis van de volgende formule: Burgerschap (Resultaat of vrijstelling) Loopbaan (Voldaan)  
 Je moet voor beide onderdelen (loopbaan en burgerschap voldaan hebben aan de inspanningsverplichting. Dit is een voorwaarde voor het behalen van het diploma.

## Keuzedelen

Keuzedeelverplichting:

- Er vindt een berekening plaats over de keuzedeelverplichting (het aantal sbu-uren dat je moet volgen.) Extra gevolgde keuzedelen tellen niet mee in de berekening.
- Het gemiddelde van de resultaten van de keuzedelen moet tenminste een zes of een "voldoende" zijn.
- Voor minimaal de helft van deze keuzedelen is het resultaat tenminste een zes of een "voldoende".
- Een keuzedeelresultaat mag nooit lager dan een vier of daarmee overeenkomende eindwaardering zijn.
- Alle keuzedelen wegen even zwaar mee. De omvang (aantal sbu-uren) van een keuzedeel maakt hierbij niet uit.

Je maakt een keuze uit het aanbod keuzedelen. Je moet voor jouw opleiding minimaal 720 uur aan keuzedelen volgen. De volgende belangrijke keuzedelen maken standaard deel uit van jouw opleiding en heb je dus altijd in je pakket keuzedelen: K0143: Bijzondere zorggroepen en K1106: Oriëntatie praktijkorganisatie tandartsassistent. Je kiest tussen het keuzedeel K0144: Chirurgie in de Tandheelkunde OF het keuzedeel K0167: Orthodontieassistent. Dit is een keuze in leerjaar 2.

| Keuzedeel K0143: Bijzondere zorggroepen TA (Niet certificeerbaar) |                           |      |                    |         |        |                    |        |
|-------------------------------------------------------------------|---------------------------|------|--------------------|---------|--------|--------------------|--------|
| Code                                                              | Naam                      | Vorm | Werkproces         | Periode | Plaats | Schaal             | Weging |
| EIND                                                              | Eindresultaat             |      | D1-K1-W1, D1-K1-W2 |         |        | Cijfer 0 decimalen | 1      |
| → KD1                                                             | Bijzondere zorggroepen TA |      |                    |         |        | C1 vold=5,5        | 1      |

Het eindresultaat wordt berekend op basis van het gemiddelde volgens aangegeven weging.

| Keuzedeel K0144: Chirurgie in Tandheelkunde (Niet certificeerbaar) |                            |      |                              |         |        |                    |        |
|--------------------------------------------------------------------|----------------------------|------|------------------------------|---------|--------|--------------------|--------|
| Code                                                               | Naam                       | Vorm | Werkproces                   | Periode | Plaats | Schaal             | Weging |
| EIND                                                               | Eindresultaat              |      | D1-K1-W1, D1-K1-W2, D1-K1-W3 |         |        | Cijfer 0 decimalen | 1      |
| → KD1                                                              | Chirurgie in Tandheelkunde |      |                              |         |        | C1 vold=5,5        | 1      |

Het eindresultaat wordt berekend op basis van het gemiddelde volgens aangegeven weging.

| Keuzedeel K0167: Orthodontieassistent (Wel certificeerbaar) |                      |      |                              |         |        |                    |        |
|-------------------------------------------------------------|----------------------|------|------------------------------|---------|--------|--------------------|--------|
| Code                                                        | Naam                 | Vorm | Werkproces                   | Periode | Plaats | Schaal             | Weging |
| EIND                                                        | Eindresultaat        |      | D1-K1-W1, D1-K1-W2, D1-K1-W3 |         |        | Cijfer 0 decimalen | 1      |
| → KD1                                                       | Orthodontieassistent |      |                              |         |        | C1 vold=5,5        | 1      |

Het eindresultaat wordt berekend op basis van het gemiddelde volgens aangegeven weging.

| Keuzedeel K1106: Oriëntatie praktijkorganisatie TA (Niet certificeerbaar) |                                   |      |                              |         |        |                    |        |
|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------|------------------------------|---------|--------|--------------------|--------|
| Code                                                                      | Naam                              | Vorm | Werkproces                   | Periode | Plaats | Schaal             | Weging |
| EIND                                                                      | Eindresultaat                     |      | D1-K1-W1, D1-K1-W2, D1-K1-W3 |         |        | Cijfer 0 decimalen | 1      |
| → KD1                                                                     | Oriëntatie praktijkorganisatie TA |      |                              |         |        | C1 vold=5,5        | 1      |

Het eindresultaat wordt berekend op basis van het gemiddelde volgens aangegeven weging.

## BPV

| BPV   |                          |      |         |                      |                      |        |
|-------|--------------------------|------|---------|----------------------|----------------------|--------|
| Code  | Naam                     | Vorm | Periode | Plaats               | Schaal               | Weging |
| EIND  | Eindresultaat            |      |         | School,Buiten school | Voldaan/niet voldaan |        |
| → BPV | Beroeps Praktijk Vorming |      | 7       | Buiten school        | Voldaan/niet voldaan | 1      |

Het eindresultaat wordt berekend op basis van het gemiddelde volgens aangegeven weging. BPV voldaan: Je BPV is behaald wanneer je alle BPV-uren hebt afgerond, de werkzaamheden passend bij de opleiding hebt uitgevoerd en de BPV-eindbeoordeling minimaal voldoende is.

## Vaststellingen

| Versie | Vastgesteld door | Datum      |
|--------|------------------|------------|
| 1      | S. Boukarfada    | 20-07-2026 |